


۲	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	


- ۴,۱,۲. دستورالعمل شرکت در مناقصه
- ۴,۱,۳. موافقتنامه
- ۴,۱,۴. شرایط عمومی
- ۴,۱,۵. شرایط خصوصی
- ۴,۱,۶. شرح خدمات
- ۴,۱,۷. پیوست ها

۴,۲. مشخصات ثبتی شرکت به شرح زیر:


- ۴,۲,۱. تصویر اساسنامه شرکت
- ۴,۲,۲. تصویر روزنامه رسمی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور
- ۴,۲,۳. ارائه گواهی امضا صاحبان امضای مجاز شرکت
- ۴,۲,۴. مشخصات اعضای هیات مدیره
- ۴,۲,۵. اعلام یا ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، شناسه ملی اشخاص حقوقی، شماره ثبت شرکت، آدرس، تلفن، نمابر، کدپستی و آدرس پست الکترونیک
- ۴,۳. ارائه گواهی ثبت نام سامانه ثنا

۱,۱. اسناد ارزیابی کیفی (حداقل امتیاز جهت گشایش پاکات "ج" ۶۵ امتیاز می باشد):


مدارک مورد نیاز	ضریب	پارامتر
۱- تصویر قرارداد مستقیم در ارفع و سایر شرکت ها	۱۰	سوابق شرکت و فعالیت های اجرایی غیر مرتبط
۱- تصویر قرارداد مرتبط با سایر شرکت ها به همراه تائیدیه شرکت و تائیدیه حسن سابقه	۱۵	سابقه کار مرتبط
۱- ارائه اساسنامه شرکت ۲- سند مالکیت یا اجاره نامه شرکت طبق روزنامه رسمی شرکت	۵	بومی بودن
۱- تصویر اسناد و مدارک مثبت جهت احراز ملکی بودن ماشین آلات مطابق اسناد پیوستی	۴۰	ماشین آلات ملکی
۱- ارائه اظهار نامه مالیاتی	۲۵	توان مالی
۱- ارائه پروانه بهره برداری به همراه گواهینامه تائید صلاحیت اداره تعاون، کار و امور اجتماعی ۲- پایه رتبه پیمانکار ۳- گواهینامه معتبر ایمنی پیمانکار	۵	گواهینامه و مدارک مرتبط

۳	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲. اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شوند عبارتند از:
- ۲.۱. برگ پیشنهادی قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل شده باشد. پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.
- ۲.۲. جدول آنالیز قیمت
۳. مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳ الی ۵ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن هرگونه شرط در آن تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء و تسلیم نماید. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف دستورالعمل شرکت در مناقصه یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.
۴. هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه و یا تناقضی مشاهده نمایند، باید مراتب را به صورت کتبی از طریق شماره نمابر ۰۲۱-۲۶۲۱۵۸۱۷ به مدیریت امور قراردادی، اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. تمامی سوالات و جوابیه آنها و هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتبا از سوی کارفرما، به کلیه دعوت شدگان اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.
۵. کارفرما حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، در این صورت می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
۶. رقم پیشنهادی قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت به حروف را نداشته باشد، مردود شناخته می‌شود.
۷. کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است و موظف به دادن توضیحی نمی‌باشد.
۸. برنده مناقصه، بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) و پس از بررسی پیشنهاد فنی و حذف قیمت های نامتعارف، انتخاب خواهد شد. ضریب تاثیر امتیاز فنی ۰/۴ می باشد.

۴	دستورالعمل شرکت در مناقصه	 شرکت آهن و فولاد ارفع (سهامی عام)
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۹. در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۵ روز کاری پس از ابلاغ به وی، برای انعقاد قرارداد و سپردن تضامین مربوطه حاضر نشود، سپرده وی ضبط و با نفر دوم مناقصه قرارداد منعقد می‌گردد و سپرده برنده دوم مناقصه نیز در صورت امتناع از انعقاد قرارداد ضبط خواهد شد. ضمناً قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات از طرف برنده اول مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد. ضمانتنامه‌های شرکت کنندگانی که برنده نشده‌اند (به استثنای برندگان اول و دوم)، به نماینده پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۱ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

این موافقتنامه به همراه سایر شرایط و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است، قرارداد نامیده می شود و در تاریخ بین شرکت آهن و فولاد ارفع به شماره ثبت ۲۴۲۲۹۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۸۳۰۰۸۸ و کدهای کارگاهی ۰۱۸۳۵۱۰۰۴۸ شعبه ۱۸ تهران و ۶۸۱۳۵۱۰۰۲۴ شعبه اردکان، به نمایندگی آقای امین صفری مذهبی با سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و یکی از اعضای هیئت مدیره که در این قرارداد، کارفرما نامیده می شود، از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی و کد کارگاهی شعبه به نمایندگی آقایان با سمت مدیرعامل و که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می شود، از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، در دفتر مرکزی کارفرما در شهر تهران امضاء و منعقد می گردد. کارفرما و پیمانکار، در این قرارداد، منفرداً طرف و مجتمعاً طرفین نامیده می شوند. نظر به این که کارفرما تمایل دارد کارهای موضوع این قرارداد، به وسیله پیمانکار اجرا شود و پیشنهاد پیمانکار را برای انجام خدمات موضوع قرارداد، پذیرفته است، کارفرما و پیمانکار طبق آنچه در پی آمده است، توافق می کنند.


۱. موضوع

موضوع مناقصه عبارت است از انجام فعالیت های بارگیری، حمل، تخلیه و دپوی گندله، آهن اسفنجی، نرمه (فاین)، بریکت، اورسایز، لجن صنعتی خاک و نخاله از مبادی واحد گندله سازی چادرملو پهن کردن آهن اسفنجی جهت پسیو شدن و جمع آوری مجدد و سامان دهی پایل ها، با ماشین آلات مناسب و به تعداد کافی در محل هایی که کارفرما در محوطه سایت کارخانه تعیین می نماید.

۲. اسناد و مدارک

این مناقصه شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۲,۱. دعوت نامه شرکت در مناقصه
- ۲,۲. دستورالعمل شرکت در مناقصه
- ۲,۳. موافقتنامه
- ۲,۴. شرایط عمومی
- ۲,۵. شرایط خصوصی
- ۲,۶. شرح خدمات
- ۲,۷. جدول قیمت و آنالیز مربوط به آن
- ۲,۸. پیوست ها:
 - ۲,۸,۱. شاخص های تعدیل
 - ۲,۸,۲. جدول ماشین آلات
 - ۲,۸,۳. تعهد نامه سازمان تامین اجتماعی

۲ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲,۸,۴. دستورالعمل ایمنی، بهداشت و محیط زیست

۲,۸,۵. متمم شرایط نگهداری ساختمان ها

۲,۸,۶. متمم شرایط فناوری اطلاعات

۲,۹. اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود و بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد، به شمار می آید. این اسناد، باید در چهارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شوند و ممکن است به صورت توافق نامه، اصلاحیه، الحاقیه، دستور کار، صورتجلسه، مشخصات فنی، نقشه، مدارک، مکاتبات و یا هر نوع سند دیگری باشند. هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد و مدارک قرارداد، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، اولویت با موافقت نامه و شرایط خصوصی و سپس شرایط عمومی قرارداد می باشد که کارفرما با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه را برطرف و اعلام خواهد نمود.

۳. مبلغ

۳,۱. برآورد اولیه موضوع قرارداد، بر اساس جدول آنالیز قیمت، مبلغ ریال و به حروف ریال می باشد.

۳,۲. مبلغ نهایی قرارداد صرفاً بر اساس کارهای ارجاع شده به پیمانکار تعیین می گردد و برآورد اولیه، هیچگونه حقی را جهت مطالبه آن برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴. تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد، تاریخ شروع کار


۴,۱. این قرارداد، پس از ابلاغ از سوی کارفرما نافذ است.

۴,۲. مدت قرارداد، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۰/۳۰ به مدت ۱۲ ماه است.

۴,۳. صورتجلسه تحویل کارگاه، حداکثر ظرف پنج روز، پس از ابلاغ قرارداد، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است، از تاریخ تنظیم صورتجلسه، در مدت ده روز، نسبت به تجهیز کارگاه، به منظور شروع خدمات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

۵. نماینده کارفرما / نظارت بر اجرای موضوع قرارداد

کارفرما و دستگاه اصلی نظارت بر انجام تعهدات پیمانکار، مدیریت خدمات فنی و پشتیبانی تولید شرکت آهن و فولاد ارفع می باشد. نماینده کارفرما به همراه سایر دستگاه های نظارتی و تخصصی مربوط به هر بخش از شرح خدمات، نظارت بر انجام تعهدات پیمانکار را با توجه به مندرجات اسناد و مدارک قرارداد، به عهده خواهند داشت.

۳ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۶. دوره تضمین

پیمانکار انجام صحیح خدمات ماهانه خود را تا سه ماه پس از پرداخت هر صورت وضعیت از سوی کارفرما، تضمین می نماید.

۷. خاتمه قرارداد

کارفرما حق دارد در هر زمان به استناد نظر دستگاه نظارت قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار از این باب حق هیچگونه اعتراض و مطالبه خسارتی نخواهد داشت.

۸. حل و فصل اختلافات

در صورت بروز اختلاف، اعم از اینکه مربوط به انجام موضوع قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد باشد، طرفین ابتدا سعی در حل و فصل مسالمت آمیز اختلاف طی مدت یک ماه خواهند نمود و در غیر این صورت، مورد اختلاف، جهت حل و فصل موضوع، به مراجع ذیصلاح قضایی ارجاع داده خواهد شد.

قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد، قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

۹. نشانی طرفین

- کارفرما: دفتر مرکزی: تهران، خیابان ولیعصر، روبروی پارک ملت، خیابان سلطانی (سایه) پلاک ۶۹، کدپستی ۱۹۶۷۷۴۳۷۸۰، تلفن ۰۲۱-۷۲۰۶۳۰۰۰
- کارخانه: اردکان کیلومتر ۲۵ جاده اردکان به نائین، تلفن ۰۳۵-۳۱۵۷۷۰۰۰-۴
- پیمانکار:

۹.۱. ارسال مکاتبات کارفرما از طریق هر یک از روش های زیر، به منزله ابلاغ و تسلیم مکاتبات به پیمانکار است.

الف: سیستم اتوماسیون اداری

ب: پست الکترونیک با اخذ تایید تلفنی دریافت از سوی پیمانکار

ج: به صورت فیزیکی

د: شبکه مجازی

۹.۱.۱. در روش ابلاغ با پست الکترونیک، پیمانکار موظف است طی مدت یک روز، نسبت به مراجعه


حضور به دبیرخانه و دریافت اصل مکاتبات، اقدام نماید.

۹.۲. ارسال مکاتبات پیمانکار از طریق روش های زیر، به منزله ابلاغ و تسلیم مکاتبات به کارفرما است.

الف: سیستم اتوماسیون اداری

ب: به صورت فیزیکی

۹.۳. در صورتی که یکی از طرفین، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را طی مدت ۴۸

۴ از ۴	موافقت نامه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

ساعت از طریق سامانه ثنا، به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی و یا گواهی ابلاغ سامانه ثنا، ملاک تسلیم مکاتبات فیزیکی است.

۱۰. محل انجام کار

کارخانه کارفرما به نشانی، اردکان کیلومتر ۲۵ جاده اردکان به نائین

۱۱. نسخ قرارداد

این موافقتنامه در ۱۱ ماده و ۴ نسخه تنظیم و پس از امضاء مبادله گردیده و کلیه نسخ آن دارای آثار قانونی یکسان و اعتبار واحد می باشد.


نماینده پیمانکار

نمایندگان کارفرما

.....
عضو هیئت مدیره


امین صفری مذهبی

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

۱ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱. تأییدات پیمانکار (موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید):

- ۱.۱. تمام اسناد و مدارک موضوع مفاد موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ۱.۲. عملیات موضوع قرارداد را مطابق با شرح اسناد و مدارک قرارداد و با رعایت استانداردهای مورد تأیید کارفرما به انجام رساند.
- ۱.۳. پیمانکار می بایست به همراه اصل همین قرارداد، اسناد پیوستی (عیناً تمام صفحات مهر و امضاء شده باشد)، گواهی ثبت نام در سامانه ثنا شرکت، گواهی امضای صاحبان امضای مجاز شرکت، روزنامه رسمی آخرین آگهی تغییرات مدیران شرکت را، برای کارفرما ارسال نماید.
- ۱.۴. به داشتن شناخت کافی از وضعیت کار و صلاحیت های لازم موضوع قرارداد، اذعان داشته و بر این اساس موظف به تامین نیروی انسانی لازم، لوازم، امکانات، تجهیزات، ماشین آلات، ابزار و کلیه مواردی است که با استنباط از اسناد قرارداد و یا طبق عرف فنی، برای انجام موضوع قرارداد در محل انجام کار، ضروری است.
- ۱.۵. محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با توجه به آمار سال های گذشته پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.
- ۱.۶. از قوانین و مقررات مربوط به کار و آیین نامه های آن، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، برعهده پیمانکار است.
- ۱.۷. در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر، بالاسری، تجهیز و برچیدن کارگاه، پراگندگی، سختی کار، انواع آلودگی، کسورات و تمام هزینه های ناشی از اجرای مفاد قرارداد را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.
- ۱.۸. هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل و تعذر خود نماید.
- ۱.۹. جبران هر گونه اشتباه و دوباره کاری (ناشی از قصور پیمانکار) به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۱.۱۰. قبل از شروع به کار، کلیه هماهنگی های را انجام داده و مجوز شروع به کار و کارتهای ایمنی مربوطه خود را اخذ نماید و در غیر این صورت، اجازه انجام هیچ گونه فعالیتی را نخواهد داشت.
- ۱.۱۱. موظف به رعایت قوانین و ضوابط داخلی کارفرما می باشد.
- ۱.۱۲. از بنیه مالی کافی برخوردار بوده و متعهد است تا حداکثر سه ماه بدون دریافت وجهی بابت صورت وضعیتهای خود، قادر به جبران کل هزینه های موضوع قرارداد (حقوق و مزایای کارکنان، هزینه های ماشین آلات و دیگر تعهدات قراردادی) باشد به طوری که خللی در انجام کارهای محوله به وجود نیاید. لذا پیمانکار نمی تواند به استناد عدم پرداخت مبلغ صورت وضعیت، توسط کارفرما و یا به هر

۲ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

دلیل دیگری که ناشی از ارتباط فی مابین با کارفرما باشد، از پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود خودداری نماید.

۲. کارکنان

۲.۱. تامین نیروی انسانی با تجربه و آموزش دیده با مدرک متناسب و مرتبط با نوع فعالیت و به تعداد کافی، در تمام رده های شغلی مورد نیاز برای حسن اجرا و تکمیل به موقع عملیات موضوع قرارداد، به عهده پیمانکار می باشد. کلیه رانندگان و اپراتورهای وسایل نقلیه و ماشین آلات، باید دارای گواهینامه مرتبط و معتبر باشند.

۲.۲. پیمانکار موظف است، طبق نمودار سازمانی مورد تایید کارفرما، عملیات موضوع قرارداد را به انجام برساند و شرح وظایف کلیه کارکنان خود را مطابق چارت اعلام شده در اختیار کارفرما قرار داده و صلاحیت کارکنان خود را به تایید دستگاه نظارت برساند.

۲.۳. پیمانکار موظف است با کارکنان خود، قرارداد مدت معین تنظیم نموده و یک نسخه از آن را به کارفرما تسلیم نماید. مدت زمان قرارداد، با نظر کارفرما می باشد.

۲.۴. پیمانکار حق ندارد کارکنان شاغل کارفرما را استخدام نماید.

۲.۵. پیمانکار متعهد می گردد به کارکنان خود، طبق جدول حقوق و دستمزد مصوب کارفرما و با احتساب میزان سنوات و اضافه کاری در حقوق پایه آنها، در پایان هر ماه (حداکثر تا روز پنجم ماه بعدی)، حقوق و مزایا پرداخت نموده و فیش حقوق برای آنان صادر نماید.


۲.۵.۱. پیمانکار موظف به پرداخت حداقل هفتاد درصد حقوق بهمن ماه برای حقوق اسفند ماه، به صورت علی الحساب و حداکثر تا تاریخ پانزدهم اسفند ماه می باشد.

۲.۶. پیمانکار موظف است که کلیه کارکنان و کارگران خود را مطابق مقررات بیمه نموده و ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.


۲.۷. پرداخت هزینه های مربوط به شب کاری، اضافه کاری، تعطیل کاری، حق شیفت، ماموریت، و در صورتی که مشمول حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور، از کارافتادگی، حق سنوات، عیدی، حق مسکن، خوار و بار، بن، عائله مندی، مزایای پایان کار، باز خرید مرخصی، اخراج، تعدیل نیروی انسانی، تسویه حساب قانونی کارکنان و هرگونه مزایایی که به نحو از انحا می بایستی به پرسنل پیمانکار پرداخت گردد، به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این رابطه ندارد.

۲.۷.۱. در صورت فسخ، خاتمه یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۲.۸. رعایت سن قانونی، دارا بودن کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت کفالت، کارت بهداشتی و دفترچه تأمین درمانی برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده به عهده پیمانکار می باشد.

۳ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

- ۲,۹. کارکنان پیمانکار باید تاییدیه واحدهای طب صنعتی و دستگاه نظارت را مبنی بر شروع کار دریافت نمایند.
- ۲,۱۰. کارفرما هیچ گونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان تحت اختیار پیمانکار ندارد.
- ۲,۱۱. پیمانکار مجاز به استخدام یا اخراج کارکنان، بدون تایید کارفرما نمی باشد.
- ۲,۱۲. کارکنان پیمانکار موظف به رعایت حفظ اسرار کارفرما می باشند.
- ۲,۱۳. پیمانکار موظف است نیروهای مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد را در تمام ساعات اداری و غیر اداری و در ایام تعطیل جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد تأمین نماید.
- ۲,۱۴. هرگاه پدر، مادر، فرزند و همسر یکی از کارکنان فوت نماید، اقدامات ذیل صورت می گیرد:
- ۲,۱۴,۱. تهیه بئر تسلیت برای منزل و ارسال سبد گل برای یکی از مراسم ترحیم متوفی و ارسال بئر تسلیت به منزل متوفی
- ۲,۱۴,۲. در اختیار گذاشتن دستگاه خودرو با راننده جهت ایاب و ذهاب همکاران شرکت کننده در مراسم
- ۲,۱۵. هرگاه پیمانکار در پرداخت دستمزد کارکنان تأخیر کند و یا قصور ورزد، دستگاه نظارت به وی اخطار می کند که طلب کارکنان خود را پرداخت نماید و در صورت خودداری پیمانکار، کارفرما می تواند برای بار اول، دستمزد کارکنان را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار، به کارکنان پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه پانزده درصد، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارکنان، کارفرما طی اخطاریه ای، مهلتی را برای پرداخت دستمزد کارکنان از سوی پیمانکار مشخص می سازد. در صورت خودداری پیمانکار در مهلت مقرر، کارفرما می تواند، پیمانکار را برکنار و قرارداد را فسخ نماید.
- ۲,۱۶. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما، مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه به تشخیص دستگاه نظارت، کارکنان پیمانکار، مهارت و صلاحیت فنی و غیر فنی لازم را برای انجام کار مربوط نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، دستگاه نظارت، مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و جایگزینی کارکنان باید در مدت حداکثر ده روز انجام شود و پیمانکار حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند و تمام هزینه های ناشی از این نوع جابجایی ها، به عهده پیمانکار است و هیچ گونه پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار تعلق نمی گیرد.
- ۲,۱۷. هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار و دعاوی حقوقی و کیفری مطروحه به عهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار مسئول پرداخت هزینه های احتمالی ناشی از طرح دعوی از سوی کارکنان در اداره کار و قوه قضاییه خواهد بود.

