




۲ از ۳	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۴,۲. مشخصات ثبتی شرکت به شرح زیر:

- ۴,۲,۱. تصویر اساسنامه شرکت
- ۴,۲,۲. تصویر روزنامه رسمی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور
- ۴,۲,۳. ارائه گواهی امضا صاحبان امضای مجاز شرکت
- ۴,۲,۴. مشخصات اعضای هیات مدیره
- ۴,۲,۵. اعلام یا ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، شناسه ملی اشخاص حقوقی، شماره ثبت شرکت، آدرس، تلفن، نمابر، کدپستی و آدرس پست الکترونیک
- ۴,۳. ارائه ی گواهی ثبت نام سامانه ثنا

۴,۴. پارامترهای ارزیابی


- بومی بودن ( استان یزد - شهرستان اردکان )
- سابقه کار مرتبط
- دارا بودن نرم افزار طب کار
- سطح پوشش دهی گزارشات تحلیلی و تخصصی مورد نیاز
- دارا بودن تیم فنی طب کار جهت معاینات پاراکلینیکی
- رضایت از کار در صنایع دیگر
- دارا بودن مجوز دانشگاه علوم پزشکی استان یزد

۵. اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شوند عبارتند از:

۵,۱. برگ پیشنهادی قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل شده باشد. پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۶. مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳ الی ۵ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن هرگونه شرط در آن تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء و تسلیم نماید. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف دستورالعمل شرکت در و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۷. هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اشتباه و یا تناقضی مشاهده نمایند، باید مراتب را به صورت کتبی از طریق شماره نمابر ۰۲۱-۷۲۰۶۳۰۰۱ به مدیریت امور قراردادی، اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. تمامی سوالات و جوابیه آنها و هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتبا" از سوی کارفرما، به کلیه دعوت شدگان اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.


۳ از ۳	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۸. کارفرما حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، در این صورت می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۹. رقم پیشنهادی قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت به حروف را نداشته باشد، مردود شناخته می‌شود.

۱۰. کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است و موظف به دادن توضیحی نمی‌باشد.

۱۱. در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۵ روز کاری پس از ابلاغ به وی، برای انعقاد قرارداد و سپردن تضامین مربوطه حاضر نشود، سپرده وی ضبط و با نفر دوم مناقصه قرارداد منعقد می‌گردد و سپرده برنده دوم مناقصه نیز در صورت امتناع از انعقاد قرارداد ضبط خواهد شد. ضمناً قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات از طرف برنده اول مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد. ضمانتنامه‌های شرکت کنندگانی که برنده نشده‌اند (به استثنای برندگان اول و دوم)، به نماینده پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.


۱ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

این موافقتنامه به همراه سایر شرایط و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است، قرارداد نامیده می شود و بین شرکت آهن و فولاد ارفع (سهامی عام) به شماره ثبت ۲۴۲۲۹۵، شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۰۱۰۲۸۳۰۰۸۸ و کدهای کارگاهی ۰۱۸۳۵۱۰۰۴۸ شعبه ۱۸ تهران و ۶۸۱۳۵۱۰۰۲۴ شعبه اردکان، به نمایندگی آقای مجتبی مهری نژاد با سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و احدی از اعضای هیئت مدیره که در این قرارداد، کارفرما نامیده می شود، از یک طرف و ..... به شناسه ملی و کد اقتصادی ..... و کد کارگاهی ..... شعبه شماره مجوز آزمایشگاهی ..... به نمایندگی آقای ..... با سمت ..... که در این قرارداد، مرکز تخصصی طب کار نامیده می شود، از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، در دفتر مرکزی کارفرما امضا و منعقد می گردد. کارفرما و مرکز تخصصی طب کار، در این قرارداد، منفرداً طرف و مجتمعاً طرفین نامیده می شوند. نظر به این که کارفرما تمایل دارد کارهای موضوع این قرارداد، به وسیله مرکز تخصصی طب کار اجرا شود و پیشنهاد مرکز تخصصی طب کار را برای انجام خدمات موضوع قرارداد، پذیرفته است، کارفرما و مرکز تخصصی طب کار طبق آنچه در پی آمده است، توافق می کنند.

## ۱. موضوع

موضوع مناقصه عبارت است از انجام آزمایشات و معاینات دوره ای طب کار پرسنل کارفرما و پیمانکاران زیرمجموعه آن به شرح ذیل:

- تشکیل و تکمیل فرم اطلاعات بهداشت حرفه ای مواجهات شغلی پرسنل
- ویزیت و معاینه کامل پرسنل توسط پزشک
- اظهار نظر نهایی پزشک متخصص طب کار در پرونده های پزشکی پرسنل با توجه به نتایج آزمایشات و معاینات طب کار
- اپتومتری
- ادیومتری غربالگری
- اسپیرومتری
- گرفتن نوار قلب
- تست کوررنگی
- تست دید عمقی
- نمونه برداری و انجام آزمایشات خون
- تهیه و تحویل گزارشات تجزیه و تحلیل نتایج فرایند معاینات و آزمایشات طب کار پرسنل طبق فرمت خام گزارش تحلیلی طب کار ارائه شده از سمت کارفرما ( که به پیوست می باشد )
- تهیه و تحویل گزارش ثبت نتایج معاینات پزشکی و آزمایشات پرسنل طبق فرمت خام ثبت نتایج معاینات پزشکی و آزمایشات پرسنل ارائه شده از سمت کارفرما ( که به پیوست می باشد )

۲ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

## ۲. اسناد و مدارک

این مناقصه شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۲,۱. دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲,۲. دستورالعمل شرکت در مناقصه
- ۲,۳. موافقتنامه
- ۲,۴. شرایط قرارداد
- ۲,۵. شرح خدمات
- ۲,۶. پیوست ها
- ۲,۶,۱. گزارش تحلیلی نتایج آزمایشات و معاینات طب کار
- ۲,۶,۲. ثبت نتایج معاینات پزشکی و آزمایشات پرسنل
- ۲,۶,۳. تعهد نامه سازمان تامین اجتماعی
- ۲,۷. جدول پیشنهاد قیمت

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود و بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد، به شمار می آید. این اسناد، باید در چهارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شوند و ممکن است به صورت توافق نامه، اصلاحیه، الحاقیه، دستور کار، صورتجلسه، مشخصات فنی، نقشه، مدارک، مکاتبات و یا هر نوع سند دیگری باشند. هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد و مدارک قرارداد، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، کارفرما با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه را برطرف و اعلام خواهد نمود.

## ۳. مبلغ


- ۳,۱. برآورد اولیه موضوع قرارداد، بر اساس جدول قیمت که به پیوست قرارداد می باشد، مبلغ ..... ریال و به حروف ..... ریال می باشد.
- ۳,۲. مبلغ نهایی قرارداد صرفاً بر اساس کارهای ارجاع شده به مرکز تخصصی طب کار تعیین می گردد و برآورد اولیه، هیچگونه حقی را جهت مطالبه آن برای مرکز تخصصی طب کار ایجاد نمی کند.

## ۴. تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد، تاریخ شروع کار

- ۴,۱. این قرارداد از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.
- ۴,۲. مدت قرارداد، از تاریخ ..... الی ..... به مدت ۱۲ ماه است.

## ۵. نماینده کارفرما / نظارت بر اجرای موضوع قرارداد

نماینده کارفرما و دستگاه اصلی نظارت بر انجام تعهدات مرکز تخصصی طب کار، مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آهن و فولاد ارفع می باشد.

۳ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

## ۶. دوره تضمین

این قرارداد، دوره تضمین ندارد.

## ۷. حل و فصل اختلافات

در صورت بروز اختلاف، اعم از اینکه مربوط به انجام موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد باشد، طرفین ابتدا سعی در حل و فصل مسالمت آمیز اختلاف طی مدت یک ماه خواهند نمود و در غیر این صورت، مورد اختلاف، جهت حل و فصل موضوع، به مراجع ذیصلاح قضایی شهر تهران ارجاع داده خواهد شد.

قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد، قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

## ۸. خاتمه قرارداد

کارفرما حق دارد در هر زمان به استناد نظر دستگاه نظارت قرارداد را فسخ نماید و مرکز تخصصی طب کار از این باب حق هیچگونه اعتراض و مطالبه خسارتی نخواهد داشت.


## ۹. نشانی دو طرف

- کارفرما: دفتر مرکزی: تهران، خیابان ولیعصر، روبروی پارک ملت، خیابان سلطانی (سایه)، پلاک ۶۹  
کدپستی: ۱۹۶۷۷۴۳۷۸۰، تلفن ۰۲۱-۷۲۰۶۳۰۰۰
- کارخانه: اردکان کیلومتر ۲۵ جاده اردکان به نائین، تلفن ۰۳۵-۳۱۵۷۷۰۰۰-۴
- مرکز تخصصی طب کار: ..... کد پستی ..... - تلفن .....

در صورتی که یکی از طرفین، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را طی مدت ۴۸ ساعت از طریق سامانه ثنا، به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی و یا گواهی ابلاغ سامانه ثنا، ملاک تسلیم مکاتبات فیزیکی است.

## ۱۰. محل انجام کار

- ۱۰،۱. نمونه گیری آزمایشات و معاینات طب کار در محل کارخانه
- ۱۰،۲. آزمایشات و پایش نمونه خون و بررسی و تکمیل نهایی پرونده های پزشکی و اظهار نظر و ارائه گزارشات در آزمایشگاه و مرکز تخصصی طب کار

۴ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

### ۱۱. نسخه‌های قرارداد

این موافقتنامه در ۱۱ ماده و ۴ نسخه تنظیم و پس از امضاء مبادله گردیده و کلیه نسخ آن دارای آثار قانونی یکسان و اعتبار واحد می باشد.

نماینده مرکز تخصصی طب کار

.....

.....


نمایندگان کارفرما

.....

