

تعهد نامه سازمان تامین اجتماعی

تعهد نامه ارسال لیست حقوق و دستمزد از طریق اینترنت

ریاست محترم شعبه

با عرض سلام و احترام

احتراماً؛ اینجانب/شرکت کارفرمای کارگاه به شماره ملی (اشخاص حقیقی) و شناسه ملی (اشخاص حقوقی) کد اقتصادی به شماره ثبت مورخ سازمان ثبت شرکتها، به شماره کارگاهی شماره ردیفهای پیمان به نشانی به آدرس الکترونیک و شماره تلفن همراه متقاضی بهره مندی از امکان ارسال لیست حقوق و مزد بیمه شدگان کارگاه از طریق اینترنت می باشم و بدینوسیله با عنایت به ضوابط مندرج در ذیل این تعهدنامه متعهد می گردم در چارچوب ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین نامه طرز تنظیم لیست در خصوص ارسال لیست حق بیمه کارکنان خود اقدام نمایم. بدیهی است در صورت هر گونه تخلف طبق ماده ۹۷ قانون تأمین اجتماعی عواقب آن متوجه اینجانب خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما

نکاتی که می بایستی کارفرمایان محترم در هنگام ارسال لیست اینترنتی رعایت نمایند:

۱- کارفرما می بایستی لیست کارکنان خود را براساس حقوق و مزایای پرداختی، روزهای کارکرد و شغل مربوطه در مهلت مقرر وفق ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین نامه طرز تنظیم لیست به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و حق بیمه مربوطه را نیز به صورت الکترونیک و یا غیرالکترونیک به صورت ماهانه پرداخت نماید. بدیهی است در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارسالی برابر مفاد ماده ۹۷ قانون تأمین اجتماعی اقدام خواهد شد.

۲- با توجه به تخصیص نام کاربری و کلمه عبور از طریق شعبه به جنابعالی، دسترسی مزبور به سامانه ارسال لیست الکترونیک سازمان تأمین اجتماعی به منزله امضاء قانونی کارفرما بوده و مسئولیت هر گونه سوء استفاده از آن متوجه ایشان می باشد.

۳- امکان پرداخت حق بیمه از طریق اینترنت نیز برقرار می باشد که در صورت تمایل می توانید از طریق سامانه اینترنتی بانک های طرف قرارداد سازمان تأمین اجتماعی، اقدام نمایید.

۴- ملاحظه امنیتی مهم: کارفرمایان محترم می بایستی پس از اولین ورود به سیستم مزبور، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

فرم تعهد نامه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی مربوط به اشخاص حقیقی

ریاست محترم شعبه

اینجانب فرزند با کد ملی و شماره بیمه شده کارفرمای / نماینده تام الاختیار کارفرما در بخش ابلاغ احکام مطالباتی کارگا..... به کد کارگاه متقاضی ابلاغ کلیه اوراق شعبه (اعم از احکام مطالباتی، دعوت نامه ها و...) صرفاً بصورت الکترونیکی از طریق سامانه لیست الکترونیک می باشم. لذا ضمن اعلام اطلاعات ذیل خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در این خصوص بعمل آید. ضمناً مسئولیت افشای رمز شخصی و مراجعه به سامانه مذکور و اطلاع به موقع از مفاد ابلاغیه به عهده اینجانب می باشد.

امضاء کارفرما

اثر انگشت

شماره تلفن همراه :

آدرس ایمیل :

۱- متعهد می گردم که هرگونه تغییر اطلاعات مذکور را بصورت مکتوب به شعبه مربوطه اعلام نمایم و در صورت قصور و عدم اقدام، عواقب آن متوجه اینجانب بوده و ابلاغ های صورت گرفته توسط سازمان صحیح می باشد.
۲- با آگاهی کامل از مفاد قانونی تجارت الکترونیک به ویژه ماده ۲۲ آن، ملاک محاسبه کلیه مواعد قانونی ابلاغ الکترونیک ۴۸ ساعت بعد از زمان ارسال مفاد ابلاغیه از سوی سازمان به صندوق اطلاعاتی افراد تعیین شده (سامانه لیست الکترونیک) می باشد.

امضاء کارفرما

اثر انگشت

امضاء رئیس شعبه

شرکت

فرم تعهد نامه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی مربوط به اشخاص حقوقی
(موضوع حقوق خصوصی)

ریاست محترم شعبه

اینجانب فرزند کد ملی شماره بیمه شده
مدیر عامل / قائم مقام / صاحب حق امضاء / نماینده تام الاختیار کارفرما در بخش ابلاغ احکام مطالباتی شرکت
..... به شماره ثبت مورخ ثبت شناسه ملی اشخاص
حقوقی با کد کارگاهی با آگاهی از مفاد قانون تجارت الکترونیک
و ضوابط اعلام شده از سوی سازمان متقاضی ابلاغ کلیه اوراق شعبه (اعم از احکام مطالباتی، دعوت نامه ها و...)
صرفاً بصورت الکترونیکی از طریق سامانه لیست الکترونیک می باشم. ضمن اعلام اطلاعات خویش و همچنین قائم
مقام شرکت یا فرد صاحب امضاء خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در این خصوص بعمل آید. ضمناً
مسئولیت افشای رمز شخصی و مراجعه به سامانه مذکور و اطلاع به موقع از مفاد ابلاغیه به عهده اینجانب می باشد.
امضاء و مهر شرکت

اثر انگشت

شماره تلفن همراه مدیر عامل / قائم مقام / مدیر تصفیه / افرادی که حق امضاء دارند.....
آدرس ایمیل مدیر عامل / قائم مقام / مدیر تصفیه / افرادی که حق امضاء دارند
۱- متعهد می گردد که هرگونه تغییر اطلاعات مذکور از سوی این شرکت به شعبه مربوطه اعلام گردد و در صورت
عدم اقدام به این امر، کلیه اقدامات سازمان از حیث ابلاغ به آدرس های اعلامی مقرون به صحت می باشد.
۲- با آگاهی کامل از مفاد قانونی تجارت الکترونیک به ویژه ماده ۲۲ آن، ملاک محاسبه کلیه مواعد قانونی ابلاغ
الکترونیک ۴۸ ساعت بعد از زمان ارسال مفاد ابلاغیه از سوی سازمان به صندوق اطلاعاتی افراد تعیین شده (سامانه
لیست الکترونیک) می باشد.

امضاء و مهر شرکت
اثر انگشت

امضاء رئیس شعبه
شرکت