۴ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲,۱۷,۱. پیمانکار موظف به پیگیری به موقع دعاوی کارکنان خود می باشد به گونه ای که به محض شکایت کارکنان و از زمان افتتاح پرونده، امور حقوقی کارفرما، در جریان قرار داشته باشد.

۲,۱۷,۲. تبعات و ضرر و زیان ناشی از عدم اطلاع رسانی به موقع دعاوی از سوی پیمانکار به کارفرما، اعم از خسارت بیمه یا هر گونه خسارت دیگری، به عهده پیمانکار می باشد.

۳. مسئولیت حسن اجرای کار، سرپرست کارگاه

۳,۱. پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده دارد. پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر انجام صحیح کارها، به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کار گرفتن روش های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها، به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق قرارداد تأمین کند، به عهده پیمانکار است.

۳,۲. پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات موضوع قرارداد، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، به عنوان نماینده کارگاه معرفی نماید. نماینده کارگاه باید به طور دائم در طول شیفت روز، در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که نماینده کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت، با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف دو هفته، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، معرفی کند.


۳,۳. در صورت مرخصی و غیبت نماینده کارگاه، جانشین وی باید به صورت کتبی، به دستگاه نظارت، معرفی شود.

۳,۴. پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها از دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت، اختیارات کافی به نماینده کارگاه بدهد. هر نوع اخطار، اعلام و تبادل اطلاعاتی که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف دستگاه نظارت به سرپرست کارگاه ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است.

۳,۵. پیمانکار می تواند، در صورت لزوم، نماینده کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد.

۴. برنامه ریزی، هماهنگی، گزارشات پیشرفت کار

۴,۱. پیمانکار یا نماینده پیمانکار موظف است، در جلسات روزانه، هفتگی و ماهانه ای که دستگاه نظارت برای برنامه ریزی تشکیل می دهد شرکت نموده و نسبت به تنظیم برنامه زمان بندی کارها در سه شیفت کاری (بر اساس نوع کار و نیاز) مطابق با ساعات کاری کارفرما و به صورت شبانه روزی (حتی در روزهای تعطیل رسمی و غیر رسمی)، اقدام نماید و در صورت لزوم، در شروع هر شیفت، بلافاصله در دفتر کارشناس مسئول دستگاه نظارت حضور یافته و پس از اخذ دستورها، نسبت به اجرای هر یک، مطابق دستورالعمل ابلاغ شده، اقدام نماید.

۵ از ۲۱	شرایط عمومی	 شرکت آهن و فولاد ارفع (ن.ر.ف.ا)
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۴,۲. انجام کلیه تغییرات از طرف دستگاه نظارت که برحسب ضرورت و نیاز واحدها، در برنامه پیش می آید، به عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به هماهنگی و اجرا می باشد و برنامه ریزی های مصوب، نمی تواند توسط پیمانکار، دلیلی برای عدم اجرا و یا عدم تأمین ماشین آلات در فوریت ها و اعلام نیاز دستگاه نظارت، تلقی گردد.

۴,۳. پیمانکار مکلف است که در پایان هر شیفت کاری و یا در دوره های زمانی مورد نظر دستگاه نظارت، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن دوره را تهیه نماید. شکل، جزییات و چگونگی تهیه گزارش را دستگاه نظارت تعیین می کند. این گزارش، شامل مقدار و درصد فعالیت های انجام شده، میزان پیشرفت یا تأخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار تجهیزات و ماشین آلات وارد شده به کارگاه، تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده به کار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد.

۴,۴. پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می شود.

۵. آموزش

۵,۱. برنامه ریزی، اجرا و هزینه آموزش کارکنان پیمانکار، به عهده کارفرما می باشد. پیمانکار موظف است پرسنل خود را مطابق نفر ساعت برنامه ریزی شده، به دوره آموزشی اعزام نماید.

۵,۲. هزینه های آموزشی و کار آموزی (دوره های خاص بر اساس نظر کارفرما) کارکنانی که بعد از طی دوره های مذکور، با پیمانکار قطع همکاری می کنند، مطابق دستور العمل آموزش کارفرما، به عهده پیمانکار می باشد.

۶. ترتیب گردش مدارک، ابلاغ دستور کارها

۶,۱. ظرف یک هفته پس از شروع کار، طی جلسه (جلساتی) با حضور دستگاه نظارت و پیمانکار، در موارد زیر تصمیم گیری می شود، تا در طول اجرای قرارداد، ملاک عمل قرار گیرد:

۶,۱,۱. رفع ابهامات احتمالی و ارائه اطلاعات تکمیلی


۶,۱,۲. نحوه گردش کارها بین طرفین و سایر مراجع مرتبط با اجرای قرارداد، در صورت لزوم

۶,۱,۳. گردش کار تهیه، تحویل، تأیید و پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار

۶,۱,۴. شرایط بیمه تکمیل درمان

۶,۱,۵. سایر موارد مقتضی

۶,۲. دستگاه نظارت، تمام موافقت ها، معرفی ها، تصویب ها، اخطارها، دستور کارها و ... را به صورت کتبی (سیستم نامه داخلی شرکت آهن و فولاد ارفع)، به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار، پس از وصول دستور

۶ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

کارها، می‌تواند در مورد آنها اظهار نظر کند. اما در هر حال، موظف به اجرای چنین دستور کارهایی است.

۶,۳. در موارد صدور دستور کار شفاهی از سوی دستگاه نظارت، پیمانکار ابتداءً کار را انجام می‌دهد ولی برای ثبت در اسناد و مدارک انجام کار پیمانکار می‌تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و دستگاه نظارت نیز موظف است که دستور کارها را کتبی به پیمانکار ابلاغ کند.

۷. تجهیز و برچیدن کارگاه، تدارک مواد مصرفی، تجهیزات و ماشین‌آلات

۷,۱. تأمین ماشین‌آلات، آب، برق، سوخت، مخابرات، مواد مصرفی، روغن، لاستیک، کلیه تجهیزات (اعم از زنجیر چرخ، پاکت، لاستیک، قطعات یدکی، ابزار و ...) خودروهای مورد نیاز جهت حمل و نقل و جابجایی ابزارآلات و وسایل لوازم و ... ، و به طور کلی تمام آنچه مطابق اسناد و مدارک این قرارداد برای اجرای موضوع آن لازم می‌باشد، به عهده پیمانکار است.


۷,۱,۱. پیمانکار متعهد است کلیه انشعابات (اصلی و فرعی) کارگاه خود، مربوط به آب، برق، گاز، تلفن و فاضلاب را با هماهنگی دستگاه نظارت و به هزینه خود، از نقطه مبدا مشخص شده توسط دستگاه نظارت به تمام قسمت‌های مورد نیاز در کارگاه پیمانکار، ایجاد نماید.

۷,۱,۲. پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه، نسبت به تجهیز کارگاه شامل تهیه و تأمین کلیه ملزومات، ابزارآلات، تجهیزات، مخزن سوخت با تمام تمهیدات ایمنی لازم، تجهیز محل مسقف جهت انجام کلیه امور تعمیراتی و آپاراتی، نگهداری ماشین‌آلات، چاله تعویض روغن، کارواش، دفتر اداری و سایر موارد، در محل‌هایی که توسط دستگاه نظارت تعیین و ابلاغ می‌گردد، اقدام نماید.

۷,۱,۳. پیمانکار موظف است که جهت انجام عملیات موضوع قرارداد، خودروها و وسایل حمل و نقل مورد نیاز را جهت جابجایی تجهیزات خود از هر نقطه تا محل کارخانه و بالعکس و جابجایی نیروهای داخل سایت، لوازم یدکی، مواد مصرفی، ابزار و ... و همچنین انجام سرویس و تعمیرات در محل فعالیت ماشین‌آلات (پنچرگیری و...) در سایت فراهم نماید و به هیچ وجه از ماشین‌آلات سنگین و نیمه سنگین که در این قرارداد آورده شده به منظور جابجایی نیروها و ... در سایت استفاده ننماید.

۷,۱,۴. انجام امور اداری خرید سوخت دولتی به عهده کارفرما است. هزینه تأمین و حمل انواع سوخت (گازوییل، بنزین و ...) دولتی و آزاد خودروها و ماشین‌آلات، وسایل حمل و نقل و توزیع سوخت به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است در محل اجرای قرارداد، نسبت به تجهیز مخزن ذخیره سوخت و پمپ مورد نیاز (با رعایت مسایل ایمنی و فنی) اقدام نموده و از خروج ماشین‌آلات جهت سوخت‌گیری خارج از سایت خودداری نماید.

۷,۲. در مواردی که قرارداد، به تأمین برخی خدمات و یا تأمین برخی از اقلام تجهیزات، ماشین‌آلات و ... به عنوان تعهدات پیمانکار اشاره نداشته باشد و همچنین به سایر مواردی که با استنتاج منطقی از

۷ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

قرارداد، برای انجام کار، نیاز باشد لیکن در قرارداد، صراحت نداشته باشند، این موارد نیز جزو تعهدات پیمانکار محسوب می شوند.


۷,۳. تأمین امکانات رفت و آمد (مطابق با برنامه زمانی و استاندارد های سرویس های رفت و آمد پرسنل کارفرما)، تهیه غذای گرم و مناسب کارکنان از پیمانکار رستوران مستقر در سایت، بر عهده کارفرما می باشد.

۷,۴. ایجاد امکانات لازم به منظور تامین مسکن، تأمین امکانات اولیه پزشکی، تامین لوازم و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و لباس و کفش کار (به تعداد لازم و متناسب با نوع کار) به عهده پیمانکار است.

۷,۵. پیمانکار موظف است متناسب با حجم کار ابلاغ شده و نیز بنا بر تشخیص دستگاه نظارت، بلافاصله ماشین آلات، تجهیزات، نیروی انسانی و سایر موارد مورد نیاز خود را افزایش دهد. پیمانکار باید ماشین آلات و ابزار اجرای کار را طبق مشخصات تعیین شده توسط دستگاه نظارت، تأمین کند. هرگاه ضمن اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت قرارداد کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار، مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدتی که نامبرده تعیین می نماید، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

۷,۵,۱. پیمانکار متعهد است، کمیت و کیفیت ماشین آلات را که مورد بهره برداری قرار می دهد، حتما در نظر گرفته و از ماشین آلاتی که دارای برگه معاینه فنی معتبر هستند، استفاده نماید تا خللی در ادامه و پیوستگی کار به وجود نیاید و انجام سرویس دهی کامل و به موقع را تضمین نماید. همچنین پیمانکار بایستی همواره وضعیت اتاق کمپرسی های خود را در حالت آبیند حفظ نماید تا از ریزش مواد از هر نوع در سطح مسیرها که منجر به کاهش ایمنی سایت و تشدید احتمال بروز حوادث می گردد، جلوگیری شود. اگر به دلیل اشکال فنی خاص، مواد از کمپرسی های پیمانکار ریزش نمود، پیمانکار موظف است بلادرنگ تعدادی کافی نیروی خدماتی جهت جمع آوری و پاکسازی مسیرها بکار گیرد. ضمناً دستگاه نظارت در صورت تشخیص قصور یا سهل انگاری پیمانکار در آن حادثه و یا عدم رفع دائمی ریزش های جزئی، ضمن اعمال جریمه (مطابق شرایط خصوصی) در صورت وضعیت های پیمانکار، می تواند تا زمان رفع کامل اشکالات، تأمین نیروهای خدماتی را از پیمانکار مطالبه نماید و اگر پیمانکار از انجام آن سر باز زد، کارفرما نسبت به اجرا و لحاظ هزینه با بالاسری مناسب اقدام خواهد نمود.

۷,۵,۲. پیمانکار موظف است، ماشین آلات و تجهیزات لازم و کافی به صورت رزرو در محل عملیات، در اختیار داشته و پیش بینی نماید تا در انجام هرگونه تعمیرات و سرویس، حوادث، آتش سوزی و غیره، حداکثر ظرف مدت یک شیفت کاری، جایگزین ماشین آلات اصلی نماید. در ضمن پیمانکار موظف است، در قیمت پیشنهادی خود، تمام موارد مذکور را لحاظ نماید.

۸ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۷,۵,۳. پیمانکار متعهد است، کلیه ماشین آلات اختصاص داده شده به واحدهای مختلف را بدون هماهنگی با دستگاه نظارت با یکدیگر جابجا نماید و در مواقع نیاز، طبق دستورات و هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۷,۶. پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و ابزار کار مورد نیاز عملیات خود را در کلیه کارگاه‌های مربوطه در نواحی مختلف به اندازه کافی و آماده به کار داشته باشد و همچنین کلیه تجهیزات و ابزار کار را در محوطه کار به صورت منظم قرار بدهد و محوطه را دائماً تمیز نگه دارد.

۷,۷. پیمانکار نمی‌تواند ماشین‌آلات و ابزاری را که برای انجام عملیات لازم است، از کارگاه خارج کند. در مورد بیرون بردن ماشین‌آلاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار، تقاضای بیرون بردن ماشین‌آلات مزبور را به دستگاه نظارت تسلیم می‌کند. دستگاه نظارت، به تقاضای او رسیدگی می‌کند، و در صورتی که موجه باشد، اجازه خروج می‌دهد.

۷,۸. تامین لوازم و تجهیزات اداری شامل میز، صندلی، قفسه، کمد، فکس، چاپگر و کامپیوتر به عهده پیمانکار می‌باشد.


۷,۹. پیمانکار موظف است که در پایان مدت قرارداد، تمام وسایل، ماشین‌آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل‌های تحویلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، از محل‌های یاد شده خارج کند. به علاوه، پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط دستگاه نظارت تعیین می‌شود، ساختمان‌ها و تأسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل‌های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زائد آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند. در غیر این صورت، کارفرما می‌تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه‌های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. در این صورت، پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی‌های خود را ندارد.

۷,۱۰. با توجه به اینکه مالکیت ساختمان‌های پیش‌ساخته و مصالح بازیافتی و قطعات پیش‌ساخته ساختمان‌ها و تأسیسات تجهیز کارگاه که به وسیله پیمانکار در محل‌های تحویلی کارفرما نصب یا احداث شده است، متعلق به پیمانکار است، هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمان‌ها و تأسیسات موقت پیمانکار مورد احتیاج کارفرما باشد، با توجه به اینکه در این حالت نباید وجهی بابت برچیدن ساختمانها و تأسیسات یاد شده به پیمانکار پرداخت شود، قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحویل می‌شود.

۸. تعمیر و نگهداری

۸,۱. سرویس، نگهداری و انجام کلیه تعمیرات اعم از تعمیرات موردی، نیمه اساسی، اساسی و همچنین تهیه و تأمین کلیه مواد مصرفی و قطعات یدکی مورد نیاز ماشین‌آلات به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸,۲. پیمانکار موظف است دفتر فنی نت قوی و مورد تایید دستگاه نظارت جهت کنترل و ارائه برنامه‌های تعمیراتی به منظور حفظ آماده به کاری تجهیزات مستقر در سایت داشته باشد.

۹ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	


- ۸,۳. پیمانکار متعهد است، در صورتی که هر نوع ماشین آلاتی را برای انجام تعمیرات از بهره برداری خارج نموده است، تا زمان آماده سازی و عودت آن، کلیه کارهای مربوطه را به وسیله ماشین آلات و تجهیزات جایگزینی خود به انجام رساند. کلیه هزینه های ماشین آلات جایگزینی، به عهده پیمانکار می باشد.
- ۸,۴. پیمانکار موظف است، سرویس ها و تعمیرات پیشگیرانه و ... را بر روی ماشین آلات، طبق استانداردهای تدوین شده سازنده انجام داده تا از بروز هر گونه حادثه، جلوگیری نماید.
- ۸,۵. پیمانکار متعهد به پیش بینی و تهیه قطعات یدکی و مواد مصرفی مورد نیاز برای کلیه ماشین آلات خود، می باشد.
- ۸,۶. پیمانکار باید برای هر ماشین آلات خود، یک شناسنامه دیجیتالی و سخت افزاری (کارت) تهیه نماید که در آن کلیه عملیات صورت پذیرفته بر روی آن، شامل تعمیرات، سرویس های روتین، جمع کل ساعات کارکرد و... به منظور بررسی وضعیت دستگاه توسط دستگاه نظارت، ثبت گردد.

۹. توزین


در صورت نیاز و تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار متعهد به انجام توزین ماشین آلات بدون بار و کلیه بارها در محل هایی که سیستم توزین داخلی وجود دارد، می باشد. در سایر نقاط که سیستم توزین محلی وجود ندارد، براساس تشخیص دستگاه نظارت و برنامه ابلاغی، پیمانکار موظف است به باسکول مراجعه نموده و ماشین بدون بار و بارها را باسکول نماید. بدیهی است جهت باسکول نمودن موارد مذکور، هیچ گونه وجه اضافی، به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۰. مقررات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی

- ۱۰,۱. سرپرست کارگاه موظف است، قبل شروع کار، شخص واجد صلاحیتی را که دارای تخصص لازم باشد، به عنوان مسوؤل ایمنی کارگاه، به دستگاه نظارت معرفی نماید. وی مسوؤل حفاظت و جلوگیری از حوادث و نظارت بر اجرای مقررات و ضوابط ایمنی است. نامبرده بایستی به صورت دائم در محل اجرای موضوع قرار داد حضور داشته باشد و در غیاب خود شخص واجد شرایط دیگری را که قبلا صلاحیتش به تایید دستگاه نظارت رسیده معرفی نماید.
- ۱۰,۲. مسوؤل ایمنی کارگاه، باید کادر ایمنی و فنی با تجربه خود را در هر شیفت کاری، جهت کنترل عملیات موضوع قرارداد، به دستگاه نظارت، معرفی نماید.
- ۱۰,۳. پیمانکار، موظف به رعایت مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستور العمل های حفاظتی فنی و بهداشت کار، قوانین و مقررات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و آیین نامه های HSE کارفرما است. پیمانکار موظف است، قبل از شروع کار، ضوابط ویژه کارفرما را از دستگاه نظارت درخواست نماید و پس از دریافت آنها و هماهنگی های لازم، پیمانکار باید از آن پس، به آنها عمل نماید. به هرحال، پیمانکار موظف است همیشه اصول و مقررات متعارف در زمینه های زیر را رعایت کند:

۱۰ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

- ۱۰,۳,۱. حفاظت فیزیکی از کارها، حراست و حفاظت از مصالح، تجهیزات و ماشین آلات، نحوه رفت و آمد کارکنان پیمانکار در داخل کارگاه و محدوده های عملیاتی کارفرما.
- ۱۰,۳,۲. مقررات ایمنی از قبیل تأمین تجهیزات ایمنی کارکنان، تدابیر لازم برای کار در شرایط ویژه، تمهیدات ایمنی لازم برای کار در واحدهای در حال بهره برداری.
- ۱۰,۴. پیمانکار موظف است در ابتدای استخدام پرسنل، اقدام به انجام طب کار، استعلام سوپیشنه و مدارک تحصیلی شاغل نموده و نتایج را به کارفرما تسلیم نماید. همچنین موظف است که سالانه مطابق برنامه زمانبندی کارفرما، نسبت به انجام طب کار، اقدام نماید و نتایج آزمایشات را به کارفرما ارائه کند.
- ۱۰,۵. پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدامات لازم را جهت آموزش های فردی، ایمنی و زیست محیطی کارکنان تابعه خود انجام دهد، به گونه ای که هیچ گونه حادثه تجهیزاتی و انسانی وجود نداشته باشد و زبانی به ابنیه، تجهیزات، قطعات و یا سایر اموال کارفرما یا شخص ثالث وارد نشود. در صورت هرگونه قصور پیمانکار در رعایت مقررات ایمنی، فنی، حفاظتی و بهداشتی و یا عدم استفاده صحیح از تجهیزات، ابزار، دستگاه ها و وسایل مورد استفاده در رابطه با انجام کارهای موضوع قرارداد و ایجاد خسارت اعم از جانی و مالی، پیمانکار مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است. همچنین، مسئولیت مدنی و جزائی آن حادثه، هزینه های انسانی و ادعای هر گونه خسارت از طرف شخص یا اولیای دم، به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰,۶. پیمانکار موظف به رعایت ضوابط حفاظت محیط زیست و نیز نگهداری و بهره برداری صحیح، طبق اصول فنی و تمیز نگهداشتن اراضی، مستحذات، راه ها و سایر ابنیه موجود در کارگاه و محوطه های اطراف در اختیار وی است.
- ۱۰,۶,۱. وی متعهد است در هنگام بارگیری و حمل و نقل، دقت های لازم را در مورد مهارکردن بار و جلوگیری از آلوده شدن محیط و خارج نشدن مواد از کامیون در هنگام تردد، به عمل آورد، به گونه ای که تردد وی و جابجایی کالاها و بارها برای دیگران مزاحمت و حادثه ای را به بار نیآورد. در غیر این صورت، جمع آوری و نظافت و عاری نمودن مسیرها از این گونه مواد، به عهده پیمانکار می باشد و بدیهی است از این بابت هیچ گونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۱۰,۶,۲. پیمانکار موظف است، کمپرسی های موضوع این قرارداد را در صورت نیاز و به هزینه خود عایق بندی و پوشش نماید، به نحوی که از آلودگی مسیر حمل نیز جلوگیری شود. پوشش کامل کمپرسی ها به صورتی که هیچ گونه غبار و آلودگی از آن خارج نگردد، برای حمل غبارهای تولیدی اجباری می باشد.
- ۱۰,۶,۳. پیمانکار متعهد است محل کار خود را اعم از چاله سرویس، کارواش، تعمیرگاه، پنچرگیری و کلیه محل های انجام موضوع قرارداد و امور دفتری و تعمیراتی را عاری از هرگونه مواد روغنی، قطعات مصرفی داغی، ضایعات و... نماید و کلیه ضایعات، زباله ها و مواد پسماند، روغن سوخته و... را از سایت خارج و با رعایت اصول و استاندارد های مراجع قانونی مربوطه، دفع نماید.