عضو هیئت مدیره

مجتبی مهری نژاد

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

۱ از ۶	شرایط قرارداد	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

## ۱. تأییدات و تعهدات مرکز تخصصی طب کار


موارد زیر را مرکز تخصصی طب کار تأیید می‌نماید:

- ۱,۱. تمام اسناد و مدارک موضوع مفاد موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۱,۲. عملیات موضوع قرارداد را مطابق با شرح اسناد و مدارک قرارداد و با رعایت استانداردهای پزشکی به انجام رساند.
- ۱,۳. می‌بایست به همراه اصل همین قرارداد، اسناد پیوستی (عیناً تمام صفحات مهر و امضاء شده باشد) ، گواهی ثبت نام در سامانه ثنا شرکت، روزنامه رسمی آخرین آگهی تغییرات مدیران شرکت را، گواهی امضای رسمی صاحبان امضای مجاز مرکز تخصصی طب کار برای کارفرما ارسال نماید.
- ۱,۴. به داشتن شناخت کافی از وضعیت کار موضوع قرارداد، اذعان داشته و بر این اساس موظف به تامین نیروی انسانی لازم، لوازم، امکانات، تجهیزات و کلیه مواردی است که با استنباط از اسناد قرارداد و یا طبق عرف فنی، برای انجام موضوع قرارداد در محل انجام کار، ضروری است.
- ۱,۵. از قوانین و مقررات مربوط به کار و آیین نامه های مربوطه، بیمه‌های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، برعهده مرکز تخصصی طب کار است.
- ۱,۶. در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر، بالاسری، کسورات و تمام هزینه های ناشی از اجرای مفاد قرارداد را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.
- ۱,۷. هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً درمورد آن استناد به جهل و تعذر خود نماید.
- ۱,۸. جبران هر گونه اشتباه و دوباره کاری (ناشی از قصور مرکز تخصصی طب کار) به عهده و هزینه مرکز تخصصی طب کار می‌باشد.

## ۲. کارکنان

- ۲,۱. همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مرکز تخصصی طب کار و برای او خدماتی انجام می‌دهند، کارکنان مرکز تخصصی طب کار شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنان در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مرکز تخصصی طب کار است.
- ۲,۲. مرکز تخصصی طب کار باید در زمان انجام فرآیند معاینات طب کار، از متخصص طب کار به عنوان پزشک استفاده نماید. ضمناً حضور کارشناس بهداشت حرفه ای از طرف مرکز تخصصی طب کار الزامی می‌باشد.
- ۲,۳. مرکز تخصصی طب کار موظف است حداکثر یک هفته قبل از انجام فرایند معاینات و آزمایشات طب کار، نسبت به تحویل مدارک تحصیلی افراد مجری و همچنین نسبت به بازدید و تأیید مکان انجام فرایند آزمایشات و معاینات طب کار اقدام نماید.



۲ از ۶	شرایط قرارداد	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

### ۳. استانداردهای فنی، مقررات و دستورالعمل ها

مرکز تخصصی طب کار باید در انجام خدمات موضوع قرارداد و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها از معیارها و ضوابط فنی مورد تایید کارفرما (منطبق با استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای) استفاده نموده و خدمات موضوع قرارداد را با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای لازم هستند، انجام دهد.

### ۴. تدارکات

۴,۱. تأمین امکانات رفت و آمد، تامین لوازم و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و لباس کار (به تعداد لازم و متناسب با نوع کار) به عهده مرکز تخصصی طب کار است.  
 ۴,۲. تامین وسایل و تجهیزات نمونه گیری، ابزار کار، امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد، به عهده مرکز تخصصی طب کار است.

### ۵. بیمه نامه مسئولیت


مرکز تخصصی طب کار، موظف به تهیه بیمه نامه های لازم برای پوشش کامل بیمه مسئولیت مدنی به انضمام کلوزهای مربوط برای پوشش هر نوع خسارت اعم از حوادث منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان مرکز تخصصی طب کار و سایر افرادی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث، برای پوشش ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال و ... در اثر اجرای قرارداد، می باشد. هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده مرکز تخصصی طب کار است.

### ۶. مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست

مرکز تخصصی طب کار، موظف به رعایت مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظتی فنی و بهداشت کار، قوانین و مقررات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و آیین نامه HSE کارفرما است. مرکز تخصصی طب کار موظف است، قبل از شروع کار، ضوابط ویژه کارفرما را از دستگاه نظارت درخواست نماید و پس از دریافت آنها و هماهنگی های لازم، به آنها عمل نماید

### ۷. برنامه کار، گزارشات پیشرفت کار، تحویل پرونده ها و نتایج آزمایش ها

۷,۱. مرکز تخصصی طب کار موظف است پرونده ها، اسناد، مدارک و نتایج آزمایشات و معاینات طب کار را به سرپرست طب صنعتی و فوریت های پزشکی و کارشناس بهداشت حرفه ای کارفرما اعلام نماید. ضمناً مرکز تخصصی طب کار باید از اعلام و تحویل نمودن مستقیم نتایج به پیمانکاران زیرمجموعه

۳ از ۶	شرایط قرارداد	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

خودداری نماید. پرونده ها، اسناد، مدارک و نتایج از طریق کارشناس بهداشت حرفه ای مستقر در واحد طب صنعتی و فوریت های پزشکی کارفرما، به پیمانکاران زیرمجموعه اعلام و تحویل خواهد شد.

۷,۲. در صورتی که مرکز تخصصی طب کار ملزم به ثبت پرونده های پزشکی طب کار در سامانه های دانشگاه علوم پزشکی و یا وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی باشد، باید پرونده های پزشکی پرسنل هر یک از پیمانکاران زیر مجموعه را به صورت مجزا به اسم همان شرکت ثبت نموده و کد رهگیری جداگانه برای هر پیمانکار دریافت نماید. مرکز تخصصی طب کار حق ندارد پرونده پزشکی پرسنل پیمانکاران زیر مجموعه را به نام کارفرما و یا به نام شرکت های دیگر در سامانه دانشگاه علوم پزشکی و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ثبت نماید.

۷,۳. در صورتی که مرکز تخصصی طب کار قصد دارد انجام فرایند آزمایشات و معاینات طب کار را به شبکه بهداشت و درمان اعلام نماید، باید به صراحت در نامه خود قید نماید، آزمایشات و معاینات طب کار مربوط به کارفرما و تمامی پیمانکاران زیر مجموعه با ذکر نام آنها می باشد.

۷,۴. مهلت تحویل پرونده ها و فایل های اسکن پرونده ها به واحد طب صنعتی و فوریت های پزشکی کارفرما، حداکثر ۴۵ روز بعد از انجام معاینات طب کار می باشد.

۷,۵. مهلت تحویل فایل ثبت نتایج معاینات طب کار، حداکثر ۱۵ روز پس از تحویل پرونده ها و فایل اسکن به واحد طب صنعتی و فوریت های پزشکی می باشد.

۷,۶. مهلت تحویل فایل تجزیه و تحلیل نتایج معاینات طب کار، حداکثر ۱۰ روز بعد از تکمیل و تحویل فایل ثبت نتایج معاینات طب کار می باشد.


## ۸. انتقال به غیر

۸,۱. مرکز تخصصی طب کار مجاز است پس از هماهنگی با کارفرما و ضمن رعایت مفاد قانونی و الزامات وزارت بهداشت، انجام آزمایشات برخی از پارامترهای لازم بر حسب نیاز را به آزمایشگاه همکار مورد تأیید دانشگاه علوم پزشکی و یا وزارت بهداشت ارجاع نماید. در این صورت، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات، نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد این دسته از آزمایشگاه جزء را نخواهد داشت.

۸,۲. در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسوولیت و تعهدات مرکز تخصصی طب کار، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

## ۹. تغییر مقادیر کار، تعدیل نرخ قرارداد

۹,۱. کارفرما، در چهارچوب کلی موضوع قرارداد، در هر زمانی در طول مدت قرارداد، می تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها و یا تغییر در مشخصات آنها را از مرکز تخصصی طب کار بخواهد و

۴ از ۶	شرایط قرارداد	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

مرکز تخصصی طب کار موظف به انجام آنها با رعایت مفاد قرارداد است. مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، نباید بیش از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد شود.

۹,۲. به این قرارداد، تعدیل تعلق نمی‌گردد.

#### ۱۰. نظارت بر انجام خدمات

۱۰,۱. خدمات مرکز تخصصی طب کار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت انجام شود. نظارتی که از سوی دستگاه نظارت در اجرای کارها به عمل می‌آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت مرکز تخصصی طب کار نمی‌کاهد.

۱۰,۲. دستگاه نظارت، تنها مرجع فنی مرکز تخصصی طب کار برای اجرای موضوع قرارداد است. هرگونه تغییرات، اظهار نظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر مرکز تخصصی طب کار، پس از هماهنگی با دستگاه نظارت انجام می‌گیرد و توسط وی به مرکز تخصصی طب کار ابلاغ می‌شود.

#### ۱۱. تضمین حسن انجام کار


۱۱,۱. از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ده درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. سپرده حسن انجام کار، در پایان مدت قرارداد و ارائه مفاسد حساب بیمه، با تایید دستگاه نظارت به وی مسترد می‌گردد.

۱۱,۲. مرکز تخصصی طب کار می‌تواند در طول مدت قرارداد، تمام یا بخشی از مبالغ نگهداری شده به عنوان کسور حسن انجام کار را در مقابل تسلیم ضمانت نامه بانکی صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما، به همان مبلغ، از کارفرما دریافت کند.

#### ۱۲. پرداختها

۱۲,۱. صورت وضعیت هزینه آزمایشات و معاینات طب کار انجام شده به صورت دوره ای، از سوی مرکز تخصصی طب کار تهیه و به دستگاه نظارت ارسال می‌گردد. دستگاه نظارت، صورت وضعیت مرکز تخصصی طب کار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک قرارداد کنترل و رسیدگی کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می‌نماید و آن را در مدت حداکثر ده روز از تاریخ دریافت، برای کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی دستگاه نظارت را پس از کسر کسور قانونی متعلق به قرارداد، حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت، به مرکز تخصصی طب کار، پرداخت می‌کند.

۱۲,۱,۱. مرکز تخصصی طب کار باید صورت وضعیت های هزینه آزمایشات و معاینات طب کار انجام شده پیمانکاران کارفرما را در قالب فاکتور مجزا محاسبه و به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۵ از ۶	شرایط قرارداد	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۲،۲. از مبلغ صورت وضعیت مرکز تخصصی طب کار مبلغ سپرده بیمه تامین اجتماعی، مطابق قانون، کسر و تا زمان ارائه مفاصا حساب بیمه، در حساب کارفرما، به ودیعه نگهداری خواهد شد.

۱۲،۳. هیچ گونه سود بانکی به مطالبات مرکز تخصصی طب کار، وجوه تضمینی سپرده، ودیعه و سایر کسورات، مادامی که نزد کارفرما به امانت سپرده شده است تعلق نمی گیرد و مرکز تخصصی طب کار در این مورد حق هیچ گونه ادعائی نخواهد داشت.

۱۲،۴. مبلغ مالیات بر ارزش افزوده، در زمان تسویه و پس از ارائه گواهینامه تأییدیه مربوطه و سایر اسناد مورد نیاز از سوی مرکز تخصصی طب کار، مطابق قوانین امور مالیاتی، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.


### ۱۳. بروز حوادث قهری

حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و مرکز تخصصی طب کار، به رغم پیش بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است که ادامه کار را غیرممکن کند. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر، نیست. در صورت بروز حوادث قهری قرارداد به مدت سه ماه در حالت تعلیق قرار می گیرد در صورتی که طی مدت مذکور شرایط به حالت عادی باز گردد با ابلاغ کارفرما، قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر این صورت قرارداد خاتمه یافته تلقی می گردد. افزایش قیمت یا سطح دستمزد ها، تورم، تغییر برابر نرخ ارز ها و موارد دیگر منجمله تحریم و از این قبیل تحت هیچ عنوان جزء موارد حوادث قهری محسوب نخواهد شد.

### ۱۴. موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ کند و تضامین را ضبط و به حساب خویش واریز نماید.

- ۱۴،۱. تأخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد، بیش از ۷ روز
- ۱۴،۲. تأخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت قرارداد.
- ۱۴،۳. عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
- ۱۴،۴. عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح موارد معیوب
- ۱۴،۵. انحلال مرکز تخصصی طب کار.
- ۱۴،۶. ورشکستگی مرکز تخصصی طب کار یا توقیف دستگاه ها و اموال مرکز تخصصی طب کار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۱۴،۷. تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما.
- ۱۴،۸. انتقال کل یا جزئی از قرارداد به شخص ثالث، بدون اجازه کتبی کارفرما.
- ۱۴،۹. عدول بارز یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد.
- ۱۴،۱۰. عدم رعایت قانون منع مداخله مصوبه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی توسط مرکز تخصصی طب کار

۶ از ۶	شرایط قرارداد	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۴،۱۱. وجود مانع قانونی بر انجام و ادامه کار برای مرکز تخصصی طب کار.  
 ۱۴،۱۲. عدم توانایی مرکز تخصصی طب کار در اجرای قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت.

#### ۱۵. جرایم


در صورتی که مرکز تخصصی طب کار مطابق با زمانبندی های اعلام شده جهت انجام فرایند آزمایشات و معاینات طب کار تعهد خود را اجرا ننماید، دستگاه نظارت با رسیدگی به دلایل مرکز تخصصی طب کار، مدت تأخیر غیرمجاز مرکز تخصصی طب کار را تعیین می کند، تا به شرح زیر، ملاک محاسبه خسارت تأخیر قرار گیرد.

۱۵،۱. برای هر روز تاخیر غیر مجاز در تحویل هر پرونده، مبلغ یکصد هزار ریال، به عنوان جریمه تاخیر، از مطالبات مرکز تخصصی طب کار، کسر می گردد.

#### ۱۶. محرمانه بودن اطلاعات

۱۶،۱. با توجه به محرمانه بودن اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد، مرکز تخصصی طب کار مجاز نیست بدون تأیید قبلی کارفرما، اطلاعات مربوط به قرارداد را بطور مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار دیگران بگذارد و کوشش می نماید تمامی اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات تحصیل می کند، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندد.

۱۶،۲. پس از اتمام قرارداد یا در صورت فسخ و خاتمه قرارداد، کماکان موارد حفاظت از اطلاعات، به قوت خود باقی می ماند.

۱ از ۴	شرح خدمات آزمایشات طب کار	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

شرح خدمات موضوع قرارداد عبارتست از انجام فرایند آزمایشات و معاینات طب کار پرسنل شرکت آهن و فولاد ارفع و کلیه پیمانکاران مستمر زیر مجموعه با شرایط زیر:

#### ۱. شرایط و توضیحات عمومی :

۱,۱. پیمانکار موظف به رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی و الزامات ایمنی ابلاغ شده از سمت کارفرما می باشد.

۱,۲. پیمانکار بایستی مدارک تحصیلی کلیه نفراتی که قرار است نسبت به انجام فرایند معاینات طب کار پرسنل اقدام نمایند از جمله پزشک (متخصص طب کار و عمومی)، ادیولوژیست، اپتیومتریست، کارشناس بهداشت حرفه ای، منشی پیمانکار طب کار و... و همچنین لیست و مدارک افرادی که ممکن است در برخی از روزها جایگزین آنها شوند را یک هفته قبل از انجام معاینات به کارفرما تحویل نماید. ضمناً جایگزین نفرات بایستی جایگزین مجاز و مورد تایید کارفرما باشند.

۱,۳. پیمانکار موظف است در پایان هر روز انجام معاینات طب کار، مغایرت های موجود همان روز (نظیر عدم انجام کامل یا بخشی از فرایند معاینات توسط نفرات و...) را به کارفرما گزارش نماید.

۱,۴. پیمانکار طب کار می بایست یک هفته قبل از شروع آزمایشات و معاینات طب کار، از محل انجام این فرایند بازدید و نسبت به تایید محل اقدام نماید.


۱,۵. جهت جمع آوری نمونه ها (نظیر خون، ادرار، مدفوع و...) آزمایشگاه می بایست از ظروف مخصوص (بر اساس اصول استاندارد و الزامات مورد تایید ملی) به گونه ای که کاملاً عاری از هرگونه کثیفی، لک و... باشد استفاده نماید. در ضمن کلیه ظروف نمونه که نیاز به کدگذاری، برچسپ گذاری و امثال آن دارد، آزمایشگاه می بایست این اقدام را از روز قبل انجام داده باشد به گونه ای که در شروع کار نمونه گیری در هر روز، ظروف آماده بکار باشد و نیاز به کدگذاری و برچسپ گذاری نداشته باشد.

۱,۶. جهت جمع آوری ظروف نمونه ها (از جمله خون، ادرار، مدفوع و...) آزمایشگاه می بایست از جایگاه مخصوص و مناسب (طبق اصول استاندارد و قوانین ملی) به تعداد مورد نیاز در هر روز نمونه گیری استفاده نماید. جایگاه ظروف باید کاملاً عاری از هرگونه کثیفی و لک استفاده نماید.

۱,۷. کلیه پرسنل آزمایشگاه خصوصاً فرد نمونه گیر و فرد همراه نمونه گیر باید مجهز به کلیه وسایل حفاظت فردی مورد نیاز (از نظر پزشکی و بهداشتی) مانند ماسک، دستکش و روپوش و... مناسب باشد و شرایط ایمنی و بهداشتی نمونه گیری را مطابق با استاندارد و قوانین ملی به طور کامل رعایت نمایند.

۱,۸. آزمایشگاه بایستی کلیه ملزومات و تجهیزات پزشکی مصرفی و غیرمصرفی لازم از جمله باند، گاز، چسب مخصوص پانسمان و خونگیری و... را به اندازه کافی به همراه داشته باشد.



۳ از ۴	شرح خدمات آزمایشات طب کار	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲،۱۳. کلیه پرسنل : CBC/diff ، TSH ، FBS ، CR ، BUN ، TG ، CHOL ، LDL ، HDL ،

U/A ، ALT ، AST

پرسنل خانم به تعداد ۳۰ نفر : Ferritin

پرسنل دارای سابقه دیابت یا FBS بالا به تعداد ۳۵۰ نفر : HBA1 C

پرسنل ۵۰ سال به بالا به تعداد ۱۵۰ نفر : آزمایش O/B

پرسنل کادر درمان شرکت به تعداد ۱۶ نفر : آزمایش HIV Ab ، HBS Ab ، HBS Ag ،

HCV Ab

پرسنل برشکاری شمش گرم به تعداد ۲۰ نفر : BLL

### ۳. خدمات معاینات طب کار:

۳،۱. تمامی معاینات باید توسط پزشک متخصص طب کار و یا حداقل پزشک عمومی دوره دیده با توجه به ریسک فاکتورهای شغلی، با تاکید بر مشکلات اسکلتی-عضلانی، تنفسی، قلبی-عروقی، بینایی، شنوایی و... انجام و مراتب در پرونده پزشکی پرسنل ثبت گردد.

۳،۲. پیمانکار طب کار می بایست در همان روزی که پرسنل جهت انجام معاینات پزشکی مراجعه می نمایند، امضاء، اثر انگشت و عکس آنها را به صورت الکترونیکی در پرونده های پزشکی ثبت نماید.

۳،۳. پیمانکار مجری طب کار در روز انجام معاینات پرسنل، نباید اطلاعات مورد نیاز جهت تکمیل در قسمت ارزیابی عوامل زیان آور شغلی پرونده های پزشکی را بدون هماهنگی و بدون دریافت اطلاعات از کارشناسان HSE کارفرما ثبت نماید. در این خصوص پیمانکار مجری طب کار می بایست در روز انجام معاینات پرسنل، اطلاعات مورد نیاز جهت تکمیل در قسمت ارزیابی عوامل زیان آور شغلی پرونده های پزشکی پرسنل را از کارشناسان HSE کارفرما اخذ و در قسمت مذکور ثبت نماید.

۳،۴. پیمانکار مجری طب کار موظف است خدمات معاینات طب کار نامبرده در ذیل را مطابق با استانداردهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و طبق روال خواسته شده توسط کارفرما برای پرسنل انجام، نتایج را در پرونده های پزشکی ثبت و مطابق با روال درخواستی تحویل نماید.