۱۱ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۰,۷. دستگاه نظارت می‌توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاده شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل‌انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می‌باشد.

۱۰,۸. پیمانکار و عوامل مربوطه، مسئول اجرای کلیه مقررات راهنمایی و رانندگی در داخل و یا خارج سایت و به طور کلی ملزم به اجرای کلیه مقررات جاری و ابلاغی کارفرما می‌باشند و در صورت بروز هر حادثه ناشی از عدم رعایت موارد قانونی، پیمانکار مسئول و پاسخگو و جبران‌کننده کلیه خسارات خواهد بود.

۱۰,۹. پیمانکار موظف است، ضوابط و مقررات کارفرما در خصوص حمل بار را رعایت نماید و در هنگام بارگیری، رعایت وزن و ارتفاع بار را بنماید، به گونه‌ای که وزن و ارتفاع بار کامیون‌ها از حد تعیین شده فراتر نرود.

۱۰,۱۰. پیمانکار متعهد است، برای مهار کردن و بستن بارها از سیم بکسل‌ها، شِگل‌ها، بلت و قلاب استاندارد و ... مطابق با جداول استاندارد مورد تأیید کارفرما استفاده نماید و تأمین این گونه ابزارها به عهده پیمانکار می‌باشد.


۱۰,۱۱. پیمانکار موظف است، از مسیرهای تعیین شده توسط واحد ترافیک و دستگاه نظارت تردد نماید.

۱۰,۱۲. پیمانکار موظف است، در صورت نیاز، کلیه مجوزهای لازم (بارنامه و...) را جهت تردد دستگاه‌های مورد استفاده در خارج و داخل سایت تهیه نماید.

۱۰,۱۳. هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه‌های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه پانزده درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت‌ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی‌اثر می‌باشد.

۱۱. حفاظت از کار، مراقبت‌های لازم

۱۱,۱. پیمانکار از روز شروع کار تا پایان خدمات موضوع قرارداد، مسئول حفظ و نگهداری تمام اموال، تجهیزات، ماشین‌آلات، ابزار، وسایل و ... است که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل سایت در مقابل عوامل جوی، سرقت، حریق و مانند اینها به عمل می‌آورد.

۱۲ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۱,۲. چنانچه طبق نظر دستگاه نظارت در اثر سهل انگاری پیمانکار و یا عدم اجرای تدابیر حفاظتی، زیانی به ابنیه، تجهیزات و یا سایر اموال کارفرما یا شخص ثالث وارد آید، مسئولیت رفع خسارات احتمالی، به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱,۳. هرگونه اشتباه و کار اضافی که ناشی از عدم دقت پیمانکار در امور محوله باشد با مسئولیت وی خواهد بود و هزینه آن طبق نظر دستگاه نظارت از پیمانکار کسر می گردد.

۱۱,۴. پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی انجام دهد که به تاسیسات زیر بنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخبرات و مانند این ها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار، به تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. مسئولیت پیمانکار در مورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت در مورد تاسیسات زیرزمینی، منوط به آن است که نوع، محل یا مسیر تاسیسات مزبور به اطلاع پیمانکار رسیده باشد.


۱۱,۵. هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه پانزده درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.

۱۲. بیمه کار

۱۲,۱. پیمانکار، موظف است بیمه نامه های لازم برای پوشش تعهدات قراردادی را به هزینه خود و بر اساس متن مورد تایید کارفرما بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید. همچنین، وی موظف به حفظ بیمه نامه ها در مدت اعتبار آنها و نیز تمدیدهای پس از آن است. پوشش این بیمه نامه ها، برای مواردی از جمله موارد زیر است:

۱۲,۱,۱. پوشش کامل بیمه مسئولیت مدنی به انضمام کلوزهای مربوط برای پوشش هر نوع خسارت اعم از حوادث منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و سایر افرادی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث، برای پوشش ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال و ... در اثر اجرای قرارداد.


۱۲,۱,۲. بیمه ماشین آلات، تجهیزات، وسایل نقلیه و سایر تسهیلات و تاسیسات مورد نیاز برای انجام کارها. تمامی ماشین آلات، خودروهای سواری شخصی و عمومی پیمانکار، باید دارای برگ معاینه فنی، بیمه بدنه کامل (شکست دستگاه در صورت لزوم)، بیمه سرنشین و بیمه شخص ثالث با دیه کامل باشند.

۱۳ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

- ۱۲,۲. بیمه کردن موارد مورد نیاز، تنها به منظور تأمین خسارت های وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی کند.
- ۱۲,۳. هرگاه به علت قصور پیمانکار، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه های مربوطه، قرار نگرفته باشد، پیمانکار موظف به جبران صد در صد خسارت وارده است.
- ۱۲,۴. هر نوع تغییر در محتوی و یا زمان پایان اعتبار بیمه نامه ها، باید به اطلاع قبلی کارفرما باشد. در تمام بیمه نامه ها، بیمه گزار، موضوع بیمه و طرف ذینفع از آن، باید به وضوح بیان شده باشند.
- ۱۲,۵. جهت دریافت خسارت از بیمه، پیمانکار موظف است، اسناد و مدارک لازم را برای دریافت خسارت، تنظیم و آماده کرده و در موعد مقرر به بیمه گر تحویل دهد.
- ۱۲,۶. هرگاه مبالغ دریافت شده از بیمه گر، برای جبران خسارت های وارد کافی نباشد و یا برخی از قسمت های خسارت دیده به هر دلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، مسئولیت تأمین هزینه اضافی مورد نیاز، به عهده پیمانکار است.
- ۱۲,۷. مضمون بیمه نامه ها و محدوده پوشش آنها، باید منطبق با اسناد و مدارک و نیازمندی های شرح خدمات قرارداد و دقیقاً مطابق متن مورد تأیید کارفرما باشد.
- ۱۲,۸. تمام بیمه نامه های مورد نیاز، باید از مؤسسات بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مرجع صادرکننده بیمه نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است، ظرف حداکثر سی روز نسبت به جایگزین کردن بیمه نامه ها از مراجع دیگر مورد قبول کارفرما، اقدام کرده و بیمه نامه های جدید را به کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۲,۹. هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، قیمت، مدت و سایر شرایط قرارداد شود، پیمانکار موظف است، براساس موارد قید شده در متن بیمه نامه ها، مراتب را به مراجع صادرکننده بیمه نامه ها اطلاع دهد، تا در صورت لزوم، تغییرات لازم در مفاد بیمه نامه ها، انجام شود. در صورت افزایش مدت قرارداد، بیمه نامه ها، به همان مدت، از سوی پیمانکار تمدید می شود.

۱۳. تغییر مقادیر کار، تعدیل مبلغ قرارداد

- ۱۳,۱. کارفرما، در چهارچوب کلی موضوع قرارداد، در هر زمانی در طول مدت قرارداد، می تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها و ماشین آلات و یا تغییر در مشخصات آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آنها با رعایت مفاد قرارداد است. پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام کار با نرخ قرارداد است. تغییر مقادیر باید در چهارچوب موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ شود. مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، نباید بیش از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد شود. در صورت دستور کارفرما به تغییراتی که منجر به کاهش بیش از بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد شود، پیمانکار می تواند ضمن اتمام کارهای در دست اقدام، تقاضای خاتمه قرارداد را بنماید و یا کاهش یاد شده را بپذیرد. تغییرات مدت قرارداد ناشی از تغییر کارها نیز به تناسب، توسط دستگاه نظارت تعیین می شود.

۱۴ از ۲۱	شرایط عمومی	 شرکت آهن و فولاد ارفع بهاس نام
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۳,۲. در صورت تغییر مقادیر کار، سقف تضمین انجام تعهدات، متناسباً افزایش یا کاهش می یابد.
 ۱۳,۳. تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای مورد تعهد وی، تغییر مقادیر کار تلقی نمی شود و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تأیید دستگاه نظارت، به هزینه خود و در مدت اولیه قرارداد است.

۱۳,۴. چنانچه پیمانکار به نحوی از قبول افزایش یا کاهش بیست و پنج درصدی مقادیر کار و یا اجرای دستور کار ابلاغی، امتناع نماید، قرارداد می تواند به صورت یک جانبه و از طرف کارفرما فسخ گردد و خسارات ناشی از این امر به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳,۵. پیمانکار می تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به دستگاه نظارت پیشنهاد کند. دستگاه نظارت محق است این گونه تغییرات را قبول یا رد نماید. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی دستگاه نظارت، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام به موقع و تحویل صحیح کارها نیست.

۱۳,۶. به شش ماهه ی اول این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد، لیکن برای دوره های شش ماهه بعدی، در صورت تغییر در شاخص های تعدیل پیوست قرارداد، میزان تعدیل پس از به روزرسانی جدول شاخص ها توسط پیمانکار و بررسی در جلسه ای مشترک بین کارفرما و پیمانکار، توافق خواهد شد.

۱۴. تغییر مدت قرارداد

در صورت وقوع هر یک از موارد زیر پیمانکار باید درخواست تمدید مدت قرارداد را به دستگاه نظارت تسلیم می کند و دستگاه نظارت پس از بررسی، نتیجه را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۱۴,۱. در موارد حوادث قهری

۱۴,۲. در صورتی که کار به حالت تعلیق درآید.

۱۴,۳. در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار موثر باشد.


۱۴,۴. موارد دیگری که به تشخیص دستگاه نظارت، خارج از قصور پیمانکار باشد.

۱۵. نظارت بر انجام خدمات

۱۵,۱. عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت انجام شود. نظارتی که از دستگاه نظارت در اجرای کارها به عمل می آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

۱۵,۲. دستگاه نظارت، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد است. هرگونه تغییرات، اظهار نظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکار، پس از هماهنگی با دستگاه نظارت انجام می گیرد و توسط وی به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۵,۳. در صورتی که دستگاه نظارت، مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی و عدم رعایت موارد مربوط به موضوع قرارداد را در انجام کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت

۱۵ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می‌خواهد. در صورت عدم توجه به اخطار دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای معیوب، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید. ۱۵,۴. دستگاه نظارت در مدت اجرای قرارداد، هر موقع که لازم بداند، عملیات پیمانکار را بازرسی می‌کند. پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد، در اختیار دستگاه نظارت بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم سازد.

۱۶. تضمین انجام تعهدات

۱۶,۱. موقع امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار باید ضمانتنامه‌ای معادل پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد را به صورت ضمانت نامه بانکی صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما، تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه یاد شده باید تا پایان مدت قرارداد، معتبر باشد. پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ده روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

۱۶,۲. در پایان مدت قرارداد، هرگاه بر اساس نظر دستگاه نظارت، پیمانکار بدهکار نباشد، تضمین انجام تعهدات آزاد می‌شود.

۱۷. تضمین حسن انجام کار


۱۷,۱. از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ده درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود. سپرده حسن انجام کار، در پایان دوره تضمین، با تایید دستگاه نظارت به وی مسترد می‌گردد.

۱۷,۲. پیمانکار می‌تواند در طول مدت قرارداد، تمام یا بخشی از مبالغ نگهداری شده به عنوان کسور حسن انجام کار را در مقابل تسلیم ضمانت نامه بانکی صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما، به همان مبلغ، از کارفرما دریافت کند.

۱۸. پیش‌پرداخت

۱۸,۱. کارفرما می‌تواند، به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار، مبلغی معادل ۲۰٪ مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت به پیمانکار پرداخت کند. در این خصوص، پیمانکار درخواست خود را به دستگاه نظارت ارائه می‌نماید و کارفرما پس از تأیید دستگاه نظارت، مبلغ پیش‌پرداخت را در مقابل ضمانت نامه بانکی، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می‌نماید.

۱۸,۲. به منظور استهلاک مبالغ پیش‌پرداخت، از هر یک از صورت وضعیتهای پیمانکار، مبلغی به تناسب، به صورتی کسر می‌شود که در آخرین صورت وضعیت، تمام مبلغ پیش‌پرداخت مستهلک شود.


۱۶ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۸,۳. به تناسب استهلاک مبالغ پیش پرداخت، تضمین های مربوط، به پیمانکار، مسترد می شود.


۱۸,۴. در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، پیمانکار بابت پیش پرداخت ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبلغ بدهی را پرداخت کند وگرنه کارفرما، نسبت به وصول مطالبات خود از محل تضامین اقدام می نماید.

۱۹. شمول مبلغ قرارداد، پرداختها

- ۱۹,۱. مبلغ قرارداد، شامل جبران هزینه هایی از جمله موارد زیر به منظور انجام کارهای موضوع قرارداد به وسیله پیمانکار است، به جز مواردی که در تعهد کارفرما می باشد.
- ۱۹,۱,۱. هزینه نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش های مختلف کارهای موضوع قرارداد، اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم از قبیل عوامل مدیریتی مستقر در کارگاه و یا سایر محل های مرتبط با کار که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است.
- ۱۹,۱,۲. هزینه تهیه و تدارک سوخت، مواد مصرفی، ابزار، ماشین آلات، تجهیزات، کلیه مواد مصرفی، لوازم کار، لوازم یدکی مورد نیاز و به طور کلی تمام آنچه مطابق اسناد و مدارک این قرارداد، برای اجرای موضوع آن لازم می باشد.
- ۱۹,۱,۳. هزینه جمع آوری، بارگیری، حمل و نقل، تخلیه و انبارداری مواد، ضایعات، مصالح، تجهیزات، لوازم یدکی و سایر موارد مورد نیاز انجام کار.
- ۱۹,۱,۴. هزینه خدمات فنی فروشندگان و تامین کنندگان مواد مصرفی، تجهیزات، ماشین آلات و ... در کارگاه، در موارد لزوم.
- ۱۹,۱,۵. هزینه کرایه ماشین آلات، تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز انجام کار.
- ۱۹,۱,۶. هزینه های مرتبط با بارگیری، حمل، تخلیه، نصب و برچیدن انواع تأسیسات، تجهیزات، ماشین آلات و ابزارآلات و مواد مصرفی مورد نیاز.
- ۱۹,۱,۷. هزینه های مورد نیاز برای احداث، نگهداری، حفاظت، بهره برداری و برچیدن محل اسکان موقت کارکنان و خدمات جاری مورد نیاز آنها (پیمانکار مجاز به اسکان نفرات خود در محل سایت کارفرما نمی باشد).
- ۱۹,۱,۸. هزینه تجهیز کارگاه
- ۱۹,۱,۹. هزینه های مربوط به احداث تأسیسات موقت، از قبیل محل تعمیر و نگهداری ماشین آلات، سیستم های تأمین و انتقال آب، برق، تلفن، گاز، فاضلاب و... برای کارگاه و هزینه های جاری آنها.
- ۱۹,۱,۱۰. هزینه تهیه و تمدید انواع ضمانت نامه ها و بیمه نامه ها.
- ۱۹,۱,۱۱. هزینه کسورات قانونی از جمله، بیمه، مالیات، عوارض و ... متعلق به پیمانکار و مرتبط با قرارداد.

۱۷ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

- ۱۹,۱,۱۲. تأمین امکانات اولیه پزشکی، تامین لوازم و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و لباس و کفش کار به تعداد لازم و متناسب با نوع کار.
- ۱۹,۱,۱۳. هزینه کارهایی که به تشخیص کارفرما، لازمه اجرای موضوع قرارداد است، لیکن به صراحت اشاره‌ای به آنها نشده است.
- ۱۹,۱,۱۴. هزینه استهلاک ماشین آلات
- ۱۹,۱,۱۵. هزینه تسهیلات رفاهی، ورزشی
- ۱۹,۱,۱۶. کلیه هزینه های بالاسری
- ۱۹,۱,۱۷. سود پیمانکار
- ۱۹,۲. مبلغ قرارداد حسب صورت وضعیت هایی که چهارچوب آن قبلا به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد، تا روز پنجم هر ماه، از طرف پیمانکار در چهار نسخه تهیه و تسلیم دستگاه نظارت خواهد شد، پس از کسر کسور قانونی، پرداخت می گردد.
- ۱۹,۳. دستگاه نظارت، صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک قرارداد کنترل و رسیدگی کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح نموده و آن را در مدت حداکثر پانزده روز از تاریخ دریافت، برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما مبلغ صورت وضعیت کنترل شده از سوی دستگاه نظارت را پس از کسر کسور قانونی و سایر کسورات متعلق به قرارداد، حداکثر ظرف پانزده روز از تاریخ وصول صورت وضعیت، به حساب بانکی پیمانکار، واریز می نماید.
- ۱۹,۴. هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل، حداکثر ظرف یک ماه، به دستگاه نظارت اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.
- ۱۹,۵. در صورتی که تامین هر کدام از اقلامی که بر عهده کارفرما بوده، به پیمانکار واگذار شود، هزینه آن مطابق مدارک مثبته مورد قبول کارفرما با احتساب ده درصد هزینه بالاسری، با اولین صورت وضعیت ماهانه به پیمانکار پرداخت می شود.
- ۱۹,۶. هرگاه در مدت اجرای کار، میزان کسورات قانونی میزان در داخل کشور افزایش یا کاهش یابد و یا موارد جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع قرارداد، به پیمانکار تعلق گیرد، هزینه های ناشی از این تغییرات برحسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می شود.
- ۱۹,۷. از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار، مبلغ سپرده بیمه تامین اجتماعی، مطابق قانون، کسر و تا زمان ارائه مفاسا حساب بیمه، در حساب کارفرما، به ودیعه نگهداری خواهد شد.
- ۱۹,۸. هیچ گونه سود بانکی به مطالبات پیمانکار، وجوه تضمینی سپرده، ودیعه و سایر کسورات، مادامی که نزد کارفرما به امانت سپرده شده است تعلق نمی گیرد و پیمانکار در این مورد حق هیچ گونه ادعائی نخواهد داشت.
- ۱۹,۹. مبلغ مالیات بر ارزش افزوده، پس از ارائه گواهینامه تأییدیه مربوطه و سایر اسناد مورد نیاز از سوی پیمانکار، مطابق قوانین امور مالیاتی، در طول مدت قرارداد توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۱۸ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲۰. بروز حوادث قهری


۲۰،۱. حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و پیمانکار، به رغم پیش بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است که ادامه کار را غیر ممکن کند. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارت های وارده به طرف دیگر، نیست. حوادث قهری از جمله شامل موارد زیر است، بی آنکه محدود به آنها باشد:

- ۲۰،۱،۱. جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده یا اشغال به وسیله بیگانگان
 - ۲۰،۱،۲. شورش، انقلاب، کودتای نظامی یا جنگ داخلی
 - ۲۰،۱،۳. تشعشعات هسته ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیو و سمی
 - ۲۰،۱،۴. اعتصاب های عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان این قرارداد باشد.
 - ۲۰،۱،۵. شیوع بیماری های واگیردار به نحوی که موجب تعطیلی از سوی دولت شود.
 - ۲۰،۱،۶. زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، آتش سوزی های دامنه دار و غیرقابل
- ۲۰،۲. پیمانکار مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نموده و تمدید یا خاتمه قرارداد را درخواست نماید. کارفرما پس از حصول اطلاع، موضوع را مورد بررسی قرار داده و در صورت احراز صحت ادعای پیمانکار، بر حسب مورد، تمدید مناسبی را در نظر گرفته و یا نسبت به تعلیق، خاتمه قرارداد و یا حذف تعهدات انجام نشده از قرارداد در اثر وقوع حوادث قهریه، اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را به اطلاع پیمانکار خواهد رساند.
- ۲۰،۳. پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای جلوگیری از رها شدن کارهایی که در وضعیت قهری منجر به زیان جدی می شود و همچنین بخش هایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، بنماید. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل، در حد امکان، برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲۰،۴. چنانچه مدت حوادث قهریه بیش از سه ماه به طول انجامد، ادامه قرارداد با توافق طرفین انجام خواهد شد.
- ۲۰،۵. در صورت تعلیق قرارداد بر اساس مفاد این ماده، مبلغ قرارداد مشمول تعدیل نخواهد شد.