- ادیومتری غربالگری برای کلیه پرسنل
- اسپیرومتری برای کلیه پرسنل
- اپتومتری برای کلیه پرسنل شامل انجام تست های نزدیک بینی و دوربینی با Eچارت های مخصوص (Eچارت دوربین و نزدیک بین)
- انجام تست کوررنگی برای پرسنل برقکار، شاغل در اتاق های کنترل و رانندگان وسایل نقلیه به تعداد ۲۲۰ نفر
- تست دید عمقی برای پرسنل اپراتور جرثقیل، داربست کارها، رانندگان گروه الف (تریلی، لیفتراک، ریچتراک، جرثقیل) به تعداد ۱۱۰ نفر






## شرح خدمات آزمایشات طب کار

۴ از ۴


### شرکت آهن و فولاد ارفع

- گرفتن نوار قلب برای پرسنل ۴۰ سال به بالا به تعداد ۶۰۰ نفر.
  - معاینه کلیه پرسنل توسط پزشک متخصص طب کار یا پزشک دوره دیده طب کار
  - اظهار نظر پزشک متخصص طب کار در پرونده پزشکی کلیه پرسنل
- ۳,۵. پیمانکار مجری طب کار می بایست پس از انجام معاینات طب کار هر فرد، پرونده پزشکی ایشان را، به گونه ای که کلیه اسناد پزشکی آن تکمیل و ممهور به مهر و امضاء پزشک متخصص طب کار باشد، با پیوست نمودن شناسنامه سلامت فردی وی به پرونده پزشکی، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انجام معاینات ایشان، به کارفرما تحویل نماید.
- ۳,۶. پیمانکار مجری طب کار می بایست پس از انجام معاینات طب کار، گزارشات و موارد مذکور در زیر را طبق بازه های زمانی نامبرده، به دستگاه نظارت کارفرما تحویل نماید. ضمناً تا زمانی که این گزارشات به کارفرما تحویل نشده و مورد تایید ایشان قرار نگیرد، هیچ پرداختی از سمت کارفرما به پیمانکار انجام نخواهد شد.
- تکمیل و تحویل فایل اکسل (excel) خام پیوستی از طرف کارفرما با موضوع "نتایج معاینات پزشکی و آزمایشات پرسنل". این فایل می بایست همزمان با انجام فرایند معاینات طب کار توسط کارشناس پیمانکار تکمیل شود. ضمناً این فایل می بایست حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری پس از پایان فرایند طب کار به کارفرما تحویل و تاییدیه ایشان اخذ شود.
  - تحویل فایل اسامی آن دسته پرسنلی که نیازمند به ارجاع و توصیه هستند طبق فایل خام اکسل (excel) پیوستی از طرف کارفرما با موضوع "لیست پرسنل ارجاع به پزشک متخصص" حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از پایان فرایند طب کار
  - تحویل نمودن فایل اسکن پرونده پزشکی تمامی پرسنل حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از پایان معاینات طب کار پرسنل. در این خصوص پرونده پزشکی هر یک از نفرات می بایست به صورت مجزا اسکن شده باشد، اسکن به صورت گروهی در قالب یک فایل مورد تایید و پذیرش نمی باشد و نام فایل های اسکن شده بایستی کد پرسنلی هر فرد باشد. ضمناً فایل اسکن شده پرونده پزشکی پرسنل هر شرکت و پیمانکار، می بایست در قالب یک پوشه (Folder) جداگانه به کارفرما تحویل شود.
  - تحویل گزارشات تجزیه و تحلیل نتایج فرایند معاینات و آزمایشات طب کار پرسنل طبق فرمت خام گزارش تحلیلی طب کار ارائه شده از سمت کارفرما (که به پیوست می باشد) شامل، گزارشات هر شرکت و پیمانکار به تفکیک یکدیگر و همچنین یک گزارش به صورت کامل و تجمیع شده متشکل از تمام شرکت ها و پیمانکاران، حداکثر ظرف ۳۰ روز پس از اتمام فرایند طب کار.

۱ از ۲	جدول پیشنهاد قیمت	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

اینجانبان..... صاحبان امضاء مجاز شرکت .....، پیشنهاد دهنده قیمت، با آگاهی کامل و امضاء ذیل کلیه اوراق و اسناد مناقصه، بدینوسیله پیشنهاد خود را برای انجام عملیات موضوع مناقصه، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به شرح زیر اعلام می‌دارد:

مبلغ کل (ریال)	مبلغ واحد به ازای هر نفر (ریال)	تعداد نفرات	موارد مورد درخواست
		۱۵۰۰	تشکیل و تکمیل فرم اطلاعات بهداشت حرفه ای مواجهات شغلی پرسنل
		۱۵۰۰	ویزیت و معاینه کامل پرسنل توسط پزشک
		۱۵۰۰	اظهار نظر نهایی پزشک متخصص طب کار در پرونده های پزشکی پرسنل با توجه به نتایج آزمایشات و معاینات طب کار
		۱۵۰۰	اپتومتری
		۱۵۰۰	ادیومتری غربالگری
		۱۵۰۰	اسپیرومتری
		۶۰۰	گرفتن نوار قلب بالای ۴۰ سال
		۲۲۰	تست کوررنگی
		۱۱۰	تست دید عمقی
		۱۵۰۰	حق نمونه گیری خون
		۱۵۰۰	CBC/diff
		۱۵۰۰	U/A
		۱۵۰۰	TSH
		۱۵۰۰	FBS
		۱۵۰۰	CR
		۱۵۰۰	BUN
		۱۵۰۰	TG
		۱۵۰۰	CHOL
		۱۵۰۰	LDL
		۱۵۰۰	HDL
		۱۵۰۰	AST
		۱۵۰۰	ALT
		۳۰	Ferritin(خانم ها)
		۶۰۰	PSA بالای ۵۰ سال مرد
		۳۵۰	C <sup>1</sup> HBA افراد دیابتیک

۲ از ۲	جدول پیشنهاد قیمت	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

مبلغ کل (ریال)	مبلغ واحد به ازای هر نفر (ریال)	تعداد نفرات	موارد مورد درخواست
		۱۵۰	O/B افراد بالای ۵۰ سال
		۱۶	HBS Ag کادر درمان
		۱۶	HBS Ab کادر درمان
		۱۶	HIV Ab کادر درمان
		۱۶	HCV Ab کادر درمان
		۲۰	BLL
		۱	تکمیل و تحویل فایل excel خام پیوستی از طرف کارفرما با موضوع *نتایج معاینات پزشکی و آزمایشات پرسنل* ( که همزمان با فرایند معاینات طب کار توسط پیمانکار تکمیل می شود ) حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری پس از پایان معاینات طب کار
		۱	تکمیل و تحویل فایل پرسنلی که نیازمند به ارجاع و توصیه هستند طبق فایل excel خام پیوستی از طرف کارفرما با موضوع *لیست پرسنل ارجاع به پزشک متخصص* حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از پایان معاینات طب
		۱	تکمیل و تحویل فایل اسکن پرونده های پزشکی تمامی پرسنل، به گونه ای که پرونده هر فرد به صورت مجزا در آن فایل اسکن شده باشد
		۵	تهیه و تحویل گزارشات تجزیه و تحلیل نتایج فرایند معاینات و آزمایشات طب کار پرسنل طبق فرمت خام گزارش تحلیلی طب کار ارائه شده از سمت کارفرما ( که به پیوست می باشد ) شامل، گزارشات هر شرکت و پیمانکار به تفکیک یکدیگر و همچنین یک گزارش به صورت کامل و تجمیع شده متشکل از تمام شرکت ها و پیمانکاران، حداکثر ظرف ۳۰ روز پس از اتمام معاینات طب کار
			جمع مبلغ کل به عدد:
مبلغ کل به حروف : ..... ریال می باشد.			

نماینده  
مهر و امضا

# تعهد نامه سازمان تامین اجتماعی

تعهد نامه ارسال لیست حقوق و دستمزد از طریق اینترنت

ریاست محترم شعبه .....

با عرض سلام و احترام

احتراماً؛ اینجانب/شرکت ..... کارفرمای کارگاه ..... به شماره ملی (اشخاص حقیقی) و شناسه ملی (اشخاص حقوقی) ..... کد اقتصادی ..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... سازمان ثبت شرکتها، به شماره کارگاهی ..... شماره ردیفهای پیمان ..... به نشانی ..... و شماره تلفن همراه ..... به آدرس الکترونیک ..... متقاضی بهره مندی از امکان ارسال لیست حقوق و مزد بیمه شدگان کارگاه از طریق اینترنت می باشم و بدینوسیله با عنایت به ضوابط مندرج در ذیل این تعهدنامه متعهد می گردم در چارچوب ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین نامه طرز تنظیم لیست در خصوص ارسال لیست حق بیمه کارکنان خود اقدام نمایم. بدیهی است در صورت هر گونه تخلف طبق ماده ۹۷ قانون تأمین اجتماعی عواقب آن متوجه اینجانب خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما

نکاتی که می بایستی کارفرمایان محترم در هنگام ارسال لیست اینترنتی رعایت نمایند:

- ۱- کارفرما می بایستی لیست کارکنان خود را براساس حقوق و مزایای پرداختی، روزهای کارکرد و شغل مربوطه در مهلت مقرر وفق ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین نامه طرز تنظیم لیست به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و حق بیمه مربوطه را نیز به صورت الکترونیک و یا غیرالکترونیک به صورت ماهانه پرداخت نماید. بدیهی است در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارسالی برابر مفاد ماده ۹۷ قانون تأمین اجتماعی اقدام خواهد شد.
- ۲- با توجه به تخصیص نام کاربری و کلمه عبور از طریق شعبه به جنابعالی، دسترسی مزبور به سامانه ارسال لیست الکترونیک سازمان تأمین اجتماعی به منزله امضاء قانونی کارفرما بوده و مسئولیت هر گونه سوء استفاده از آن متوجه ایشان می باشد.
- ۳- امکان پرداخت حق بیمه از طریق اینترنت نیز برقرار می باشد که در صورت تمایل می توانید از طریق سامانه اینترنتی بانک های طرف قرارداد سازمان تأمین اجتماعی، اقدام نمایید.
- ۴- ملاحظه امنیتی مهم: کارفرمایان محترم می بایستی پس از اولین ورود به سیستم مزبور، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

## فرم تعهد نامه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی مربوط به اشخاص حقیقی

ریاست محترم شعبه .....