۲۱. موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را به صورت یکجانبه، فسخ و پیمانکار را برکنار نماید:


- ۲۱،۱. تاخیر در شروع کار و انجام تعهدات موضوع قرارداد بیش از هفت روز.
- ۲۱،۲. عدم حضور سرپرست کارگاه یا جانشین معرفی شده وی بیش از سه روز.
- ۲۱،۳. تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما.

۱۹ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

- ۲۱،۴. قصور در انجام هر یک از تعهدات قراردادی (اعم از فعل یا ترک فعل) و یا در صورتی که کارفرما بابت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد توسط پیمانکار، تا ۳ مرتبه به پیمانکار اخطار کتبی دهد.
- ۲۱،۵. عدم انجام دستورات کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلت معقولی که برای پیمانکار تعیین شده است.
- ۲۱،۶. تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارکنان.
- ۲۱،۷. انتقال کل یا جزئی از قرارداد به شخص ثالث، بدون اجازه کتبی کارفرما.
- ۲۱،۸. عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
- ۲۱،۹. انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به‌گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۲۱،۱۰. عدول بارز یا نادیده انگاشتن برخی از مفاد قرارداد.
- ۲۱،۱۱. وجود مانع قانونی بر انجام و ادامه کار برای پیمانکار.
- ۲۱،۱۲. عدم توانایی پیمانکار در اجرای قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت.
- ۲۱،۱۳. امتناع پیمانکار از قبول افزایش یا کاهش بیست و پنج درصدی مقادیر کار
- ۲۱،۱۴. هرگاه جرایم پیمانکار، بیشتر از حداکثر میزان جریمه باشد و یا در صورت اعمال سه بار جریمه ماهانه.
- ۲۱،۱۵. عدم تبعیت پیمانکار از تصمیم مرجع حل اختلاف

۲۲. اقدامات فسخ قرارداد

- ۲۲،۱. در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت‌های درج شده در ماده فسخ قرارداد، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می‌داند، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است که در مدت سه روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار موظف است ظرف سه روز، جهت تسویه حساب، به کارفرما مراجعه نماید.
- ۲۲،۲. پیمانکار مکلف است که تجهیز کارگاه و تدارکات خود را حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل کار خارج کرده و موظف به پاکسازی کارگاه از نخاله‌ها، مصالح مازاد و غیرقابل استفاده، ماشین‌آلات و تجهیزات خود است. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند برای انجام موارد مذکور، به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه‌های آن را با احتساب پانزده درصد بالاسری، به حساب بدهکاری های پیمانکار منظور دارد.
- ۲۲،۳. در صورت فسخ، کارفرما تضامین و سپرده‌های انجام تعهدات و حسن انجام کار را تا تعیین تکلیف ضرر و زیان کارفرما و تسویه حساب، ضبط می‌نماید.
- ۲۲،۴. پیمانکار به هیچ عنوان نمی‌تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف تلقی نماید.

۲۰ از ۲۱	شرایط عمومی	 شرکت آهن و فولاد ارفع بهاس نام
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲۳. خاتمه قرارداد

۲۳،۱. هرگاه پیش از اتمام مدت قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آن، که نباید بیشتر از پانزده روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می کند.

۲۳،۲. پیمانکار نمی تواند بدون توافق با کارفرما، پیش از اتمام مدت قرارداد، قرارداد را خاتمه دهد و در غیر این صورت، متعهد به پرداخت خسارت های ناشی از عدم استفاده و بهره برداری کارخانه کارفرما، می باشد.

۲۳،۳. پیمانکار موظف است، تا زمان اتمام فرآیند انتخاب و جایگزینی پیمانکار جدید از سوی کارفرما، عملیات موضوع قرارداد را طبق شرح اسناد و مدارک قرارداد، انجام دهد.

۲۳،۴. پس از ابلاغ خاتمه قرارداد از سوی کارفرما، پیمانکار، با هماهنگی کارفرما، نسبت به برچیدن کارگاه، طی مدت یک ماه، اقدام کرده و موظف به پاکسازی کارگاه از نخاله ها، مصالح مازاد و غیرقابل استفاده، ماشین آلات و تجهیزات خود است. در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را با احتساب پانزده درصد بالاسری، به حساب بدهکاری های پیمانکار منظور دارد.

۲۳،۵. پیمانکار، موظف به تسویه حساب کامل با کارکنان خود در کارگاه و خاتمه کار آنان است.

۲۳،۶. پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ نسبت به انجام اقدامات لازم برای تسویه حساب اقدام می نماید.

۲۳،۷. هرگاه بر اساس نظر دستگاه نظارت، پیمانکار بدهکار نباشد، تضامین و سپرده های وی آزاد می شود.


۲۴. تعلیق

۲۴،۱. کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را به دلایلی اعم از توقف برای انجام تعمیرات اساسی و ... تعلیق نماید و در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق، به صورت مکتوب؛ به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۴،۲. کارفرما هزینه های پیمانکار را در دوران تعلیق، بر اساس توافق طرفین، به پیمانکار می پردازد و یا اجازه خروج ماشین آلات را از کارگاه صادر می کند.

۲۴،۳. هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

۲۵. پاداش و جرایم

۲۱ از ۲۱	شرایط عمومی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲۵,۱. کارفرما می تواند، پیمانکار را براساس مفاد شرایط خصوصی، حداکثر تا ده درصد مبلغ کل قرارداد، جریمه نماید. بدیهی است که مقدار جرایم، توسط دستگاه نظارت، محاسبه و از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵,۲. حداکثر مجموع جرایم ماهانه پیمانکار، نمی تواند بیشتر از سی درصد صورت وضعیت همان ماه باشد.

۲۵,۳. هرگاه جریمه پیمانکار، در یک ماه، بیشتر از حداکثر میزان جریمه باشد و یا در صورت اعمال نامتوالی سه بار جریمه ماهانه، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید.

۲۶. تسویه حساب

۲۶,۱. در پایان مدت، فسخ و یا خاتمه قرارداد، اگر پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ های موارد مذکور، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر نماید، کارفرما حق دارد، بدون احتیاج به اقدامات اداری و انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل کلیه تضامین، سپرده ها و مطالبات پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ موارد مذکور، تکافو ننماید، با رعایت قوانین جاری کشور، از دیگر دارایی های او، وصول کند.

۲۶,۲. هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر بالا، طلب کارفرما را پرداخت کند، کلیه تضامین و سپرده های او بلافاصله آزاد می شود.

۲۶,۳. تسویه حساب با پیمانکار منوط به تایید کمی و کیفی دستگاه نظارت می باشد.


۲۷. انتقال به غیر

پیمانکار، حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲۸. محرمانه بودن اطلاعات

۲۸,۱. پیمانکار مجاز نیست بدون تأیید قبلی کارفرما، اطلاعات مربوط به قرارداد را بطور مستقیم یا غیرمستقیم در اختیار دیگران بگذارد و کوشش می نماید تمامی اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات تحصیل می کند، محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندد.

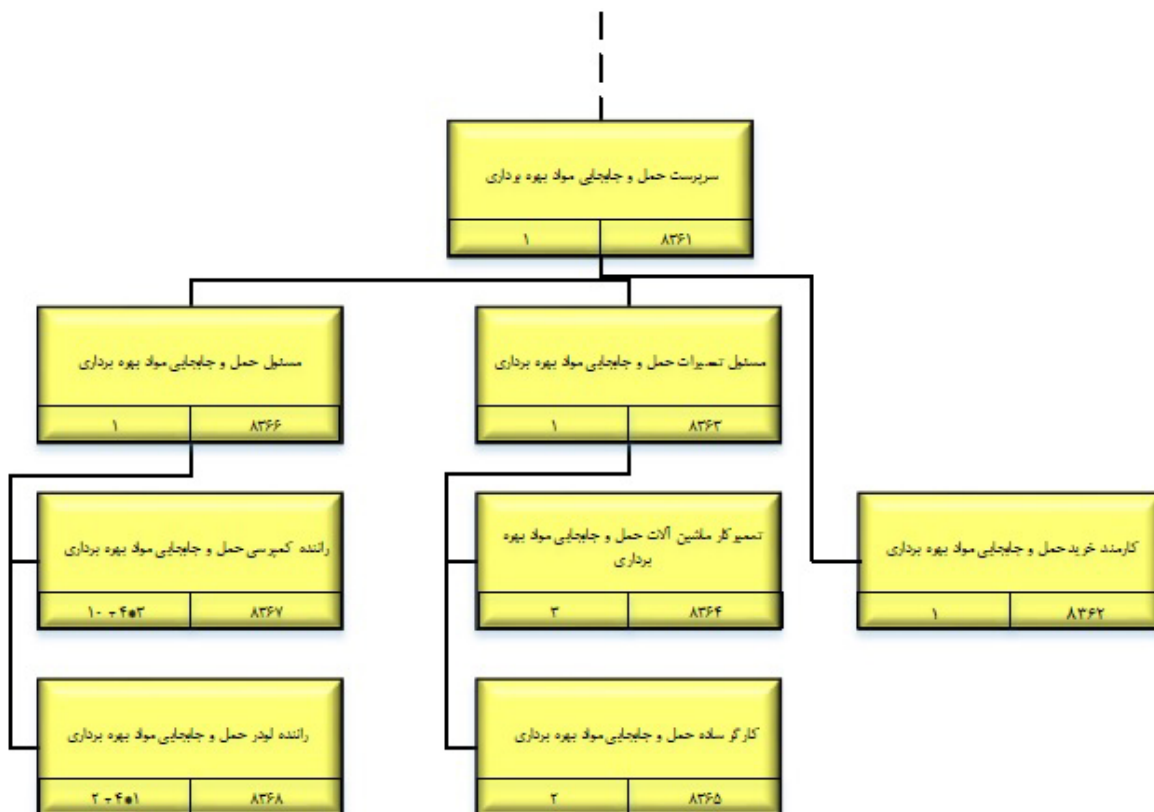
۲۸,۲. در مواردی که اطلاعات محرمانه است، پس از اتمام قرارداد یا در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد کماکان موارد حفاظت از اطلاعات به قوت خود باقی می ماند. در صورت عدول پیمانکار از این شرط مسئولیت جبران کلیه خسارات ناشی از این امر بعهد نامبرده می باشد.


۱ از ۶	شرایط خصوصی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی قرارداد است و هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، بی‌اعتبار است.

۲. کارکنان

۲.۱. پیمانکار ملزم به رعایت چارت سازمانی مشروح زیر می‌باشد. هر گونه افزایش و کاهش نیروی انسانی پس از تایید کارفرما امکان پذیر است.



۲ از ۶	شرایط خصوصی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	


۲۰۱۸. در پایان مدت قرارداد یا هنگام تسویه با کارکنان، ارائه یک نسخه اصل تسویه حساب با افراد تحت پوشش پیمانکار از سوی وی به کارفرما الزامی است و بدون آن، تسویه حساب با پیمانکار امکان پذیر نخواهد بود. برگ تسویه حساب قانونی کارکنان پیمانکار، باید مطابق شرح زیر باشد:

برگ تسویه حساب قطعی و اقرارنامه

اینجانب فرزند دارای شماره شناسنامه و کدملی صادره از متولد به آدرس شماره تلفن همراه تلفن منزل اعلام و اقرار می نمایم که قرارداد کاری اینجانب با شرکت به پایان رسیده است و کلیه حقوق قانونی خود اعم از حقوق و مزایا و مطالبات خود را بابت کارکرد، بن، حق عائله مندی، مرخصی های استفاده نشده، پاداش آخر سال، عیدی، سنوات و سایر حقوق متصوره خود را که قانون کار جمهوری اسلامی ایران تعیین نموده است از شرکت تا تاریخ (تاریخ تسویه حساب) دریافت نموده ام و اقرار و اعلام می نمایم که تاریخ قید شده تاریخ قطع رابطه اینجانب با شرکت می باشد.


این برگ تسویه حساب قطعی و اقرارنامه توسط اینجانب در کمال صحت و سلامتی عقل و اختیار کامل و از روی قصد و رضایت تنظیم گردیده است و حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود از هر جهت و به هر عنوان علیه شرکت و یا هر شخص حقیقی و حقوقی دیگر سلب و ساقط می نماید.

نام و نام خانوادگی
محل امضاء و اثر انگشت

۳ از ۶	شرایط خصوصی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲۰۱۹. پیمانکار متعهد می گردد به کارکنان خود طبق فایل حقوق و دستمزد در زمان اخذ قرارداد و با احتساب میزان سنوات در حقوق پایه آنها، در پایان هر ماه، حقوق و مزایا پرداخت نموده و فیش حقوق برای آنان صادر نماید.

ردیف	پست	کد پست	ظرفیت پست	سختی کار	مزد گروه (ریال)	فوق العاده پست (ریال)
۱	سرپرست حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۶۹	۱			
۲	کارمند خرید حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۷۰	۱			
۳	مسئول تعمیرات حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۷۱	۱			
۴	تعمیرکار ماشین آلات حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۷۲	۳			
۵	کارگر ساده حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۷۳	۲			
۶	کارشناس ایمنی و بهداشت حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۵۳۰۵	۱			
۷	مسئول حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۷۴	۱			
۸	راننده کمپرسی حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۷۵	۲۲			
۹	راننده لودر حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۷۶	۶			
۱۰	کارمند اداری و پشتیبانی حمل و جابجایی مواد بهره برداری احیای مستقیم، فولادسازی و انرژی سیالات	۸۳۸۹	۱			

۴ از ۶	شرایط خصوصی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۳. مسئولیت حسن انجام کار، نماینده پیمانکار

۳،۲. نماینده پیمانکار باید حداقل دارای مدرک کارشناسی در یکی از رشته های مهندسی برق، مکانیک، متالورژی، معدن، عمران و یا صنایع و همچنین حداقل ده سال سابقه کار مرتبط، باشد. ضمناً پیمانکار باید در هر شیفت یک نفر را با اختیار کامل به عنوان سرشیفت معرفی نماید.

۴. برنامه ریزی، هماهنگی، گزارشات پیشرفت کار

۴،۱،۱. پیمانکار بایستی در ابتدای هر شیفت کاری نسبت به دریافت فرم درخواست جابجایی مواد از دستگاه نظارت، برای شیفت بعدی، اقدام نماید و در پایان هر ماه، کلیه فرم های درخواست جابجایی مواد را به همراه قبض های باسکول مربوطه به دستگاه نظارت تحویل دهد.

۴،۲،۱. پیمانکار متعهد است نیروهای جایگزین در هنگام تعویض شیفت را در محل مأموریت آنها (محل کار ابلغی توسط دستگاه نظارت در دستور کارها) تعویض نماید و مجاز به تأخیر و انتقال نیروها جهت تعویض شیفت با دستگاه های سنگین و نیمه سنگین، نمی باشد.


۴،۵. پیمانکار متعهد است غذای گرم کارکنان موضوع ماده فوق را در محل مأموریت آنها تحویل نماید و مجاز به تأخیر و انتقال نیروها جهت صرف غذا نمی باشد.

۷. تجهیز و برچیدن کارگاه، تدارک مواد مصرفی، تجهیزات و ماشین آلات

۷،۱. پیمانکار موظف است پیش از شروع قرارداد لیست کلیه ماشین آلات مورد نیاز برای انجام تعهدات موضوع قرارداد را به همراه مدارک دستگاه شامل معاینه فنی معتبر، بیمه شخص ثالث و کارت ماشین، مدارک انتظامی دستگاه ها، به دستگاه نظارت تحویل دهد (حداقل سال ساخت برای کامیون ۱۳۷۵ هجری شمسی و برای لودر ۲۰۰۵ میلادی مورد تأیید می باشد). هفتاد درصد از دستگاه باید ملکی پیمانکار باشد و مدارک مالکیت آنها باید پیش از شروع کار، به کارفرما ارائه گردد. پس از تاییدیه دستگاه نظارت و اخذ پلاک و مجوز تردد داخلی کارخانه از واحد انتظامات، اجازه فعالیت به ماشین آلات مورد نظر داده خواهد شد. پلاک داخلی کارخانه بایستی در جلو و عقب کامیونها به گونه ای که از فواصل دور قابل رویت باشند، نصب شود.

۷،۲. پیمانکار موظف است پیش از شروع قرارداد کلیه مدارک خودرو پیکاپ در اختیار کارفرما با شرایط اعلام شده در بند ۳-۷ شرایط عمومی را به کارفرما ارائه نماید. کارفرما پس از بررسی مدارک و تأییدات لازم مجوز ورود و نحوه تحویل گیری به دستگاه نظارت را به پیمانکار اعلام خواهد کرد و پیمانکار موظف است ظرف ۴۸ ساعت پس از اعلام تاییدیه کارفرما خودرو را در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

۷،۱،۳،۱. تأمین امکانات اولیه پزشکی، تأمین لوازم و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و لباس و کفش کار (به تعداد لازم و متناسب با نوع کار) به عهده پیمانکار است.

۵ از ۶	شرایط خصوصی	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۷،۱،۳،۲. پیمانکار موظف است نسبت به ایجاد فضایی جهت ناهارخوری، رختکن، حمام، دستشویی و سرویس بهداشتی مناسب، دفترکار، انبار پای کار و...، جهت نیروهای خود در محل هایی که توسط دستگاه نظارت تعیین و ابلاغ می گردد، اقدام نماید.

۹. توزین

ملاک جهت صورت وضعیت پیمانکار تناژ اعلامی باسکول ارفع و یا سیستم های توزین نوار نقاله های ارفع می باشد اما در مواقع خاصی نظیر بارندگی یا اشکال نوارنقاله ها پیمانکار موظف است با هماهنگی با دستگاه نظارت آهن اسفنجی تولیدی احیاء را از پایل ۲۲ مستقیماً بدون توزین به هاپر ۲۵ یا فولادسازی منتقل نماید و ملاک صورت وضعیت مربوطه صورتجلسه تنظیم شده در این زمینه می باشد. صورتجلسه بدون توزین می تواند شامل سایر کارهایی که دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می نماید و امکان توزین وجود ندارد نیز می باشد.


۲۵. پاداش و جریم

۲۵،۲،۱. در صورتیکه تناژ حمل شده پیمانکار بین ۸۰ تا ۹۰ درصد مقادیر ابلاغ شده توسط کارفرما در یکماه باشد، کارفرما مجاز است تا سقف پنج درصد از صورت وضعیت همان ماه، پیمانکار را جریمه نماید. ۲۵،۲،۲. در صورتیکه تناژ حمل شده پیمانکار بین ۷۰ تا ۸۰ درصد مقادیر ابلاغ شده توسط کارفرما در یک ماه باشد، کارفرما مجاز است تا سقف ده درصد از صورت وضعیت همان ماه، پیمانکار را جریمه نماید.

۲۵،۲،۳. در صورتیکه تناژ حمل شده پیمانکار کمتر از ۷۰ درصد مقادیر ابلاغ شده توسط کارفرما در یک ماه باشد، کارفرما مجاز است بنا به صلاحدید خود پیمانکار را تا سقف بیست درصد از صورت وضعیت همان ماه جریمه نماید.

۲۵،۲،۴. اگر تعلل پیمانکار در انجام کارهای موضوع قرارداد و دستورات دستگاه نظارت، موجب توقف خط تولید گردد، به ازای هر دقیقه توقف تولید، معادل سه درصد از صورت وضعیت آن ماه، بابت خسارت ناشی از توقف تولید، جریمه خواهد شد. حداکثر میزان جریمه پیمانکار در این حالت سی درصد مبلغ صورت وضعیت پیمانکار در ماه خواهد بود.

۲۵،۲،۵. در صورتی که پیمانکار، سرویس و نگهداری ماشین الات را طبق استاندارد مربوطه انجام ندهد و یا زمان تعمیرات ماشین آلات، بیش از زمان توافق شده با دستگاه نظارت باشد، در مرحله اول حداکثر تا ده درصد از کارکرد یک ماه آن ماشین و در دفعات بعد، این جریمه بنا به تصمیم دستگاه نظارت و با توجه به میزان عیوب به وجود آمده، حداکثر تا کل مبلغ هزینه (صورت وضعیت) آن دستگاه، از صورت وضعیت یک ماه کسر خواهد شد.

۶ از ۶	شرایط خصوصی	 شرکت آهن و فولاد ارفع اصفهان
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲۵،۲،۶. در صورت دریافت گزارش در مورد پراکنده شدن ضایعات و مواد در مسیر و راه های ارتباطی و استنکاف پیمانکار از جمع آوری آنها، در مرحله اول پنجاه میلیون تومان و در مرحله دوم صد میلیون تومان، به عنوان جریمه، از کارکرد پیمانکار کسر می گردد و در صورت تکرار، این جریمه، بنا به تشخیص دستگاه نظارت افزایش خواهد یافت.


۲۵،۲،۷. در صورتی که حادثه ای (انسانی-تجهیزاتی) به وجود آید، آنالیزهای تهیه شده توسط کمیته ای متشکل از نمایندگان دفتر فنی تعمیرات، واحد HSE و دستگاه نظارت، ملاک عمل جرایم خواهد بود.

۲۵،۲،۸. در روزهایی که مجموع تناژ حمل شده توسط پیمانکار بیش از ۵۵۰۰ تن باشد، معادل پانزده درصد از کارکرد همان روز به پیمانکار پاداش تعلق می گیرد.

۲۵،۲،۹. در روزهایی که مجموع تناژ حمل شده توسط پیمانکار بیش از ۶۵۰۰ تن باشد، معادل بیست و پنج درصد از کارکرد همان روز به پیمانکار پاداش تعلق می گیرد.

تبصره: ردیف ۱۰ و ۱۱ از جدول شرح خدمات با موضوع "شارژ آهک و دولومیت داخل مخازن فولاد سازی" و "بارگیری و ترکیب گندله در هاپرهای شارژ گندله واحد احیا" که صرفاً توسط لودر انجام می شود، مشمول بندهای پاداش نمی شود.


۲۵،۲،۱۰. کارفرما مجاز است در مواردی نظیر عدم به کارگیری پرسنل مجرب و کارآموده، پیمانکار را به صلاحدید خود جریمه نماید.

۱ از ۴	شرح خدمات	
	شرکت آهن و مجتمع آهن و فولاد ارفع	


خدمات پیمانکار جهت انجام پروژه موضوع قرارداد، به شرح زیر است:

۱. انجام فعالیت های بارگیری، حمل، تخلیه و ساماندهی دپوی گندله، آهن اسفنجی، نرمه (فاین)، بریکت، اورسایز، لجن صنعتی خاک و نخاله از مبادی واحد گندله سازی اردکان و همچنین در محل هایی که کارفرما در محوطه سایت کارخانه تعیین می نماید و همچنین پهن کردن آهن اسفنجی جهت پسیو شدن و جمع آوری مجدد و سامان دهی پایل ها، با ماشین آلات مناسب و به تعداد کافی، به شرح مندرج در جدول زیر:

ردیف	نوع مواد و مسیر جابجایی	ماشین آلات مورد نیاز	مسافت جابجایی (متر)	مقدار جابجایی (تن در سال)
۱	گندله و چانک از گندله سازی به مجتمع آهن و فولاد ارفع	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن) و کمپرسی	۴،۰۰۰	۱۰۰،۰۰۰
۲	گندله و چانک در مجتمع آهن و فولاد ارفع	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن) و کمپرسی	۲،۰۰۰	۱،۰۰۰،۰۰۰
۳	لجن صنعتی در مجتمع آهن و فولاد ارفع	کمپرسی و بیل مکانیکی لاستیکی با پاکت ۵ تن	۱،۰۰۰	۲۰،۰۰۰
۴	نرمه گندله (فاین) در مجتمع آهن و فولاد ارفع	کمپرسی	۱،۵۰۰	۲۵،۰۰۰
۵	آهن اسفنجی از احیا به دپو	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن) و کمپرسی	۱،۰۰۰	۴۰۰،۰۰۰
۶	آهن اسفنجی از دپو به احیا یا فولادسازی ارفع	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن) و کمپرسی	۱،۰۰۰	۴۰۰،۰۰۰
۷	بارگیری و انتقال گندله تخلیه ریلی (کانشیب)	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن) و کمپرسی	۱،۵۰۰	۵۰۰،۰۰۰
۸	جابجایی بدون توزین در مجتمع آهن و فولاد ارفع	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن) و کمپرسی	۱،۰۰۰	۵۰،۰۰۰
۹	فروآلیاژها، کلسیوم آلومینات، کک درشت و ریز	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن) و کمپرسی	۱،۰۰۰	۳۰،۰۰۰
۱۰	شارژ آهک و دولومیت داخل مخازن فولادسازی	لودر(با پاکت حداقل ۷ تن)	-	۱۲۰،۰۰۰
۱۱	بارگیری و ترکیب گندله در هاپره های شارژ گندله واحد احیا	لودر با پاکت حداقل ۱۲ تن	۱۰۰	۱،۴۰۰،۰۰۰
جمع انتقال ردیف ۱ تا ۹ (بدون عدد شارژ گندله از هاپرها)				۲،۵۲۵،۰۰۰

۲ از ۴	شرح خدمات	
شرکت آهن و مجتمع آهن و فولاد ارفع		

- ۱,۱. اعلام مقادیر فوق ضامن ایجاد تعهد برای کارفرما جهت ابلاغ جابجایی مواد به همان مقادیر نیست و با توجه به وضعیت کارخانه، برخی از مقادیر فوق ممکن است کاهش یا افزایش داشته باشد.
- ۱,۲. حمل و نقل کلیه موارد مندرج در جدول فوق، به صورت ۲۴ ساعته و در سه شیفت و با توزیع غیر یکنواخت در شیفت ها انجام می شود. عملیات ردیف ۹ و ۱۰، در شیفت صبح انجام می شود.
- ۱,۳. پیمانکار باید پیش از شروع کار، نسبت به جایگزینی ناخن پاکت لودرها با دم تیغ اقدام نماید.
- ۱,۴. پیمانکار می بایست آمادگی لازم در خصوص نصب سیستم GPS بر روی کامیون ها و لودرهای خود را داشته باشد و در صورتیکه کارفرما به صلاحدید خود نیاز به نصب و راه اندازی سیستم الکترونیکی ناوبری حمل و نقل صنعتی داشت، پیمانکار بدون هیچ گونه عذر و بهانه ای نسبت به نصب کلیه ملزومات کار اقدام نماید و کلیه دسترسی ها در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد.
- ۱,۵. برای انجام عملیات ردیف ۲ (گندله و چانک در مجتمع آهن و فولاد ارفع) مقدار جابجایی اعلام شده مربوط به جابجایی در هر نقطه ای از فنس ارفع می باشد (دپوگندله (شمالی و شرقی)، محوطه زیر واگن قطار، خروجی اکساید اسکرین و ...). و پیمانکار بایستی ادوات و تجهیزات لازم در این خصوص را پیش بینی نماید. ملاک صورت وضعیت پیمانکار نیز مبلغ مورد تأیید حمل داخلی می باشد و پیمانکار نسبت به افزایش مسیر حمل حق هیچ گونه عذر و بهانه ای ندارد.
- ۱,۶. برای انجام عملیات ردیف ۹ و ۱۰، پیمانکار باید یک دستگاه لودر (لودر با پاکت ۷ تن) و یک دستگاه کامیون به صورت روزانه (۳۶۵ روز سال) از ساعت ۷ الی ۱۶ در اختیار واحد حمل مواد فولادسازی قرار دهد. لازم به ذکر است دو دستگاه مورد اشاره، از ساعت ۷ الی ۱۶، اجازه فعالیت در بخش های دیگر قرارداد را ندارند. چنانچه در بازه زمانی ۷ الی ۱۶، یک و یا هر دو دستگاه به صورت تمام وقت در اختیار واحد حمل مواد فولادسازی قرار نگیرد، کارفرما ضمن کسر کارکرد دو دستگاه در صورت وضعیت، به صلاحدید خود پیمانکار را جریمه خواهد نمود.
- ۱,۷. برای انجام عملیات ردیف ۳ (لجن صنعتی در مجتمع آهن و فولاد ارفع)، پیمانکار باید یک دستگاه بیل مکانیکی لاستیکی با حجم پاکت ۵ تن و حداقل ۲ دستگاه کمپرسی مخصوص حمل لجن بصورت ۲۴ ساعته در طول ۳۶۵ روز سال در اختیار داشته باشد.
- ۱,۸. پیمانکار باید با آگاهی کامل نسبت به قواعد و قوانین باسکول ها و انتظامات سایت های ارفع، گندله سازی قیمت پیشنهادی خود را اعلام نماید و پس از ابلاغ قرارداد هیچگونه کوتاهی و یا کم کاری با دستاویز قراردادن قوانین و مقررات سایت های مذکور، پذیرفته نخواهد بود.
- ۱,۹. پیمانکار می بایست ماشین آلات آماده به کار و نفرات کافی را در اختیار داشته باشد به گونه ای که در هر شرایطی از وضعیت سایت های گندله سازی و کارفرما، بتواند مواد مورد نیاز واحد های کارفرما را بدون هیچ گونه تاخیری تامین نماید. عذر پیمانکار در خصوص کمبود راننده در چارچوب چارت سازمانی و ... به هیچ عنوان از طرف کارفرما پذیرفتنی نمی باشد و پیمانکار می بایست تمهیدات لازم را بعمل آورد.

۳ از ۴	شرح خدمات	
	شرکت آهن و مجتمع آهن و فولاد ارفع	

۱،۱۰. پیمانکار باید حداقل ۱۰ دستگاه لودر، ۱۴ دستگاه کامیون و ۱ دستگاه بیل مکانیکی لاستیکی آماده به کار در اختیار داشته باشد. این تعداد صرفاً تعداد حداقلی لازم برای انجام کار بوده و ممکن است در بسیاری از روزهای سال، این تعداد کافی نباشد، لذا پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به تامین ماشین آلات مکفی اقدام نماید. پیمانکار باید مالک حداقل ۸ لودر و ۱۰ کامیون باشد. ماشین آلاتی ملکی پیمانکار تلقی می شوند که سند مالکیت آنها، بنام شرکت، یا مدیرعامل و یا یکی از اعضای هیئت مدیره باشد. پیمانکار ملزم به استفاده از ماشین آلات ملکی خود در طول مدت قرارداد است. همچنین پیمانکار باید با آگاهی کامل از احجام کار و شرایط کار در سایت آهن و مجتمع آهن و فولاد ارفع نسبت به برآورد حداقل ماشین آلات مورد نیاز اقدام و پیشنهاد قیمت خود را ارائه نماید. برای تایید صورت وضعیت هر ماه، آماده بکار بودن حداقل ۱۰ دستگاه لودر و ۱۴ دستگاه کامیون، لازم بوده و چنانچه این شرط برآورد نشود، دستگاه نظارت بنا به صلاحدید خود، پیمانکار را جریمه خواهد نمود.


۱،۱۱. حجم عملیات مشخص شده مربوط به برآورد کل سال می باشد و به هیچ وجه به معنای توزیع یکنواخت جابجایی مواد در ماه های مختلف نمی باشد.

۱،۱۲. هر کجای قرارداد از لفظ ماشین آلات (اعم از لودر، کمپرسی و ...) استفاده شده است، منظور ماشین آلات آماده به کار به همراه راننده می باشد.

۱،۱۳. پیمانکار متعهد به انجام کارهای متفرقه بارگیری نظیر انجام کامیون چک، حمل، تخلیه و دیپوی مواد نظیر قراضه، تجهیزات از رده خارج، ساماندهی دپوهای گندله و اسفنجی، حمل گندله و اسفنجی بدون توزین و ...، ابلاغ شده از سوی دستگاه نظارت می باشد. کارکرد چنین مواردی با تنظیم صورت جلسه مابین کارفرما و پیمانکار و تعیین حجم و نوع کار، به صورت توافقی لحاظ خواهد شد.

۱،۱۴. چنانچه کارفرما در مواردی نیاز به استفاده از کامیون یا لودر به صورت تکی داشته باشد، پیمانکار موظف است، امور محوله را انجام داده و تعیین نحوه محاسبه کارکرد آن دستگاه، با صلاحدید کارفرما و رضایت پیمانکار انجام خواهد شد.

۱،۱۵. در خصوص ردیف ۱۱ لازم به ذکر است که، موضوع بارگیری و ترکیب گندله در دو بازه زمانی در هاپرهای ضلع غربی واحد احیا و همزمان با زمان دریافت بار گندله نواری انجام می شود. این فعالیت در دو بازه زمانی ۸ ساعته (بازه اول: از ساعت ۱ الی ۹، بازه دوم از ساعت ۱۳ الی ۲۱) در هر شبانه روز انجام می گیرد. پیمانکار موظف است نسبت به بازدید از محل شارژ، شرایط انجام کار و لودرهای مناسب (حداقل ۴ لودر بصورتی که ۲ لودر در حال کار و ۲ دستگاه دیگر در حالت استندبای در محل کار باشد) برای انجام این فعالیت آگاهی کامل کسب نماید (لودر مورد نیاز با پاکت ۱۲ تن و معادل کوماتسو ۶۰۰). شایان ذکر است عملیات میکس در دو هاپر به صورت همزمان انجام می شود و حضور همزمان دو لودر در هر دو بازه زمانی مذکور، لازم و ضروری است. لودرهای بکار گرفته شده

۴ از ۴	شرح خدمات	
	شرکت آهن و مجتمع آهن و فولاد ارفع	

برای این فعالیت باید از نوع پاکت با حداقل ظرفیت ۱۲ تن (معادل لودر کوماتسو ۶۰۰) باشد. ملاک محاسبه تناژ جابجایی، ارقام و آمار اتاق کنترل واحد احیا می باشد.

۱،۱۶. حق معادل نمودن ردیف های جدول پیشنهاد قیمت با در نظر گرفتن قیمت واحد و تعیین نسبت تبدیل، برای کارفرما محفوظ است.

۱،۱۷. برای کلیه ردیف های جدول شرح خدمات (ردیف ۱ الی ۱۰)، چنانچه مجموع مقادیر ابلاغ شده توسط کارفرما به صورت ماهیانه، کمتر از ۷۰ درصد مجموع مقادیر مشخص شده طبق قرارداد باشد و انحراف عملکرد پیمانکار در جابجایی مقادیر ابلاغ شده، کمتر از ده درصد باشد و همچنین تعداد دستگاه های آماده به کار پیمانکار به ترتیب ۱۰ لودر، ۱۴ کامیون و ۱ دستگاه بیل مکانیکی لاستیکی باشد، دستگاه نظارت در پایان ماه ۶۵ درصد مقادیر ماهیانه طبق هر ردیف جدول شرح خدمات قرارداد (ردیف ۱ الی ۱۰) را محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ و تایید نماید.