اینجانب ..... فرزند ..... با کد ملی ..... و شماره بیمه شده ..... کارفرمای / نماینده تام الاختیار کارفرما در بخش ابلاغ احکام مطالباتی کارگا ..... به کد کارگاه ..... متقاضی ابلاغ کلیه اوراق شعبه (اعم از احکام مطالباتی، دعوت نامه ها و...) صرفاً بصورت الکترونیکی از طریق سامانه لیست الکترونیک می باشم. لذا ضمن اعلام اطلاعات ذیل خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در این خصوص بعمل آید. ضمناً مسئولیت افشای رمز شخصی و مراجعه به سامانه مذکور و اطلاع به موقع از مفاد ابلاغیه به عهده اینجانب می باشد.

امضاء کارفرما

اثر انگشت

شماره تلفن همراه : .....

آدرس ایمیل : .....

۱- متعهد می گردم که هرگونه تغییر اطلاعات مذکور را بصورت مکتوب به شعبه مربوطه اعلام نمایم و در صورت قصور و عدم اقدام، عواقب آن متوجه اینجانب بوده و ابلاغ های صورت گرفته توسط سازمان صحیح می باشد.  
۲- با آگاهی کامل از مفاد قانونی تجارت الکترونیک به ویژه ماده ۲۲ آن، ملاک محاسبه کلیه مواعد قانونی ابلاغ الکترونیک ۴۸ ساعت بعد از زمان ارسال مفاد ابلاغیه از سوی سازمان به صندوق اطلاعاتی افراد تعیین شده (سامانه لیست الکترونیک) می باشد.

امضاء کارفرما

اثر انگشت

امضاء رئیس شعبه

شرکت

فرم تعهد نامه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی مربوط به اشخاص حقوقی  
(موضوع حقوق خصوصی)

ریاست محترم شعبه .....

اینجانب ..... فرزند ..... کد ملی ..... شماره بیمه شده .....  
مدیر عامل / قائم مقام / صاحب حق امضاء / نماینده تام الاختیار کارفرما در بخش ابلاغ احکام مطالباتی شرکت  
..... به شماره ثبت ..... مورخ ثبت ..... شناسه ملی اشخاص  
حقوقی ..... با کد کارگاهی ..... با آگاهی از مفاد قانون تجارت الکترونیک  
و ضوابط اعلام شده از سوی سازمان متقاضی ابلاغ کلیه اوراق شعبه (اعم از احکام مطالباتی، دعوت نامه ها و...)  
صرفاً بصورت الکترونیکی از طریق سامانه لیست الکترونیک می باشم. ضمن اعلام اطلاعات خویش و همچنین قائم  
مقام شرکت یا فرد صاحب امضاء خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در این خصوص بعمل آید. ضمناً  
مسئولیت افشای رمز شخصی و مراجعه به سامانه مذکور و اطلاع به موقع از مفاد ابلاغیه به عهده اینجانب می باشد.  
امضاء و مهر شرکت

اثر انگشت

شماره تلفن همراه مدیر عامل / قائم مقام / مدیر تصفیه / افرادی که حق امضاء دارند.....  
آدرس ایمیل مدیر عامل / قائم مقام / مدیر تصفیه / افرادی که حق امضاء دارند .....  
۱- متعهد می گردد که هرگونه تغییر اطلاعات مذکور از سوی این شرکت به شعبه مربوطه اعلام گردد و در صورت  
عدم اقدام به این امر، کلیه اقدامات سازمان از حیث ابلاغ به آدرس های اعلامی مقرون به صحت می باشد.  
۲- با آگاهی کامل از مفاد قانونی تجارت الکترونیک به ویژه ماده ۲۲ آن، ملاک محاسبه کلیه مواعید قانونی ابلاغ  
الکترونیک ۴۸ ساعت بعد از زمان ارسال مفاد ابلاغیه از سوی سازمان به صندوق اطلاعاتی افراد تعیین شده (سامانه  
لیست الکترونیک) می باشد.

امضاء و مهر شرکت  
اثر انگشت

امضاء رئیس شعبه  
شرکت

تاریخ ثبت:		بازبینی: - ۰ -		<b>شرکت آهن و فولاد ارفع</b> گزارش تحلیلی نتایج آزمایشات و معاینات طب کار					
شماره صفحه: ۱ از ۱۸		کد مدرک							

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## گزارش تحلیلی آزمایشات و معاینات طب کار


**شرکت آهن و فولاد ارفع**

**پیمانکاری .....**

**نام مجری طب کار:**

**سال ....**



تاریخ ثبت:		بازبینی: - ۰ -		<b>شرکت آهن و فولاد ارفع</b> گزارش تحلیلی نتایج آزمایشات و معاینات طب کار					
شماره صفحه: ۱۸ از ۲		کد مدرک							

## مقدمه

با استعانت از خدای متعال، طی این دوره از معاینات ادواری، تعداد..... نفر از شاغلین شرکت..... در سال..... توسط مرکز تخصصی طب کار..... از نظر وضعیت سلامتی مورد پایش قرار گرفتند. در این گزارش، به ارائه آمار و تحلیل نتایج حاصل از بررسی پرونده و جمع‌بندی معاینات و آزمایشات پرداخته شده است. امید است با در نظر گرفتن این نتایج و بکارگیری آن‌ها در سطوح مدیریتی و برنامه‌ریزی‌های کلان و استراتژیک شرکت، در جهت حفظ و ارتقاء سطح سلامت کارگران صنعت فولاد کشور و بطور ویژه، کارکنان و شاغلین شریف شرکت..... گامی به جلو برداشته شود. ان شاء الله





## نتایج نهایی پرونده های طب کار پرسنل

آمار و لیست پرسنل با وضعیت مشروط جهت ادامه فعالیت با ذکر شروط					
ردیف	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	واحد	موارد مشروطی

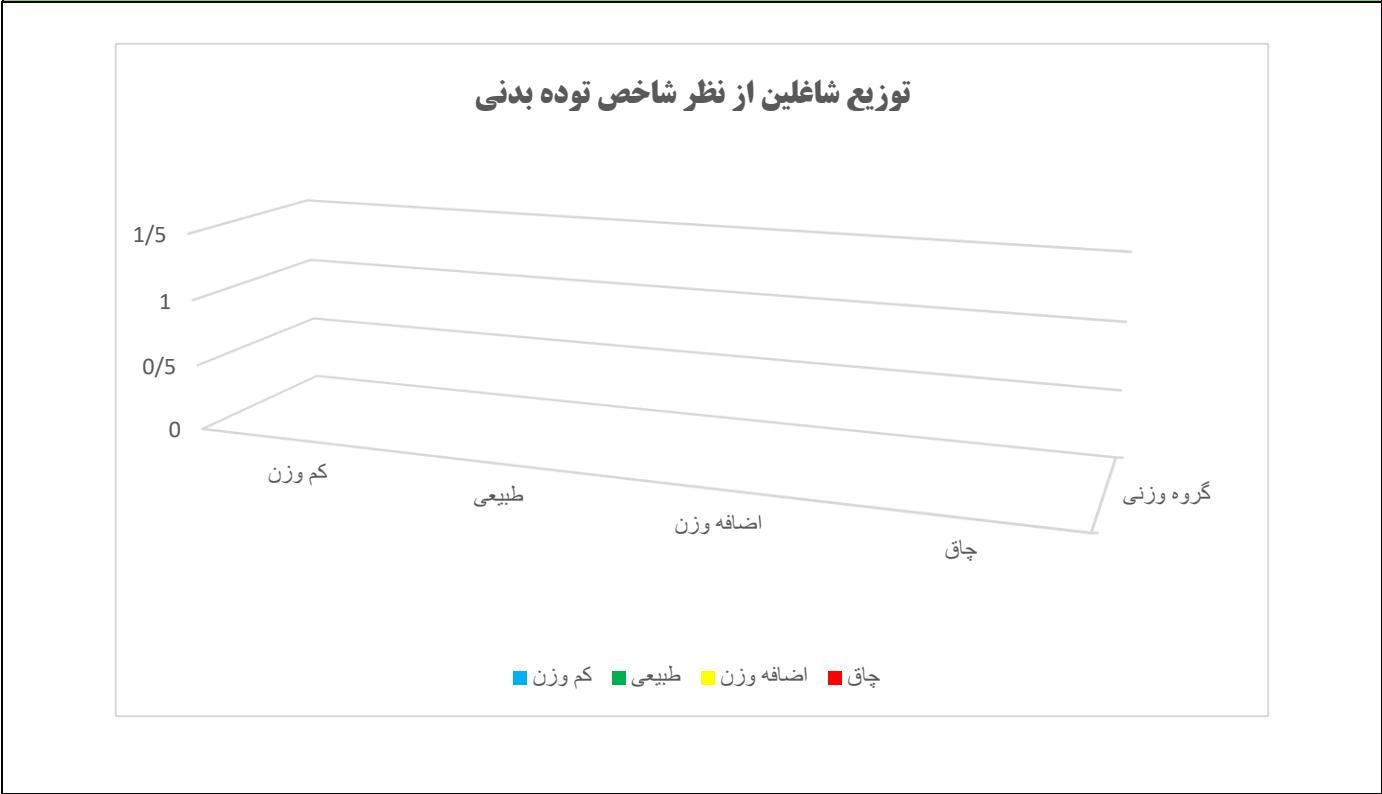
آمار و لیست پرسنل با وضعیت رد صلاحیت جهت ادامه فعالیت در شغل حاضر					
ردیف	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	واحد	شرایط خاص شغل جدید