مبلغ تعدیل		مبلغ قرارداد												
درصد تغییر	قیمت جدید (ریال)	نوع شاخص	واحد	قیمت مبنا (ریال)	درصد کل ایتیم از کل	درص وزنی از کل	مبلغ کل (ریال)	مبلغ واحد (ریال)	متوسط مقدار مصرف ماهانه	واحد	شرح هزینه ها	ردیف	دسته بندی	
۰.۰۰٪	۱	قیمت لاستیک	هر عدد لاستیک مدل.....	۱	۶.۹۰٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	لاستیک لودر و تیوب	۱	ماشین آلات	
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	لاستیک کامیون و تیوب	۲		
۰.۰۰٪	۱	قیمت روغن	هر بشکه روغن.....	۱	۶.۹۰٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	انواع روغن	۳		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	انواع گیرس	۴		
۰.۰۰٪	۱	قیمت شمش ارفع	هر کیلو شمش	۱	۱۳.۷۹٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	ناخن	۵		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	دم تیغ	۶		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	پاکت لودر	۷		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	ساخت اتاق و جک ها	۸		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	لنت ترمز و دیسک و صفحه	۹		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	رادياتور	۱۰		
۰.۰۰٪	۱	قیمت دلار	هر دلار آمریکا	۱	۲۷.۵۹٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تعمیرات زیربندی ماشین آلات	۱۱		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تعمیرات موتوری و گیربکس	۱۲		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	خرید شیشه ماشین الات	۱۳		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تعمیرات برقی	۱۴		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	انواع فیلتر	۱۵		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	پمپ و شیلنگ هیدرولیک	۱۶		
		تعدیل ندارد			۱۰.۳۴٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	اجاره ماشین آلات	۱۷		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	استهلاک ماشین آلات	۱۸		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	بیمه شخص ثالث ماشین آلات	۱۹		
۰.۰۰٪	۱	قیمت گازوئیل	هر لیتر گازوئیل	۱	۱۰.۳۴٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	گازوئیل	۲۰		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	بنزین	۲۱		
						۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	حمل و نقل	۲۲		
۰.۰۰٪	۱	قانون کار		۱	۳.۴۵٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	حقوق و دستمزد	۲۳	نیروی انسانی	
		تعدیل ندارد			۳.۴۵٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	هزینه های دفتری و اداری	۲۴		
		تعدیل ندارد			۳.۴۵٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	هزینه مقابله با بیماری های واگیردار	۲۵		
		تعدیل ندارد			۳.۴۵٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	آموزش	۲۶		
		تعدیل ندارد			۳.۴۵٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تجهیز کارگاه و خوابگاه	۲۷		
		تعدیل ندارد			۳.۴۵٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	بیمه مسؤولیت	۲۸		
		تعدیل ندارد			۳.۴۵٪	۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	طب کار	۲۹		
۰.۰۰٪	درصد کل تغییر				۱۰۰.۰۰٪	۱۰۰.۰۰٪	۲۹						۱۰۰.۰۰٪	جمع

جدول ماشین آلات

ردیف	شرح	مدل	ظرفیت	تعداد	نوع مالکیت	شماره پلاک	شماره سند
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

تعهد نامه سازمان تامین اجتماعی

تعهد نامه ارسال لیست حقوق و دستمزد از طریق اینترنت

ریاست محترم شعبه

با عرض سلام و احترام

احتراماً؛ اینجانب/شرکت کارفرمای کارگاه به شماره ملی (اشخاص حقیقی) و شناسه ملی (اشخاص حقوقی) کد اقتصادی به شماره ثبت مورخ سازمان ثبت شرکتها، به شماره کارگاهی شماره ردیفهای پیمان به نشانی و شماره تلفن همراه به آدرس الکترونیک متقاضی بهره مندی از امکان ارسال لیست حقوق و مزد بیمه شدگان کارگاه از طریق اینترنت می باشم و بدینوسیله با عنایت به ضوابط مندرج در ذیل این تعهدنامه متعهد می گردم در چارچوب ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین نامه طرز تنظیم لیست در خصوص ارسال لیست حق بیمه کارکنان خود اقدام نمایم. بدیهی است در صورت هر گونه تخلف طبق ماده ۹۷ قانون تأمین اجتماعی عواقب آن متوجه اینجانب خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما

نکاتی که می بایستی کارفرمایان محترم در هنگام ارسال لیست اینترنتی رعایت نمایند:

- ۱- کارفرما می بایستی لیست کارکنان خود را براساس حقوق و مزایای پرداختی، روزهای کارکرد و شغل مربوطه در مهلت مقرر وفق ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی و آئین نامه طرز تنظیم لیست به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و حق بیمه مربوطه را نیز به صورت الکترونیک و یا غیرالکترونیک به صورت ماهانه پرداخت نماید. بدیهی است در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارسالی برابر مفاد ماده ۹۷ قانون تأمین اجتماعی اقدام خواهد شد.
- ۲- با توجه به تخصیص نام کاربری و کلمه عبور از طریق شعبه به جنابعالی، دسترسی مزبور به سامانه ارسال لیست الکترونیک سازمان تأمین اجتماعی به منزله امضاء قانونی کارفرما بوده و مسئولیت هر گونه سوء استفاده از آن متوجه ایشان می باشد.
- ۳- امکان پرداخت حق بیمه از طریق اینترنت نیز برقرار می باشد که در صورت تمایل می توانید از طریق سامانه اینترنتی بانک های طرف قرارداد سازمان تأمین اجتماعی، اقدام نمایید.
- ۴- ملاحظه امنیتی مهم: کارفرمایان محترم می بایستی پس از اولین ورود به سیستم مزبور، نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.

فرم تعهد نامه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی مربوط به اشخاص حقیقی

ریاست محترم شعبه

اینجانب فرزند با کد ملی و شماره بیمه شده کارفرمای / نماینده تام الاختیار کارفرما در بخش ابلاغ احکام مطالباتی کارگا به کد کارگاه متقاضی ابلاغ کلیه اوراق شعبه (اعم از احکام مطالباتی، دعوت نامه ها و...) صرفاً بصورت الکترونیکی از طریق سامانه لیست الکترونیک می باشم. لذا ضمن اعلام اطلاعات ذیل خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در این خصوص بعمل آید. ضمناً مسئولیت افشای رمز شخصی و مراجعه به سامانه مذکور و اطلاع به موقع از مفاد ابلاغیه به عهده اینجانب می باشد.

امضاء کارفرما

اثر انگشت

شماره تلفن همراه :

آدرس ایمیل :

۱- متعهد می گردم که هرگونه تغییر اطلاعات مذکور را بصورت مکتوب به شعبه مربوطه اعلام نمایم و در صورت قصور و عدم اقدام، عواقب آن متوجه اینجانب بوده و ابلاغ های صورت گرفته توسط سازمان صحیح می باشد.
۲- با آگاهی کامل از مفاد قانونی تجارت الکترونیک به ویژه ماده ۲۲ آن، ملاک محاسبه کلیه مواعد قانونی ابلاغ الکترونیک ۴۸ ساعت بعد از زمان ارسال مفاد ابلاغیه از سوی سازمان به صندوق اطلاعاتی افراد تعیین شده (سامانه لیست الکترونیک) می باشد.

امضاء کارفرما

اثر انگشت

امضاء رئیس شعبه

شرکت

فرم تعهد نامه ابلاغ الکترونیک احکام مطالباتی مربوط به اشخاص حقوقی
(موضوع حقوق خصوصی)

ریاست محترم شعبه

اینجانب فرزند کد ملی شماره بیمه شده
مدیر عامل / قائم مقام / صاحب حق امضاء / نماینده تام الاختیار کارفرما در بخش ابلاغ احکام مطالباتی شرکت
..... به شماره ثبت مورخ ثبت شناسه ملی اشخاص
حقوقی با کد کارگاهی با آگاهی از مفاد قانون تجارت الکترونیک
و ضوابط اعلام شده از سوی سازمان متقاضی ابلاغ کلیه اوراق شعبه (اعم از احکام مطالباتی، دعوت نامه ها و...)
صرفاً بصورت الکترونیکی از طریق سامانه لیست الکترونیک می باشم. ضمن اعلام اطلاعات خویش و همچنین قائم
مقام شرکت یا فرد صاحب امضاء خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در این خصوص بعمل آید. ضمناً
مسئولیت افشای رمز شخصی و مراجعه به سامانه مذکور و اطلاع به موقع از مفاد ابلاغیه به عهده اینجانب می باشد.
امضاء و مهر شرکت

اثر انگشت

شماره تلفن همراه مدیر عامل / قائم مقام / مدیر تصفیه / افرادی که حق امضاء دارند.....
آدرس ایمیل مدیر عامل / قائم مقام / مدیر تصفیه / افرادی که حق امضاء دارند
۱- متعهد می گردد که هرگونه تغییر اطلاعات مذکور از سوی این شرکت به شعبه مربوطه اعلام گردد و در صورت
عدم اقدام به این امر، کلیه اقدامات سازمان از حیث ابلاغ به آدرس های اعلامی مقرون به صحت می باشد.
۲- با آگاهی کامل از مفاد قانونی تجارت الکترونیک به ویژه ماده ۲۲ آن، ملاک محاسبه کلیه مواعید قانونی ابلاغ
الکترونیک ۴۸ ساعت بعد از زمان ارسال مفاد ابلاغیه از سوی سازمان به صندوق اطلاعاتی افراد تعیین شده (سامانه
لیست الکترونیک) می باشد.

امضاء و مهر شرکت
اثر انگشت

امضاء رئیس شعبه
شرکت



شرکت آهن و فولاد ارفع (سهامی عام)

الزامات ایمنی، سلامت و محیط زیست پیمانکاران (HSE PLAN)

تهیه کننده : واحد ایمنی ، بهداشت و محیط زیست (HSE)

به روز رسانی شده در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۱



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

خط مشی ایمنی، بهداشت و محیط زیست :

منابع انسانی، مهمترین سرمایه شرکت آهن و فولاد ارفع و توسعه پایدار از چشم اندازه‌های اساسی این شرکت بوده و وظیفه همه ما صیانت از این سرمایه الهی همراه با توسعه پایدار است. شرکت آهن و فولاد ارفع در راستای تحقق چشم اندازها و اهداف خود، سلامتی و ایمنی سرمایه های انسانی، این ارزشمندترین سرمایه سازمان و همچنین توسعه پایدار را از اولویت های اساسی خود می داند و به عنوان یکی از صنایع تولیدی کشور، ارتقاء نظام بهداشت، سلامت، ایمنی و محیط زیست در شرکت و ترویج در سطح کشور را از رسالت های خود دانسته و ضمن تدوین اهداف و برنامه های خود در این راستا، تعهد خود به این خط مشی را اعلام و مشارکت کلیه کارکنان، پیمانکاران و سایر ذینفعان را جهت تحقق آن ضروری می داند.

هدف :

هدف از تهیه این طرح، تشریح الزامات، روش ها و دستورالعمل های ایمنی ، بهداشتی و محیط زیست (HSE) شرکت آهن و فولاد ارفع در زمینه فعالیت ها، فرایندها و پروژه هایی است که در حوزه های بهره برداری، پشتیبانی، حمل و نقل، ایاب و ذهاب، تعمیرات، نصب تجهیز، خدمات نظافت، خدمات مدیریت پسماند و ضایعات، خدمات رستوران ها و آشپزخانه ها، خدمات فضای سبز، خدمات تخصصی، مهندسی و طرح و توسعه، عمران و ساختمانی، خدمات اداری، خدمات فناوری اطلاعات، خدمات انتظامات، خدمات HSE ، خدمات سیستم ها و خدمات مشاوره، در کارخانه و تمامی سایت ها، دفاتر و اماکن وابسته به شرکت، به پیمانکار واگذار شده است.

دامنه کاربرد :

این طرح در برگیرنده کلیه فعالیت ها ، فرایندها و پروژه های تمامی پیمانکاران شرکت آهن و فولاد ارفع در کارخانه و تمامی سایت ها، دفاتر و اماکن وابسته به شرکت در حوزه های بهره برداری، پشتیبانی، حمل و نقل، ایاب و ذهاب، تعمیرات، نصب تجهیز، خدمات نظافت، خدمات مدیریت پسماند و ضایعات، خدمات رستوران ها و آشپزخانه ها، خدمات فضای سبز، خدمات تخصصی، مهندسی و طرح و توسعه، عمران و ساختمانی، خدمات اداری، خدمات فناوری اطلاعات، خدمات انتظامات، خدمات HSE ، خدمات سیستم ها و خدمات مشاوره می باشد.

مسئولیت ها**مدیر عامل پیمانکار :**

مسئولیت برنامه ریزی، هدف گذاری و اجرای الزامات مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست در مرحله اول و در بعد کلان بر عهده مدیر عامل و مدیریت ارشد پیمانکار می باشد. در این راستا مدیرعامل پیمانکار مسئولیت تدوین خط مشی سیستم و الزامات ایمنی و بهداشت و محیط زیست و تأمین منابع و تجهیزات مورد نیاز بر اساس برنامه ها و اهداف را عهده دار می باشد و مسئولیت دارد که با بکار گمردن نیروی انسانی کافی و استفاده از منابع کافی، اطمینان حاصل کند که الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست در تمامی سطوح پیمانکاری و همچنین پیمانکاران زیرمجموعه به درستی پیاده سازی و اجرا می شود.

نمایندگان، مدیران میانی، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین پیمانکار :

مسئولیت برنامه ریزی، هدف گذاری و اجرای الزامات مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست پس از مدیر عامل پیمانکار ، بر عهده نمایندگان، مدیران میانی، رؤسا ، سرپرستان و مسئولین پیمانکار می باشد و در این راستا آنها مسئولیت پیگیری تأمین نیروی انسانی و منابع و تجهیزات به حد کافی و تهیه برنامه ها و اهداف در راستای تحقق تمام و کمال الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست را عهده دار می باشند. این افراد علاوه بر موارد فوق، در قبال موارد زیر مسئول می باشند.

- ❖ نظارت و هماهنگی تمامی فعالیت ها در حین تمامی فازها منطبق با الزامات HSE
- ❖ اجرا و نظارت بر اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و اطمینان کامل از اجرا در تمامی سطوح زیرمجموعه و سطوح پیمانکاران زیرمجموعه در کلیه مشاغل و پست های سازمانی و تداوم و توسعه آن
- ❖ به نمایش گذاشتن رویکرد و نگرشی مثبت نسبت به مباحث ایمنی و بهداشت و محیط زیست
- ❖ حصول اطمینان از اینکه منابع کافی، دستورالعمل های مناسب ایمنی، بهداشت و محیط زیست، اطلاعات لازم و آموزش های ضروری فراهم شده اند.
- ❖ ایجاد زمینه های لازم برای پرسنل حوزه HSE پیمانکار به منظور پیاده سازی الزامات، فرهنگ سازی و نظارت بر اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست
- ❖ ترویج هرچه بیشتر فرهنگ ایمنی، بهداشت و محیط زیست در میان کارکنان تحت نظر از طریق الگو شدن در رعایت مسائل ایمنی، بهداشت و محیط زیست ، ارائه تمثیل در طرح ریزی ها و به نمایش گذاشتن رویکرد و نگرشی مثبت نسبت به مباحث ایمنی و بهداشت، و محیط زیست

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

کارکنان HSE پیمانکار :

کلیه کارکنان و ارکان HSE پیمانکار مسئولیت دارد تا از استقرار، پیاده سازی و اجرای مناسب الزامات مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست در تمام واحدها، قسمت ها و حوزه های عملیاتی پیمانکاری خود اطمینان حاصل نمایند. این مسئولیت ابتدا بر عهده مقام ارشد HSE پیمانکار بوده و ایشان وظیفه دارد علاوه بر اطمینان از این موضوع، همچنین با برنامه ریزی، هدف گذاری و پیگیری مستمر، اطمینان حاصل نماید که این الزامات توسط تمامی ارکان HSE نظارت، پیگیری و پیاده سازی و اجرا شده و موظف است به صورت دوره ای گزارش عملکرد آنها را چک نماید. وی نماینده مدیریت پیمانکار در سیستم مدیریت HSE می باشد و علاوه بر موارد مذکور، دارای وظایف، مسئولیت ها و اختیارات معینی برای موارد ذیل است :

- ❖ حصول اطمینان از اینکه الزامات سیستم مدیریت HSE به درستی در تمامی سطوح پیمانکار به درستی پیاده سازی و اجرا می شود.
- ❖ پیاده سازی سیستم تنبه و تشویق در تمامی سطوح پیمانکار جهت اطمینان از پیاده سازی کامل الزامات HSE
- ❖ حصول اطمینان از اینکه گزارش های مرتبط با عملکرد سیستم مدیریت HSE جهت بررسی و به عنوان مبنایی برای بهبود HSE در اختیار مدیریت ارشد پیمانکار و واحد HSE کارفرما و دستگاه نظارت قرار داده می شوند.
- ❖ هدایت و راهبری ممیزی های داخلی و خارجی مرتبط با نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست
- ❖ پیگیری تامین تیم HSE مناسب برای راهبری فعالیتی های مربوطه

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۳



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

فهرست

فصل اول : کلیات HSE

بخش اول : الزامات کلی HSE	صفحه ۷ تا ۹
بخش دوم : الزامات HSE تجهیز کارگاه	صفحه ۱۰ تا ۱۳
بخش سوم : الزامات بکارگیری پرسنل HSE ، آتش نشانی و بهداری	صفحه ۳ تا ۱۵
بخش چهارم: مدیریت ریسک ها و جنبه ها	صفحه ۱۶
بخش پنجم : پیاده سازی و استقرار سیستم های استاندارد مدیریت HSE	صفحه ۱۶
بخش ششم : بازدید و بازرسی های HSE	صفحه ۱۶ تا ۱۸
بخش هفتم : کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	صفحه ۱۸ تا ۱۹
بخش هشتم : آموزش های HSE بدو استخدام و دوره ای	صفحه ۱۹

فصل دوم : ایمنی و آتش نشانی

بخش اول : مدیریت وسایل و تجهیزات حفاظت فردی	صفحه ۲۱ تا ۲۳
بخش دوم : مجوز های انجام کار و ضروری ایمنی	صفحه ۲۴ تا ۲۶
بخش سوم : الزامات عملیات کار در ارتفاع	صفحه ۲۶ تا ۲۷
بخش چهارم: الزامات باربرداری و حمل بار	صفحه ۲۷ تا ۲۸
بخش پنجم : کنترل ترافیک وسایل نقلیه	صفحه ۲۸ تا ۳۰
بخش ششم : الزامات وسایل نقلیه ترافیکی و محموله های ترافیکی	صفحه ۳۰ تا ۳۲
بخش هفتم : الزامات حمل و نقل مواد، محصول و ضایعات توسط وسایل نقلیه	صفحه ۳۳
بخش هشتم : الزامات گواهینامه های سلامت فنی (certificate) و کالیبراسیون تجهیزات	صفحه ۳۴
بخش نهم : الزامات کار در شب و کار در محیط فاقد نور کافی	صفحه ۳۴ تا ۳۵
بخش دهم : الزامات کار روی خطوط و تجهیزات برق دار و عملیات انتقال برق	صفحه ۳۵
بخش یازدهم : نظم، نظافت و انضباط محیط کار (HOUSE KEEPING)	صفحه ۳۵ تا ۳۶
بخش دوازدهم: الزامات ایمنی انبارها	صفحه ۳۶ تا ۳۸
بخش سیزدهم : الزامات نگهداری و کار با مواد رادیواکتیو	صفحه ۳۸ تا ۴۰
بخش چهاردهم : الزامات ایمنی سیلندر های گاز و متعلقات آن	صفحه ۴۰ تا ۴۲

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۴

تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

بخش پانزدهم : الزامات ایمنی مخازن سوخت صفحه ۴۲

بخش شانزدهم : مدیریت حوادث و شبه حوادث (انسانی و حریق) صفحه ۴۳ تا ۴۴

بخش هفدهم : مدیریت آتش نشانی صفحه ۴۴

فصل سوم : بهداشت و سلامت

بخش اول : معاینات و آزمایشات طب کار صفحه ۴۶ تا ۴۷

بخش دوم : اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار صفحه ۴۷ تا ۴۸

بخش سوم : بهداشت حرفه ای ، بهداشت محیط و فوریت های پزشکی صفحه ۴۸ تا ۴۹

فصل چهارم : محیط زیست

بخش اول : الزامات کلی محیط زیست صفحه ۵۱

بخش دوم : الزامات مدیریت پسماند صفحه ۵۱ تا ۵۲

بخش سوم : الزامات جلوگیری از آلودگی هوا صفحه ۵۲ تا ۵۳

بخش چهارم : الزامات جلوگیری از آلودگی ماشین آلات صفحه ۵۳

بخش پنجم : الزامات جلوگیری از آلودگی آب صفحه ۵۳

بخش ششم : الزامات جلوگیری از آلودگی خاک صفحه ۵۳ تا ۵۴

بخش هفتم : الزامات پایش ها و اندازه گیری های محیط زیست صفحه ۵۴

بخش هشتم : الزامات حفاظت فضای سبز ، گونه های گیاهی و جانوری صفحه ۵۴

بخش نهم : الزامات مدیریت حوادث محیط زیستی صفحه ۵۴

فصل پنجم : ارزیابی عملکرد HSE و جرائم HSE پیمانکار

بخش اول : ارزیابی عملکرد HSE و جرائم HSE پیمانکار صفحه ۵۶

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۵

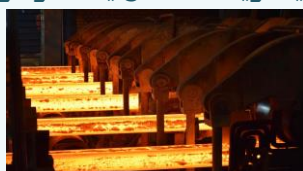


تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

فصل اول : کلیات HSE

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۶



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

فصل اول - بخش اول : الزامات کلی HSE

۱- تعهد نامه :

تعهد نامه مدیرعامل پیمانکار

اینجانب به عنوان مدیرعامل پیمانکار در موضوع قراردادی که این الزامات به آن پیوست شده ، با امضاء این متن، تعهد می نمایم که کلیه مفاد و بندهای جدیدترین نسخه فرایندها، گردش کارها ، دستورالعمل ها و الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت آهن و فولاد ارفع و همچنین به روزترین نسخه الزامات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، قوانین و بخش نامه های ابلاغی از طرف وزارتخانه ها و ارگان های مرتبط از بعد کار، ایمنی، بهداشت و محیط زیست از جمله وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ، وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، سازمان حفاظت محیط زیست ، سازمان تامین اجتماعی و وزارت صنعت، معدن و تجارت که مربوط به فعالیت های محوله به اینجانب و پیمانکار و گروه های اجرایی تحت نظارت اینجانب می باشد را دریافت و رعایت نموده، به پرسنل، واحدها، گروه های اجرایی و پیمانکاران زیرمجموعه خود ابلاغ، برنامه، نیروی انسانی، خط مشی و امکانات لازم جهت آموزش، پیاده سازی، اجرا، نظارت بر اجرا و نگهداری آنها تامین و برای اطمینان از این موضوع، ارکان نظارتی کافی و تخصصی و امکانات لازم را فراهم نمایم. ضمناً در صورتی که به علت قصور در اجرای الزامات، دستورالعمل ها، گردش کارها و فرایندهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آهن و فولاد ارفع و همچنین آئین نامه ها، قوانین، دستورالعمل ها، الزامات و بخش نامه های ابلاغ شده از سمت وزارتخانه ها، ارگان ها و مراجع ذیصلاح، رویداد، اتفاق و حادثه ای رخ دهد که موجب فوت، قطع عضو، نقص عضو و هر نوع جراحات سطحی، عمقی و داخلی برای فرد یا افراد شود، یا سبب ایجاد بیماری های شغلی و آسیب های جسمی و روحی قابل برگشت یا غیرقابل برگشت برای پرسنل و گروه های اجرایی ، ایجاد صدمه و خسارت به اسناد، مدارک ، محیط کار ، محیط زیست ، فضای سبز ، قطعات، مواد ، اماکن، ساختمان ها، تجهیزات ، اموال ، ماشین آلات ، وسایل نقلیه و مکانیزم های شرکت آهن و فولاد ارفع یا مابقی پیمانکاران، اعم از سایت کارخانه یا اماکن و تاسیسات وابسته به شرکت، چه در حین بهره برداری و یا غیر بهره برداری شود، کلیه مسئولیت های آن بر عهده این پیمانکار بوده و اینجانب و پیمانکاری تحت نظارت خودم علاوه بر اینکه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایم ، متعهد به پرداخت غرامت های محرز شده مطابق با کارشناسی می باشیم.

نام و نام خانوادگی، مهر و امضای مدیرعامل پیمانکار

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۷

تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



۲- این الزامات با عنوان الزامات ایمنی، سلامت و محیط زیست پیمانکاران شرکت آهن و فولاد ارفع، تابع کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران از بعد کار، ایمنی، بهداشت و محیط زیست از جمله آیین نامه ها و الزامات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان تامین اجتماعی، وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر ارگان های بازرسی کننده از بعد کار، ایمنی، بهداشت و محیط زیست می باشد و پیمانکار موظف است آخرین بروزرسانی این الزامات و همچنین آخرین بروزرسانی تمامی آیین نامه ها، قوانین، الزامات، دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که از وزارتخانه ها، سازمان ها و ارگان های نامبرده ابلاغ می شود، چه آنهایی که در این الزامات عنوان و به آنها اشاره شده و چه آنهایی که عنوان نشده است را دریافت، مطالعه، به تمامی واحدها، کارگاه ها، پیمانکاران و پرسنل زیرمجموعه خود ابلاغ، آنها را پیاده سازی، اجرا و بر نحوه اجرای تمام و کمال و صحیح آنها نظارت نموده و امکانات لازم جهت اجرای آنها را فراهم نمایند. همچنین اگر در حین انعقاد قرارداد و یا پس از انعقاد قرارداد و در مدت اجرای قرارداد تحت پیمان پیمانکار، هر گونه بازبینی، تغییر، تحول، تجدید نظر یا ابلاغ جدید در زمینه این الزامات و همچنین قوانین، آیین نامه ها، بخش نامه ها، الزامات و دستورالعمل های ابلاغی از طرف وزارتخانه ها، سازمان ها و ارگان های مذکور از بعد کار، ایمنی، بهداشت و محیط زیست صورت گرفت، پیمانکار موظف است آنها را دریافت، به تمامی واحدها، کارگاه ها، پیمانکاران و پرسنل زیرمجموعه خود ابلاغ، آنها را پیاده سازی و اجرا و بر نحوه اجرای تمام و کمال و صحیح آنها نظارت نمایند. لازم به ذکر است، هرگاه به علت قصور پیمانکار در اجرای این الزامات و همچنین آئین نامه ها، قوانین، الزامات، بخش نامه ها و دستورالعمل های مطرح شده در فوق حادثه ای رخ دهد که موجب فوت، قطع عضو، نقص عضو و هر نوع جراحات سطحی، عمقی و داخلی برای فرد یا افراد شود، یا سبب ایجاد بیماری های شغلی و آسیب های جسمی و روحی قابل برگشت یا غیرقابل برگشت برای پرسنل، ایجاد صدمه و خسارت به اسناد، مدارک، محیط کار، محیط زیست، فضای سبز، قطعات، مواد، اماکن، ساختمان ها، تجهیزات، اموال، ماشین آلات، وسایل نقلیه و مکانیزم های شرکت آهن و فولاد ارفع و مابقی پیمانکاران، اعم از سایت کارخانه یا اماکن و تاسیسات وابسته به شرکت، چه در حین بهره برداری و یا غیر بهره برداری شود، مسئولیت های قانونی و سازمانی و هزینه های آن بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱- آئین نامه ها، الزامات، قوانین، بخش نامه ها، فرایندها، دستورالعمل ها و مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست ابلاغی از سمت وزارتخانه ها، سازمان ها و ارگان های جمهوری اسلامی ایران از بعد کار، ایمنی، بهداشت و محیط زیست، از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان تامین اجتماعی و وزارت صنعت، معدن و تجارت، بر الزامات، دستورالعمل ها، فرایندها و گردش کارهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آهن و فولاد ارفع ارجحیت داشته و الویت اجرا توسط پیمانکار با آنها می باشد.

تبصره ۲- با توجه به اینکه ممکن است در حین اجرای قرارداد توسط پیمانکار، الزامات، فرایندها، دستورالعمل ها، گردش کار ها، قوانین، مقررات، آئین نامه ها و بخش نامه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آهن و فولاد ارفع و جمهوری اسلامی ایران مورد بازنگری قرار گیرد و یا موارد و ابلاغیه های جدیدی انجام یا به آنها اضافه شود، پیمانکار موظف است دائما آخرین ابلاغیه ها، ویرایش ها، بروزرسانی ها و تغییرات در این زمینه را دریافت، رعایت و اجرا نماید.

۳- در صورتی که پیمانکار قصد دارد در زمینه فعالیت خود طی توافق مکتوب یا شفاهی، از پیمانکار حقیقی یا حقوقی دیگری جهت فعالیت های خود استفاده نماید، موظف است در ابتدا مجوز کتبی دستگاه نظارت خود را اخذ نماید و دوم اینکه موظف است الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران شرکت آهن و فولاد ارفع را به قرارداد پیمانکار زیر مجموعه خود پیوست و به آنها ابلاغ نماید و برنامه خود جهت نظارت بر پیمانکار را ارائه دهد. ضمنا موظف است بر اجرای تمام و کمال الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آهن و فولاد ارفع توسط پیمانکار نظارت نماید. لازم به ذکر است، کلیه مسئولیت های قانونی و سازمانی و جرائم و محدودیت های ناشی از عدم اجرای الزامات توسط پیمانکاران دسته دوم، بر عهده پیمانکار اصلی شرکت آهن و فولاد ارفع می باشد.

۴- پیمانکار می بایست قبل از شروع فعالیت و قبل از تجهیز کارگاه، نسبت به انجام موارد ذیل اقدام نماید. در غیر اینصورت، علاوه بر صدور جرائم عدم اجرای الزامات HSE به حساب پیمانکار، همچنین علاوه بر اینکه کلیه مسئولیت های قانونی و سازمانی آن بر عهده پیمانکار است، ضمنا مجوز ورود و فعالیت پیمانکار می تواند از سمت کارفرما تعلیق و حتی لغو و قرارداد ایشان مختومه شود. در این صورت، کلیه خسارت ها و هزینه های ناشی از تعلیق، تعویق، توقف و خاتمه فعالیت و قرارداد که به کارفرما تحمیل می شود، بر عهده پیمانکار بوده و به حساب ایشان لحاظ و از حساب یا تضامین ایشان کسر خواهد شد.

❖ ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری دارای تاریخ انقضاء به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که طبق آئین نامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به اسم پیمانکار اخذ شده است.

❖ مطابق با بخش سوم فصل اول همین الزامات با موضوع "الزامات بکارگیری پرسنل HSE، آتش نشانی و بهداری" معرفی مسئول ایمنی و حفاظت فنی دارای گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و معرفی مسئول بهداشت حرفه ای دارای گواهینامه صلاحیت بهداشت از شبکه بهداشت و درمان شهرستان. گواهینامه صلاحیت نامبردگان بایستی دارای تاریخ انقضاء بوده، به نام همان پیمانکار و برای کارگاه ایشان در شرکت آهن و فولاد ارفع صادر شده باشد. مسئولین مذکور قبل از شروع فعالیت بایستی توسط واحد HSE کارفرما مصاحبه و تاییدیه ایشان را اخذ نمایند.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۸



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

- ❖ مراجعه مدیرعامل پیمانکار به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما قبل از شروع فعالیت جهت برگزاری جلسه تشریح الزامات HSE و همچنین دریافت آخرین نسخه الزامات، مستندات، گردش کارها و فرایندهای مربوط به ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آهن و فولاد ارفع
- ۵- پیمانکار ملزم است کلیه آیین نامه ها و قوانین از بعد ایمنی، بهداشت و محیط زیست، از جمله قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در اولویت فعالیت های اجرایی خود قرار دهد.
- ۶- عملکرد پیمانکار در زمینه اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست مطابق با بخش شماره یکم فصل پنجم همین الزامات با موضوع "ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار و جرائم HSE پیمانکار" توسط واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما به صورت دوره های بررسی و ارزیابی خواهد شد و در صورتی که در اجرای الزامات مذکور قصور و مغایرتی مشاهده شود، مطابق با همان بخش مستقیماً نسبت به اخطار و یا اعمال تعلیقات، جرائم و محدودیت ها از سمت کارفرما و واحد HSE کارفرما به پیمانکار اقدام خواهد شد. ضمناً جرائم مالی مستقیماً از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و در صورتی که پیمانکار صور وضعیت ارائه نداده باشد و یا کلیه صورت وضعیت های ایشان پرداخت شده می تواند از محل تضامین پیمانکار کسر شود. همچنین در صورت تشخیص کارفرما مبنی بر اینکه پیمانکار مغایرت ها را پس از اخطارها و جرائم رفع نکرده باشد و امکان رخداد حوادث یا خسارت وجود دارد، پس از اعلام واحد HSE و تصمیم کارفرما، قرارداد می تواند مختومه اعلام شود و کلیه خسارت های وارده به کارفرما از محل صورت وضعیت و همچنین تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۷- پیمانکار موظف است در مشاغله که از نظر فنی نیاز به تخصص دارد و عدم تخصص می تواند منجر به رخداد حادثه یا بیماری شغلی شود، نظیر کارهای برقی، کار با ماشین آلات صنعتی و عمرانی (نظیر جرثقیل، لیفتراک، ریچتراک، بیل مکانیکی، لودر و...)، داربست بندی، جوشکاری، کار با دستگاه های پرس و تراشکاری، کار با مواد شیمیایی، فعالیت در قسمت ذوب گیری و ریخته گری، تعمیرات، نصب تجهیز، ریگری و امثال آنها، از نیروی متخصص و مرتبط با آن شغل استفاده نماید و ضمناً نفرات بایستی تاییدیه کارفرما را اخذ نموده و با هماهنگی صد درصد و کامل کارفرما مشغول به فعالیت شده باشند. در غیر اینصورت فعالیت و ورود و خروج افراد ممنوع است.
- ۸- کلیه اخطارها، تعلیقات، جرائم، محدودیت های مربوط به عدم رعایت الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست توسط پیمانکاران دسته دوم و فرعی، به حساب پیمانکار اصلی لحاظ خواهد شد.
- ۹- پیمانکار می بایست قبل از شروع فعالیت، در اسرع وقت، لیست تمامی پرسنل (اعم از پرسنل مستقیم و پرسنل پیمانکاران فرعی زیرمجموعه) خود شامل نام، نام خانوادگی، کد ملی، تاریخ تولد، وضعیت تاهل، شماره پرسنلی را با ذکر نوع شغل و فعالیتی که هر فرد بر عهده دارد به همراه نوع قرارداد فرد را به صورت مکتوب به حراست کارفرما، معاونت سرمایه های انسانی کارفرما، دستگاه نظارت کارفرما و همچنین واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما اعلام نماید. همچنین در صورتی که در طول دوره فعالیت پیمانکار، پرسنل جدیدی به تیم پیمانکار اضافه شد، پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت آنها، همین روال را برای آنها انجام داده و اقدام نماید.
- ۱۰- پیمانکار می بایست قبل از شروع فعالیت، در اسرع وقت، لیست تمامی مکانیزم ها و ماشین آلات (اعم از مکانیزم ها و ماشین آلات خودو پیمانکاران فرعی زیرمجموعه) را شامل نوع مکانیزم، نام مکانیزم، بیمه نامه، لیست اپراتور و رانندگان، گواهینامه رانندگان، گواهینامه سلامت (Certificate) مکانیزم ها و ماشین آلات را با ذکر نوع فعالیتی که هر مکانیزم قرار است انجام دهد را به صورت مکتوب به حراست کارفرما، دستگاه نظارت کارفرما و همچنین واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما اعلام نماید. همچنین در صورتی که در طول دوره فعالیت پیمانکار، پرسنل جدیدی به تیم پیمانکار اضافه شد، پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت آنها، همین روال را برای آنها انجام داده و اقدام نماید.
- ۱۱- پیمانکار موظف است تردد کارکنان خود در محیط کار را تحت کنترل قرار داده و از ورود آنها به مناطق غیرمرتبط و ممنوعه جلوگیری نماید.
- ۱۲- پیمانکار موظف است در خصوص موارد زیر با پرسنل خاکی مطابق با ضوابط سازمانی شرکت آهن و فولاد ارفع برخورد قانونی انجام داده و در صورت تکرار، با تأیید دستگاه نظارت، اقدام به ارجاع فرد به کمیته انضباطی نماید تا تصمیمات لازم در خصوص ایشان در آن کمیته اتخاذ شود.
- ❖ عدم رعایت دستورالعمل ها، الزامات و قوانین و مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست
- ❖ بی احتیاطی و ایجاد مخاطره، ریسک و حادثه برای خود، دیگران ویا تجهیزات، دستگاه ها، مکانیزم ها، ماشین آلات و اماکن
- ۱۳- به کار گماردن اتباع خارجی بدون دارا بودن مجوزهای رسمی ملی جهت اشتغال ممنوع می باشد.
- ۱۴- به کارگماردن کودکان، خردسالان، اشخاص زیر ۱۸ سال و افرادی که به سن قانونی نرسیده باشند، یا افرادی که سن آنها فراتر از سن قانونی کار باشد، یا به علت کهولت سن توانایی انجام کار ندارند و یا سن آنها جهت فعالیت از نظر الزامات قانونی دارای ایراد است، ممنوع می باشد.
- ۱۵- به کار گماردن افراد فاقد کارت پایان خدمت سربازی و یا فاقد معافیت خدمت سربازی ممنوع است.
- ۱۶- به کار گماردن افرادی که بنا به هر دلیل قانونی موجه، برای فعالیتی مناسب نمی باشند، ممنوع است.
- ۱۷- واگذاری فعالیت تحت پیمان، به هر پیمانکار حقیقی یا حقوقی بدون اطلاع کارفرما و دستگاه نظارت و اخذ مجوز کتبی از آنها ممنوع است.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



فصل اول - بخشی دوم : الزامات HSE تجهیز کارگاه

۱. پیمانکار موظف است قبل از تجهیز کارگاه و قبل از هر گونه فعالیت در زمینه تجهیز کارگاه، با هماهنگی دستگاه نظارت، نسبت به اخذ مجوزهای لازم از کارفرما از جمله اخذ مجوز انجام کار از واحد HSE کارفرما، مجوز از حراست کارفرما، مجوز از معاونت مهندسی کارفرما، مجوز از معاونت دستگاه نظارت و همچنین در صورت نیاز مجوز از پست برق، انرژی، سیالات و آبرسانی و همچنین مدیر واحد یا ناحیه های تولیدی یا پشتیبانی که قرار است کارگاه در آنجا تاسیس شود (فولادسازی، آهن سازی، تولید گازهای صنعتی، پست برق، بریکت سازی، آزمایشگاه ها، سیالات، انبارها و غبارگیرها، تصفیه خانه ها و...) اقدام نماید. در صورت عدم اخذ مجوز، تجهیز کارگاه ممنوع است. ضمنا در صورتی که پیمانکار در طول فعالیت قصد توسعه کارگاه و اماکن خود دارد، قبل از هر اقدامی بایستی مطابق با همین بند نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام نماید.
۲. پیمانکار جهت تجهیز کارگاه خود بایستی مطابق با آئین نامه ها و قوانین کشوری از جمله آئین نامه ایمنی ساختمان کارگاه ها، آئین نامه ایمنی کارگاه های ساختمانی، آئین نامه تاسیسات بهداشتی کارگاه ها، مقررات ملی ساختمان و... عمل نماید. تاسیس کارگاه بر اساس الزامات، آئین نامه ها و استانداردهای قانونی، بر الزامات داخلی ارجحیت دارد. از جمله تاسیساتی که بایستی مطابق با قوانین و آئین نامه ها اجرا شود شامل، تاسیسات الکتریکی و الکترونیکی، کابل کشی ها و سیم کشی ها، جانمایی کانکس ها، فاضلاب، سرویس های بهداشتی، حمام ها، رختکن ها، روشویی ها، آبخوری ها، اتاق ها و خوابگاه ها، پارکینگ ها، تعمیرگاه ها، انبارها، کانتینرها، مخازن سوخت، سبتیک ها، کارواش ها، چاه های ارت و... می باشد.
۳. در صورتی که قرار است کارگاه پیمانکار در حوزه پیمانکار دیگری تجهیز شود، پیمانکار موظف است قبل از تجهیز کارگاه و شروع فعالیت از آن پیمانکار و دستگاه نظارت ایشان نیز مجوز اخذ نماید.
۴. در صورتی که پیمانکار در کارگاه و محوطه کار و کمپ پیمانکاری بنا به هر دلیلی قصد انجام فعالیت های حفاری و کنده کاری (دستی یا مکانیزه) داشته باشد، جهت جلوگیری از وارد شدن خسارت و صدمه به تاسیسات و اماکن اعم از روی زمینی یا زیر زمینی، لازم است پیمانکار نسبت به اخذ مجوزهای لازم (از جمله مجوز کار ایمنی - permit - مجوز حفاری و...) از واحدهای HSE و واحدهای مرتبط کارفرما اقدام نماید.
۵. پیمانکار بایستی بلافاصله در بدو تاسیس و تجهیز کارگاه و پس از آن و همچنین بلافاصله در بدو شروع کار، با اظهار نظر واحدهای آتش نشانی و بهداری شرکت، کلیه واحدها، کارگاه ها، رختکن ها، خوابگاه ها، کمپ ها و... که در حوزه شرکت کارفرما ایجاد نموده را به تعداد، نوع و اندازه کافی مجهز به سیستم های اطفای حریق از جمله خاموش کننده های دستی و جعبه کمک های اولیه نماید. تایید کمیت و کیفیت این موضوع با واحدهای آتش نشانی و بهداری شرکت آهن و فولاد ارفع بوده و پیمانکار بایستی پس از تجهیز تایید دو واحد مذکور را دریافت نماید. ضمنا وظیفه حفظ و نگهداری از خاموش کننده های دستی و جعبه کمک های اولیه بر اساس الزاماتی که واحدهای آتش نشانی و طب صنعتی و فوریت های پزشکی مشخص می نمایند، بر عهده پیمانکار است.
۶. کلیه کابل کشی و سیم کشی های برق در کمپ و کارگاه پیمانکار می بایست طبق اصول استاندارد، الزامات و آئین نامه های قانونی اجرا شود. کابل کشی و سیم کشی های غیر ایمن و خلاف آئین نامه ها و الزامات قانونی اکیدا ممنوع است.
۷. کلیه سیستم های سرمایشی و گرمایشی مورد استفاده توسط پیمانکار می بایست طبق استاندارد و الزامات قانونی و اصول ایمنی تامین، نصب و راه اندازی شده باشد. در غیر اینصورت نصب و راه اندازی اکیدا ممنوع است.
۸. کلیه تاسیسات، تجهیزات و ماشین آلاتی که از نظر قوانین و آئین نامه ها نیاز به سیستم ارت و اتصال به زمین دارد نظیر کانکس ها، کانتینر ها، مخازن سوخت، دستگاه های جوشکاری، سازه های فلزی، تعمیرگاه ها، تابلوهای برق و...، می بایست مطابق با آخرین استانداردها و الزامات قانونی به سیستم ارت و اتصال به زمین متصل و مقاومت آن در حد استاندارد و گواهینامه تاییدیه مقاومت استاندارد آن توسط مشاور مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار صادر شده باشد.
۹. کلیه کانکس ها و کانتینر ها قبل از جایگذاری بایستی مجوز تایید جانمایی را از واحد HSE، مهندسی و توسعه، اجرای پروژه ها و دستگاه نظارت کارفرما اخذ نموده باشند و ضمنا بایستی در زمان نصب طبق قوانین و الزامات مهار، ثابت و فیکس شوند تا در زمان اتفاقات و حوادث بخصوص بلایای طبیعی دچار پیامد و واژگونی نشوند.
۱۰. پیمانکار موظف است جهت جلوگیری از سقوط پرسنل در مناطق باز از جمله پرتگاه ها، سکوها، محوطه های حفاری شده، دهانه های باز، منهول ها، چاله ها، پله ها و... آنها را مطابق با الزامات و دستورالعمل های قانونی محصور سازی و حفاظ گذاری نموده و نصب به علائم ایمنی در اطراف آنها اقدام نماید.
۱۱. موقعیت کمپ و کارگاه پیمانکار نباید از نظر جانمایی خلاف الزامات ایمنی باشد به گونه ای که در مجاور مسیر یا محل های پر ریسک نظیر حریم خطوط برق فشار قوی، مسیر عبور ماشین آلات، پست برق، در موقعیت ریزش مواد و اشیاء یا در مجاور دپو مواد و اشیاء دارای ریسک و... نباشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۱۰