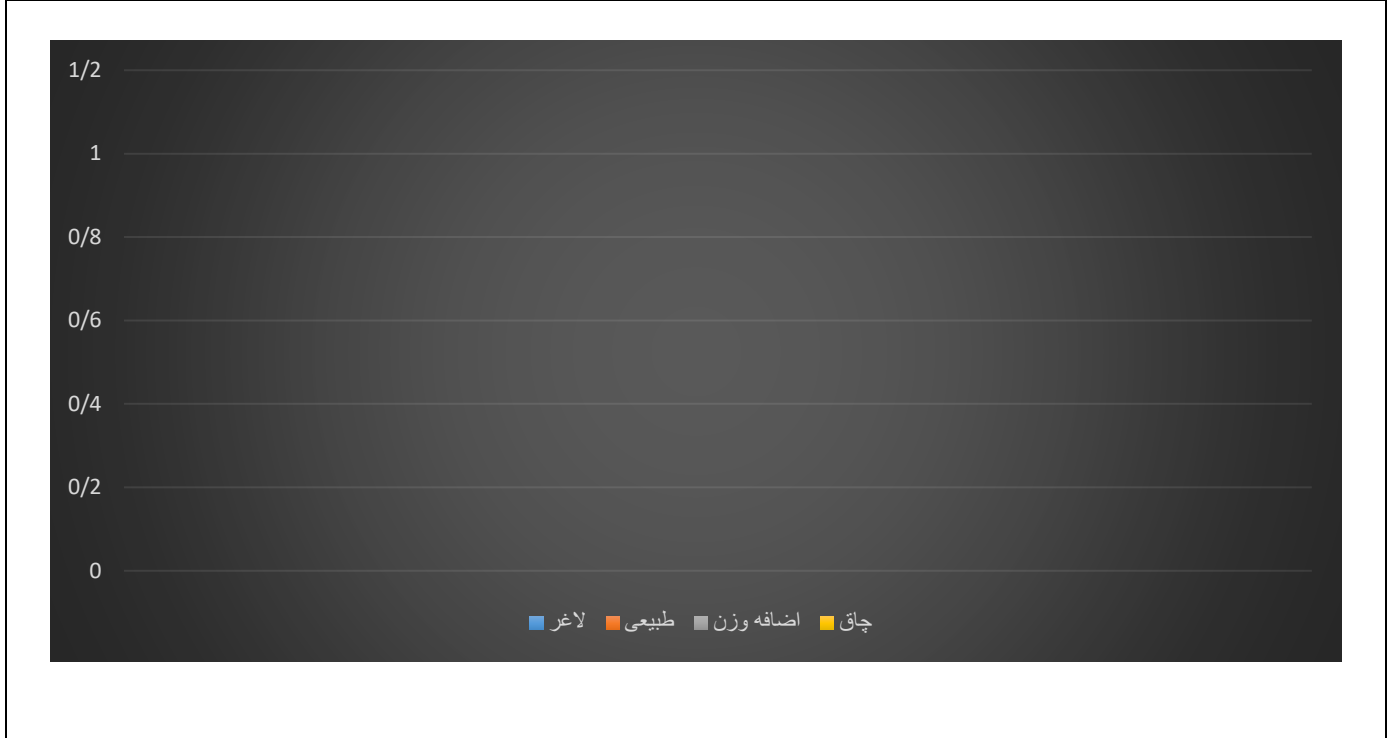
## شاخص توده بدنی

توزیع فراوانی افراد مورد بررسی از نظر شاخص توده بدنی			
درصد	تعداد	تعریف	شاخص توده بدنی
		لاغر	BMI کمتر از ۱۸/۵
		طبیعی	BMI بین ۱۸/۲۵-۲۴/۹۹
		دارای اضافه وزن	BMI بین ۲۵-۲۹/۹۹
		چاق	BMI بیشتر از ۳۰

### نمودار توزیع شاغلین از نظر شاخص توده بدنی



**ترند توزیع شاغلین از نظر شاخص توده بدنی**



**افزایش وزن**

جدول پرسنل با مشکل چاقی و مقایسه با سال قبل

وزن		واحد	کد پرسنلی	نام خانوادگی	نام	ردیف
سال (جاری)	سال (قبل)					

**تحلیل ترند / نمودار**

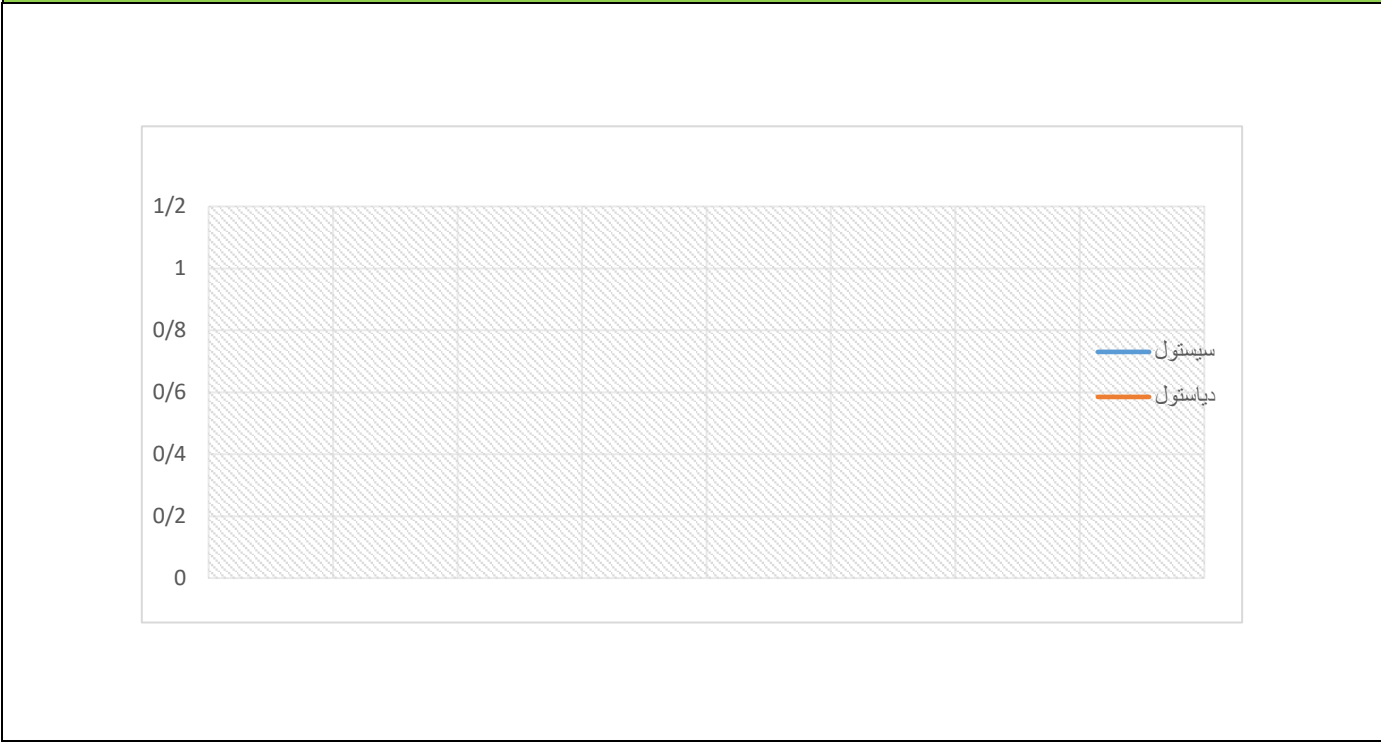
تحلیل کلی:  مطلوب  نامطلوب

توضیحات:

پیشنهاد اقدامات اصلاحی:



**ترند متوسط فشار خون (سیستول و دیاستول) به ازای هر نفر (درصد)**



**تحلیل ترند / نمودار**

تحلیل کلی:  مطلوب  نامطلوب

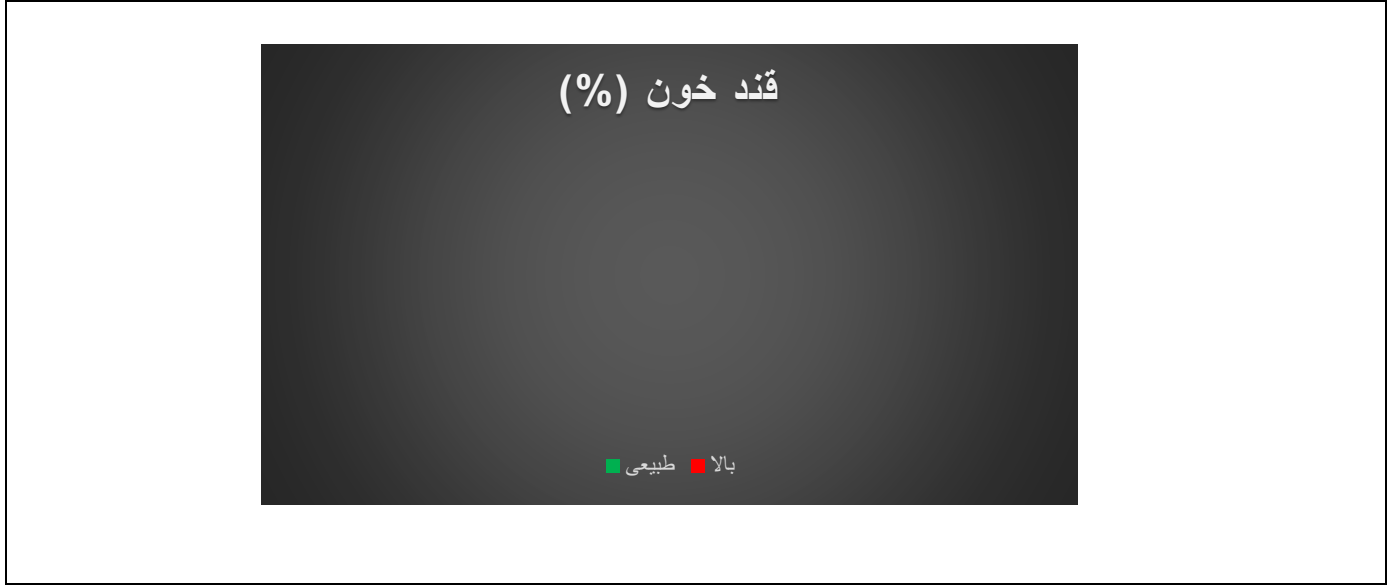
توضیحات:

پیشنهاد اقدامات اصلاحی:

تاریخ ثبت:		بازبینی: - ۰ -		<b>شرکت آهن و فولاد ارفع</b> گزارش تحلیلی نتایج آزمایشات و معاینات طب کار					
شماره صفحه: ۹ از ۱۸		کد مدرک							

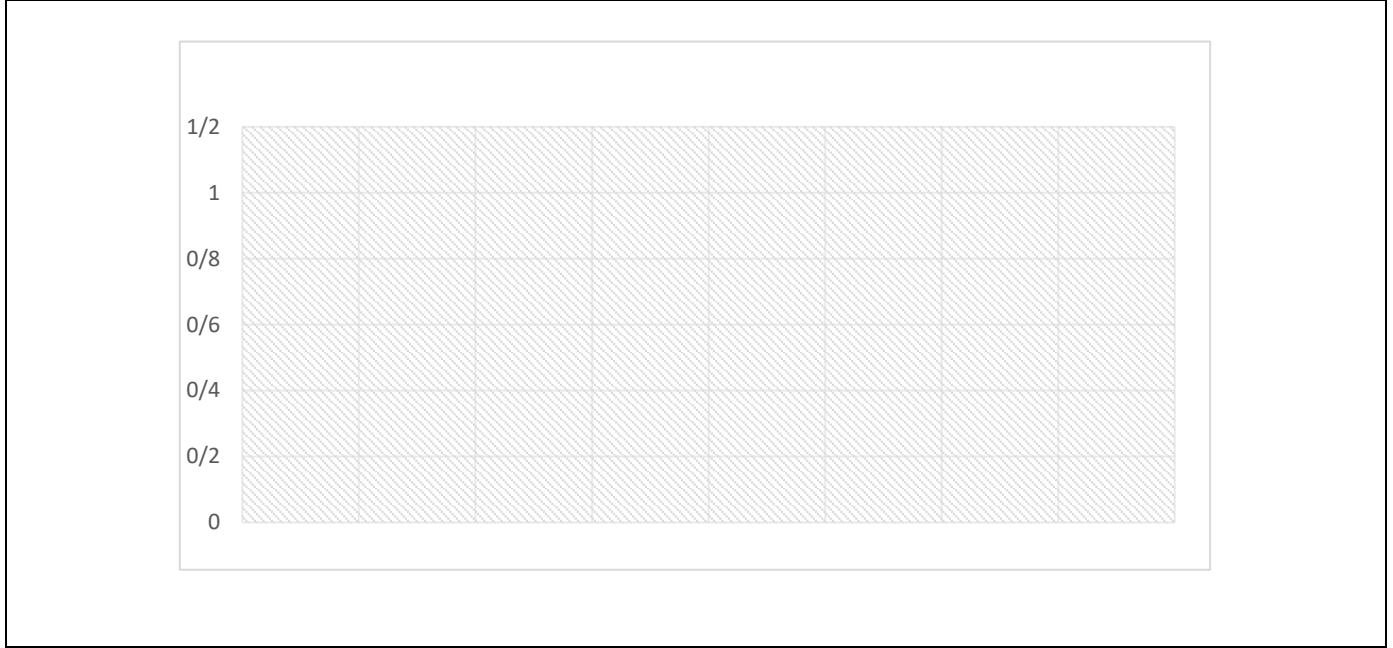
## قند خون

### نمودار توزیع فراوانی قند خون (درصد)



قند خون						
جدول پرسنل با مشکل قند خون						
قند خون		واحد	شماره پرسنلی	نام خانوادگی	نام	ردیف
سال (قبل)	سال (جاری)					

**ترند متوسط قند خون به ازای هر نفر**



**تحلیل ترند / نمودار**

تحلیل کلی :  مطلوب  نامطلوب

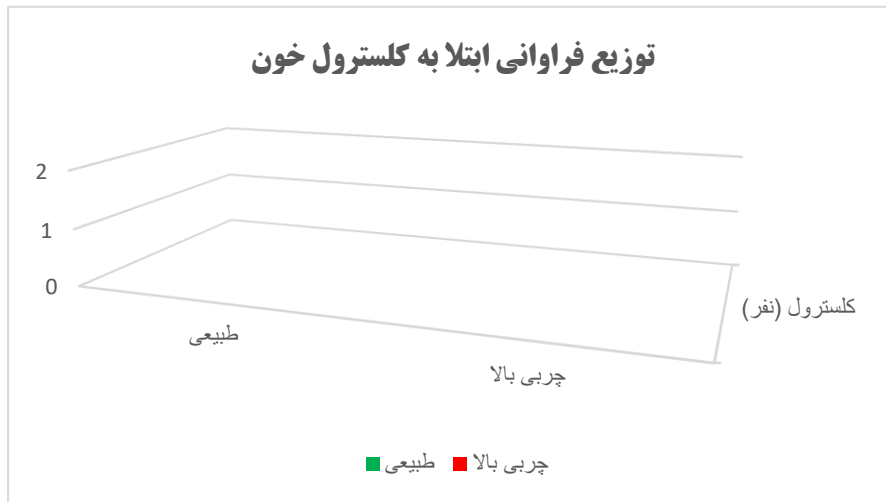
توضیحات :

پیشنهاد اقدامات اصلاحی :



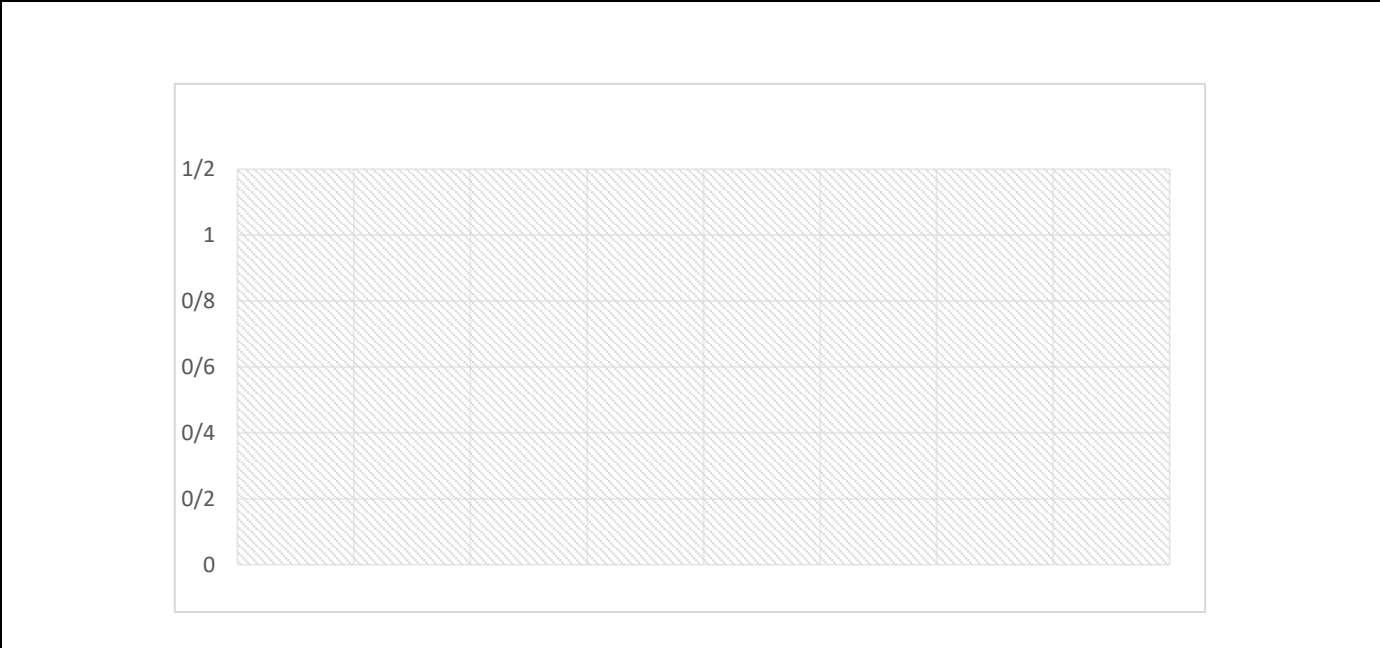
## چربی خون

### نمودار توزیع فراوانی تری گلیسرید خون (درصد)

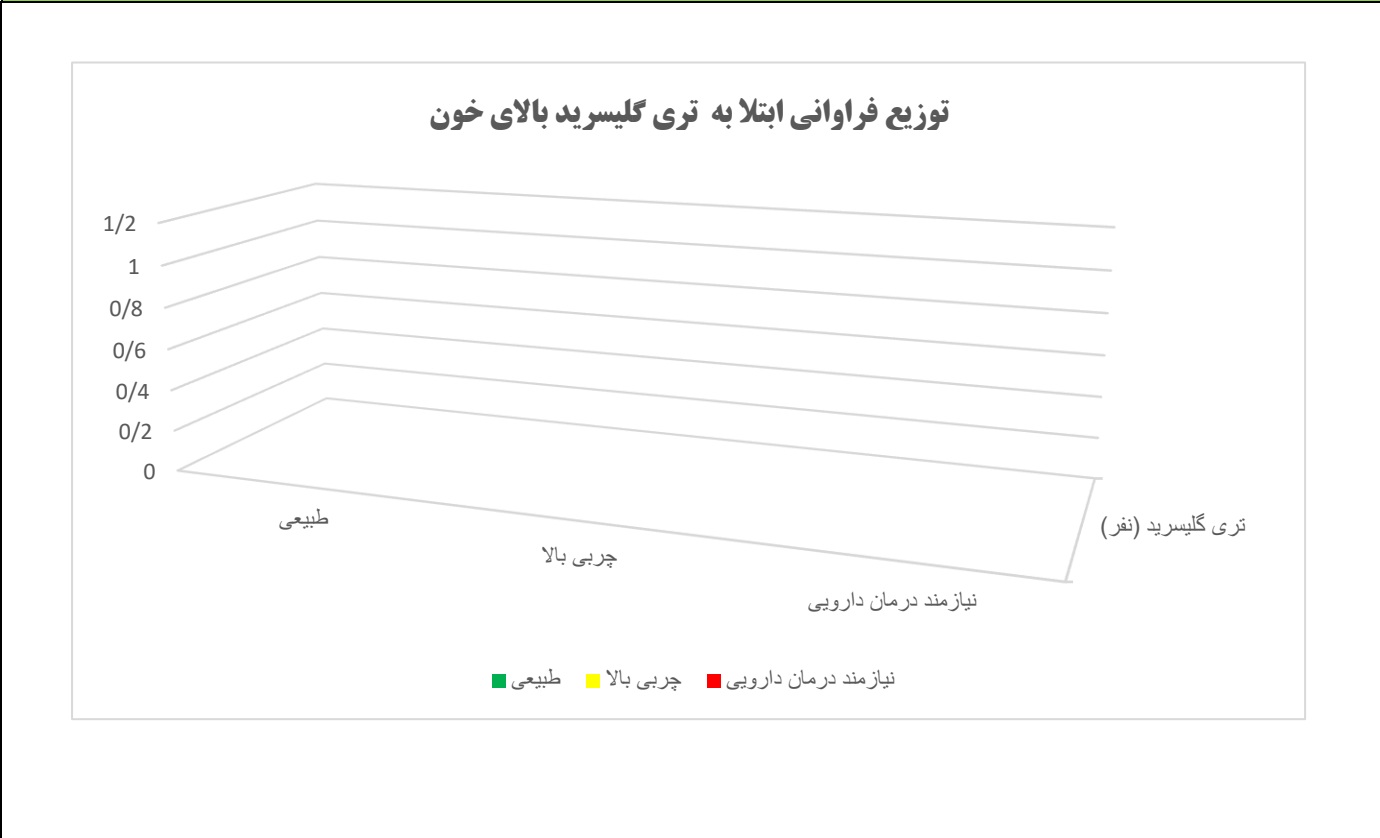


چربی خون						
جدول پرسنل با مشکل کلسترول بالا						
کلسترول خون		واحد	شماره پرسنلی	نام خانوادگی	نام	ردیف
سال (قبل)	سال (جاری)					

**ترند متوسط کلسترول به ازای هر نفر**



**نمودار توزیع فراوانی تری گلیسرید خون (درصد)**



چربی خون						
جدول پرسنل با مشکل تری گلیسرید بالا						
ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره پرسنلی	واحد	تری گلیسرید خون	
					سال (جاری)	سال (قبل)



تحلیل ترند / نمودار			
تحلیل کلی	تری گلیسرید:	مطلوب <input type="checkbox"/> نامطلوب <input type="checkbox"/>	کلسترول: <input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نامطلوب <input type="checkbox"/>
توضیحات:			
پیشنهاد اقدامات اصلاحی:			



# شرکت آهن و فولاد ارفع

گزارش تحلیلی نتایج آزمایشات و معاینات طب کار

بازبینی: - ۰ -

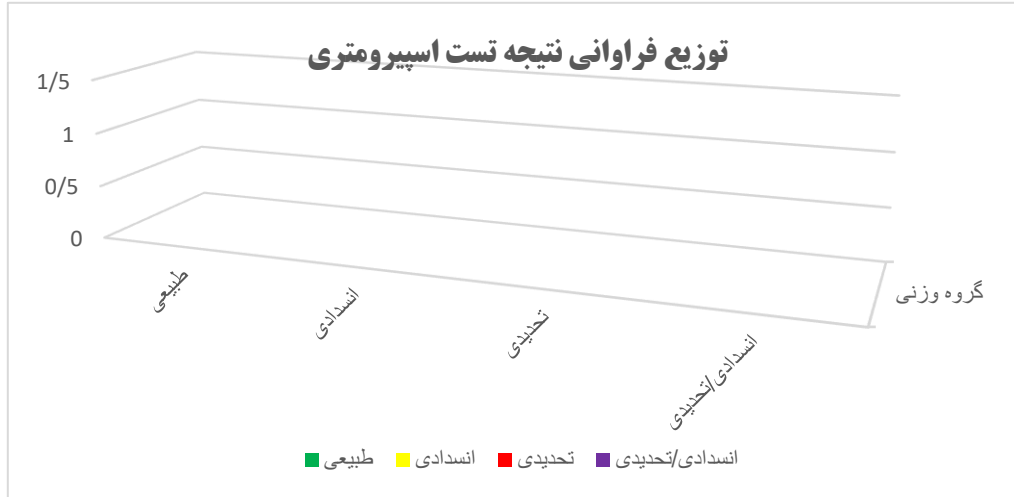
تاریخ ثبت:

کد مدرک

شماره صفحه: ۱۴ از ۱۸

## اسپیرومتری

نمودار توزیع شاغلین از نظر مشکل اسپرومتری (درصد)



## اسپیرومتری

جدول پرسنل با مشکل اسپرومتری

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	واحد	سال (جاری)	سال (قبل)

## تحلیل نمودار

تحلیل کلی:  مطلوب  نامطلوب

توضیحات:

پیشنهاد اقدامات اصلاحی:



# شرکت آهن و فولاد ارفع

گزارش تحلیلی نتایج آزمایشات و معاینات طب کار

تاریخ ثبت:

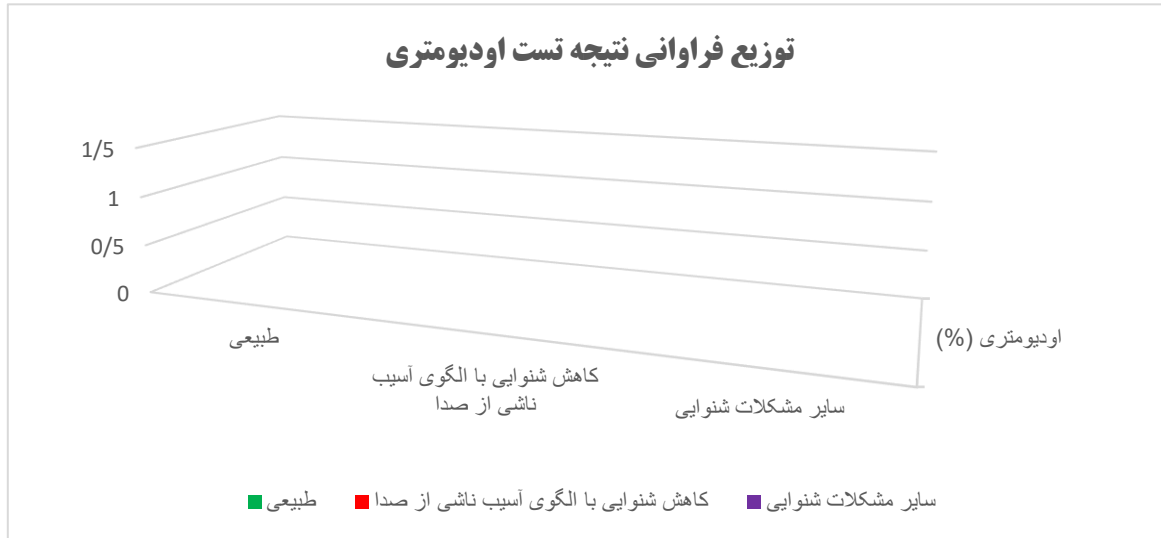
بازبینی: - ۰ -

شماره صفحه: ۱۵ از ۱۸

کد مدرک

## اودیومتری

نمودار توزیع شاغلین از نظر مشکل اودیومتری (درصد)



## اودیومتری

جدول پرسنل با مشکل شنوایی سنجی

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	واحد	سال (جاری)		سال (قبل)	
					گوش راست	گوش چپ	گوش راست	گوش چپ

## تحلیل نمودار

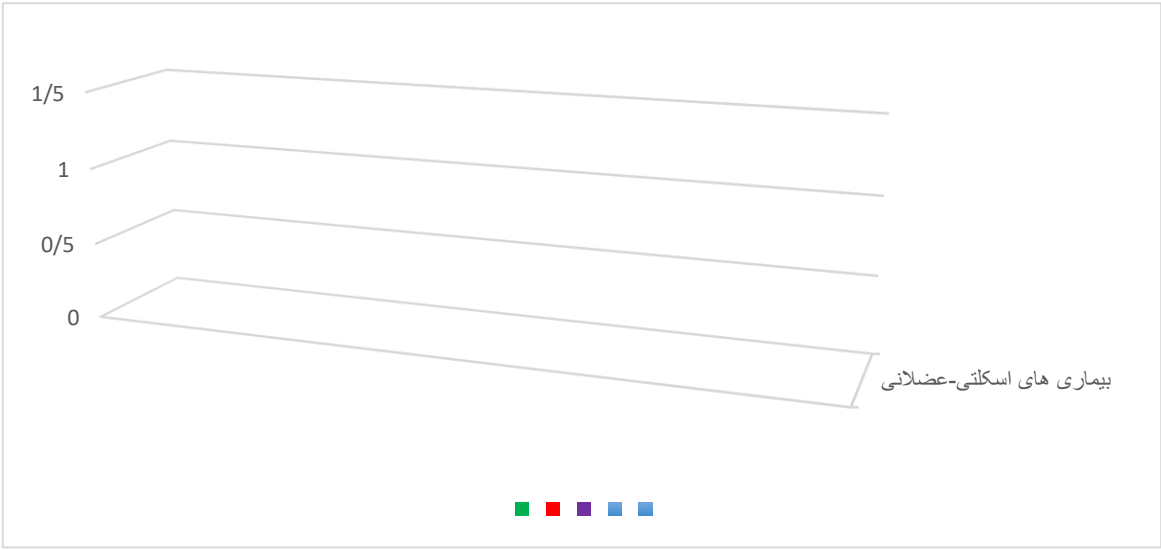
تحلیل کلی:  مطلوب  نامطلوب

توضیحات:

پیشنهاد اقدامات اصلاحی:

**اسکلتی - عضلانی**

**نمودار فراوانی نوع مشکلات اسکلتی - عضلانی**




**مشکلات اسکلتی - عضلانی**

ردیف	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	نام واحد	نوع بیماری اسکلتی-عضلانی	عضو درگیر بیماری	سابقه بیماری (سال)

**تحلیل نمودار**

**توضیحات:**

**پیشنهاد اقدامات اصلاحی:**

تاریخ ثبت:		بازبینی: - ۰ -		<b>شرکت آهن و فولاد ارفع</b> گزارش تحلیلی نتایج آزمایشات و معاینات طب کار			
شماره صفحه: ۱۷ از ۱۸		کد مدرک					

## سایر بیماری ها

بیماری ها	تعداد پرسنل مبتلا	بیماری ها	تعداد پرسنل مبتلا
قلبی - عروقی		اعصاب و روان	
کلیوی		مغز و اعصاب	
پوستی		خونی و سرطان	
گوارشی و کبدی		ریوی (آسم و آلرژی)	

لیست پرسنل مبتلا به سایر بیماری ها						
ردیف	نام	نام خانوادگی	کد پرسنلی	واحد سازمانی	نوع بیماری	سابقه بیماری

تحلیل سایر بیماری ها
توضیحات :
پیشنهاد اقدامات اصلاحی :