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

۱۲. کلیه تابلوهای برق و تاسیسات و لوازم و تجهیزات الکتریکی مورد استفاده توسط پیمانکار، می بایست مطابق با استانداردها و الزامات قانونی به سیستم ارت و اتصال به زمین متصل و مقاومت آن در حد استاندارد بوده و گواهینامه تایید مقاومت استاندارد آن توسط مشاور مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار صادر شده باشد.
۱۳. روبروی کلیه تابلوهای برق کارگاه ها و واحدهای در اختیار و تحت نظارت پیمانکار می بایست مطابق با استانداردها و الزامات ایمنی مجهز به کفپوش عایق برق باشد. کفپوش ها بایستی از نظر مقاومت مطابق با استانداردها و الزامات قانونی مورد تایید باشد.
۱۴. کلیه تابلوهای برق کارگاه و واحدهای در اختیار و تحت نظارت پیمانکار بایستی مجهز به محافظ جان، درب آنها مجهز به قفل و دائما بسته باشد.
۱۵. استفاده از تابلوهای فاقد درب، فاقد قفل، فاقد ارت، فاقد محافظ جان، فاقد کفپوش عایق برق و... اکیدا ممنوع است.
۱۶. قراردادن هر گونه اشیاء، ابزار، تجهیز و وسایل درون تابلوی برق، روی آنها، روبروی آنها یا روی کفپوش های عایق برق تابلوها ممنوع است.
۱۷. استفاده از کابل ها و سیم های برق غیر متعارف با نوع کار در کمپ، واحدها و کارگاه پیمانکار اکیدا ممنوع است.
۱۸. تمامی کابل کشی ها، سیم کشی ها و تابلو های برق کارگاه، کمپ، واحدها، کانکس ها، کانتینرها و محیط کار تحت نظارت و در اختیار پیمانکار بایستی از محل ایمنی و مطابق با الزامات و آئین نامه های قانونی نصب و اجرا شده باشد عبور دادن کابل ها و سیم های برق از مسیر تجهیزات، ماشین آلات و پرسنل، آب باران، آب های سطحی، محل سقوط تجهیزات و اشیاء، نقاط غیر متعارف و نایمن اکیدا ممنوع است.
۱۹. استفاده از کابل ها و سیم های برق بابت هر تجهیز و سیستمی، به صورت زخمی و نایمن اکیدا ممنوع است.
۲۰. کابل کشی، سیم کشی و نصب تابلوهای برق تاسیسات الکتریکی سرویس های بهداشتی، حمام ها، رختکن ها، واحدها و اماکن کارگاه، کمپ و خوابگاه تحت نظارت و در اختیار پیمانکار بایستی توسط اشخاص صلاحیت دار و به صورت ایمن و مطابق با آخرین الزامات قانونی اجرا شود. در این خصوص کابل کشی و سیم کشی غیرمتعارف و خلاف الزامات اکیدا ممنوع است.
۲۱. کلید و پریزهای برق مورد استفاده در واحد، کارگاه و کمپ پیمانکار بایستی طبق استانداردها و قوانین و توسط اشخاص صلاحیتدار تامین و نصب شود.
۲۲. استفاده از سیم ها و کابل های برق سیار به صورت دائمی اکیدا ممنوع می باشد.
۲۳. استفاده از کلید و پریزهای برق نایمن و غیرمتعارف اکیدا ممنوع می باشد.
۲۴. کلیه کانتینر ها، کانکس ها و اتاق ها و اماکنی که توسط پیمانکار به عنوان انبار هر نوع مواد، تجهیزات و اقلام مورد استفاده قرار می گیرد، بایستی مطابق با آخرین الزامات و استانداردها و آئین نامه های HSE احداث و تجهیز شده و مورد بهره برداری قرار گیرد و ضمنا بایستی در زمینه انبارداری و نگهداری اقلام و کالاهای انبار، آخرین الزامات، آئین نامه ها و استانداردهای ایمنی رعایت شود.
۲۵. قرار دادن و نگهداری مواد شیمیایی در نقاط غیر متعارف و غیرایمن و دارای ریسک (بخصوص ریسک آتش سوزی، انفجار، خوردگی و...) ممنوع است.
۲۶. انبارش و نگهداری مواد شیمیایی در کنار مواد و تجهیزات واکنش پذیر از نظر آن ماده شیمیایی (بخصوص واکنش های انفجاری، اشتعالی، خوردگی، سمی و خفه کنند و...) اکیدا ممنوع است.
۲۷. انبارش، نگهداری، حمل و جابجایی و استفاده از سیلندر های گاز توسط پیمانکار بایستی مطابق با آخرین الزامات، استانداردها و آئین نامه ها صورت پذیرد.
۲۸. کلیه سیستم های گرمایشی گاز سوز مورد استفاده پیمانکار بایستی کاملا منطبق با آئین نامه ها، الزامات و استانداردهای قانونی نصب و استفاده شود و شرایط ذیل در آنها رعایت شده باشد.
- ❖ محل قرار گیری وسایل گرمایشی گاز سوز می بایست از مواد و وسایل آتش زا و قابل اشتعال و دیواره ها فاصله ایمن و مناسب داشته باشد.
 - ❖ قرار گیری تجهیزات، کابل ها و سیم های برقی و مواد قابل اشتعال، در معرض حرارت مستقیم وسایل گرمایشی اکیدا ممنوع می باشد.
 - ❖ وسایل گرمایشی گاز سوز می بایست دارای پایه ها با ارتف استاندارد و مناسب باشند.
 - ❖ استفاده از دودکش های آکاردئونی و پلاستیکی اکیدا ممنوع می باشد.
 - ❖ استفاده از یک دودکش بصورت مشترک برای دو بخاری و یا بیشتر اکیدا ممنوع می باشد.
 - ❖ دودکش ها می بایست بصورت عمودی نصب و بوسیله بست های نگهدارنده فیکس و محکم شود.
 - ❖ نصب دودکش به صورت افقی اکیدا ممنوع است.
 - ❖ خروجی دودکش می بایست دارای کلاهک استاندارد و ایمن (کلاهک اچ - H-) باشد.
 - ❖ قطر لوله های دودکش می بایست در طول مسیر یکسان باشد.
 - ❖ انتهای دودکش باید حداقل یک متر از محل روی سقف و همچنین یک متر از دیوار جانبی روی سقف فاصله داشته باشد.
 - ❖ در صورتیکه مسیر عبور دودکش از داخل پنجره باشد، انتهای دودکش می بایست حداقل یک متر از انتهای بالایی پنجره فاصله داشته باشد.
 - ❖ انتهای دودکش نباید به اتاق و یا سالن محل کار یا استراحت پرسنل ختم شود و بایستی به فضای آزاد منتهی گردد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



- ❖ استفاده از اتصالات زانویی بیش از حد در دودکش ممنوع می باشد.
- ❖ شیلنگ اتصال گاز به بخاری می بایست از نوع شیلنگ های فشار قوی و چند لایه باشد. همچنین این شیلنگ ها می بایست سالم و فاقد هرگونه زدگی ، پوسیدگی، سوراخ و نشستی باشد.
- ❖ شیلنگ های می بایست در محل های اتصال بوسیله بست های فلزی ایمن و استاندارد محکم و فیکس گردند به گونه ای که فاقد هرگونه نشستی باشند. (استفاده از بست های غیر استاندارد نظیر سیم و... اکیداً ممنوع می باشد)
- ❖ قرار گیری شیلنگ ها در معرض حرارت بالا و یا وسایل گاز سوز دیگر اکیداً ممنوع می باشد.
- ❖ طول شیلنگ های گاز اتصال نباید از یک متر و بیست سانتی متر بیشتر باشد.
- ۲۹. استفاده از هیتر های برقی توسط پیمانکار (بخصوص هیترهای فاقد گواهی استاندارد و فاقد تاییدیه ایمنی و فاقد سیستم قطع کن و محافظ) جهت گرمایش اکیداً ممنوع می باشد.
- ۳۰. کلیه سیستم های سرمایشی بایستی کاملاً منطبق با الزامات و استانداردهای ایمنی توسط افراد صلاحیت دار و ماهر نصب و استفاده شود.
- ❖ محل نصب تجهیزات سیستم های سرمایشی نباید در محل عبور و تردد پرسنل و ماشین آلات قرار داشته باشد.
- ❖ جایگاه و تکیه گاه سیستم های سرمایشی بایستی متناسب با ابعاد و وزن تجهیز و کاملاً فیکس و ثابت شود بگونه ای که از سقوط جلوگیری شود.
- ❖ هنگام سرویس کاری سیستم های سرمایشی می بایست برق آن کاملاً قطع و دستگاه در حالت خاموش قرار داشته باشد.
- ❖ ترمینال های اتصال کابل برق به کولر در سیستم های سرمایشی آبی می بایست کاملاً سالم و از نوع فیشی باشد.
- ❖ سیستم های سرمایشی برقی می بایست به سیستم اتصال به زمین - ارت - متصل شده باشد.
- ❖ در زمان روشن بودن سیستم های سرمایشی آبی، ریختن آب بصورت دستی بر روی پوشال ها، بدلیل خطر برقگرفتگی، ممنوع می باشد.
- ❖ سیم ها و اتصالات برقی سیستم های سرمایشی می بایست کاملاً سالم و فاقد هرگونه خرابی، زخم شدگی و همچنین از نظر توان مصرفی برق متناسب با سیستم سرمایشی باشد.
- ❖ استفاده از سیم برق اضافی زخمی و سیار جهت اتصال سیستم های سرمایشی به برق اکیداً ممنوع است.
- ❖ محل نصب کندانسور و کمپرسور کولر گازی و محل نصب پنل داخلی کولر گازی باید به دور از مواد قابل اشتعال باشد.
- ۳۱. پیمانکار موظف است مطابق با آئین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی و همچنین مطابق با بخش نهم فصل دوم همین الزامات با موضوع " الزامات کار در شب و کار در محیط فاقد نور کافی " جهت کلیه نقاط واحدها، کمپ و کارگاه که پرسنل (به صورت پیاده و یا با هر نوع وسیله نقلیه) از آنجا تردد داشته و یا مشغول به فعالیت هستند، نسبت به تامین روشنایی کافی بر اساس استانداردهای لازم اقدام نماید. ضمناً نحوه اجرای کابل کشی، سیم کشی و نصب سیستم های روشنایی، بایستی منطبق بر قوانین ایمنی مطرح شده در همین الزامات باشد.
- ۳۲. پیمانکار می بایست در محیط کار، کمپ و کارگاه خود ، بر اساس روش و دستورالعملی که کارفرما در خصوص نیازسنجی، کد گذاری، جانمایی، تامین و نصب تابلوها، علائم و اقلام و ادوات HSE مشخص نموده، نسبت به نیازسنجی، جانمایی، کد گذاری، تامین یا پیگیری تامین، نصب ، نگهداری و بازرسی دوره ای از تابلوها، علائم، اقلام، ادوات و تجهیزات HSE اقدام نماید. ضمناً تابلوها و علائم و اقلام ایمنی و HSE بایستی بر اساس ریسک ها، خطرات و جنبه های موجود در محیط کار، واحدها، کمپ و کارگاه پیمانکار نیازسنجی، شناسایی، جانمایی و نصب شده باشد.
- ۳۳. پیمانکار می بایست مطابق با بخش یازدهم فصل دوم همین الزامات با موضوع " نظم، نظافت و انضباط محیط کار (HOUSE KEEPING) " به ایجاد نظم ، نظافت ، انضباط و چیدمان اقلام، کالا، ابزار، مواد، تجهیزات ، دستگاه ها در کارگاه، واحدها، کمپ و محیط کار خود اقدام نماید. ایجاد بی نظمی و چیدمان نامنظم در رابطه با موارد مذکور بخصوص اگر مسبب حادثه باشد، اکیداً ممنوع و مسئولیت آن بر عهده پیمانکار است.
- ۳۴. کف کارگاه ، کمپ و محیط فعالیت نفرات پیمانکار باید بگونه ای باشد که از لیز خوردن، بر هم خوردن تعادل و زمین خوردن پرسنل و یا واژگونی و یا انحراف و عدم تعادل وسایل نقلیه جلوگیری شود.
- ۳۵. پیمانکار می بایست مطابق با آئین نامه ها، قوانین و الزامات ایمنی، تمامی حفره ها، دهانه های باز، منهول ها، پرتگاه ها، سکوها، نقاط حفاری شده، مناطق باز در ارتفاع و امثال آنها که در محیط کار، واحدها، کارگاه و کمپ وجود داشته و خطر سقوط پرسنل از آنها وجود دارد را مطابق با طرح های استاندارد و الزامات قانونی مورد تایید محصور، مسدود و پوشش نموده و تمهیداتی در نظر بگیرد که خطر سقوط پرسنل از آن نقاط صفر شود.
- ۳۶. پیمانکار موظف به رعایت کلیه مفاد ذکر شده در آیین نامه تاسیسات کارگاه از نظر بهداشت می باشد که اهم موارد آن به شرح زیر می باشد:
- ❖ تمامی فضاهای بسته مانند لاکر، اتاق استراحت و یا غذا خوری پرسنل می بایست دارای تهویه مناسب باشد.
- ❖ تعداد دستگاه آب سردکن، لاکر، حمام و سرویس های بهداشتی با توجه به تعداد پرسنل پیمانکار می بایست مطابق با آیین نامه مذکور باشد.
- ❖ مساحت کف حمام نباید از ۹۰ سانتی متر در ۱۲۰ سانتیمتر کمتر باشد و ارتفاع دیوارهای بین دوش ها نباید کمتر از ۲ متر باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۱۲



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



- ❖ کف و دیواره های حمام و سرویس بهداشتی می بایست بطور کامل کاشی رنگ روشن و بدون ترک خوردگی باشند و بصورت مرتب و دوره ای تمیز و با مواد مناسب توسط افراد آموزش دیده و آشنا به قواعد گندزدایی شود.
 - ❖ حمام و سرویس های بهداشتی باید دارای هواکش متناسب با فضای آن باشد.
 - ❖ در صورتی که برای گرم کردن آب از منابع حرارتی غیر مرکزی استفاده می شود این قبیل منابع حرارتی باید در خارج از محوطه حمام و در محل مناسب قرار داشته باشد و ضمناً کلیه الزامات و قوانین ایمنی در نصب و راه اندازی آنها بایستی رعایت شده باشد که از جمله آنها می توان به استاندارد بودن هواکش منابع گازی، اتصال به سیستم ارت منابع برقی، سالم بودن شیر اطمینان، سالم بودن نشانگر درجه حرارت، رعایت اصول ایمنی در نحوه نصب و... اشاره نمود.
 - ❖ روشنایی حمام بایستی دارای لامپ مناسب با حباب شیشه ای و تمام کلید و پریز های برق می بایست خارج از محوطه حمام قرار گیرند.
 - ❖ حمام ها و سرویس های بهداشتی می بایست مجهز به سپتیک یا فاضلاب باشند.
 - ❖ سرویس های بهداشتی می بایست مجهز به کاسه توالت با رنگ روشن و بدون ترک خوردگی، با سیفون، تهویه و روشنایی مناسب باشد.
۳۷. پیمانکار می بایست باتوجه به تعداد پرسنل خود و با توجه به حجم تولید پسماندهای تر و خشک، نسبت به نیازسنجی سطوح های زباله قابل شستشو به گونه ای که تعداد، جنس، رنگ و حجم آنها به تایید HSE کارفرما رسیده باشد جهت محیط گارگاه، واحدها، کمپ، خوابگاه، سرویس بهداشتی، حمام و... تحت نظارت خود اقدام و سپس نسبت به تامین و جانمایی آنها بر اساس تایید HSE کارفرما اقدام نماید.
۳۸. برافروختن آتش و روشن کردن شعله باز توسط پیمانکار در کلیه نقاط سایت کارخانه، واحدها، محیط کار، کمپ، کارگاه، محوطه ها و تاسیسات وابسته به کارفرما بخصوص در مناطق ممنوعه و یا پرخطر از جمله کارگاه اکسیژن، طبقات کوره احیاء مستقیم، ریفرمر احیاء مستقیم، کارگاه فولادسازی، کلیه انبارهای روباز و مسقف، انبارهای محصول، مواد و ضایعات، مخازن مواد و محصول، مجاورت خطوط نوار نقاله انتقال مواد نظیر آهن اسفنجی، گندله، فاین آهن اسفنجی و گندله، همچنین اتاق ها و تونل های برق و تاسیسات، پست های برق، بویلر و هوای فشرده، تصفیه خانه ها، آزمایشگاه ها، انبارهای پسماند و... ممنوع می باشد.
۳۹. وظیفه جمع آوری، پاکسازی، از بین بردن موانع و تخریب های ایجاد شده توسط پیمانکار و همچنین پر کردن چاله ها، گودال و کانال های حفر شده توسط پیمانکار و... و بر گرداندن کارگاه و کمپ پیمانکار به حالت اول به عهده پیمانکار می باشد.
۴۰. کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده و یا سایر مواد باقی مانده از فعالیت پیمانکار در کارخانه، محیط کار، کارگاه و کمپ پیمانکار پس از پایان عملیات اجرایی پیمان باید توسط پیمانکار مطابق با نظر دستگاه نظارت و HSE کارفرما جمع آوری، به نحو مطلوب ساماندهی و مدیریت شود.
۴۱. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص مسئولیت اجرایی دفع و مدیریت مواد شیمیایی مازاد پیمانکار را نخواهد داشت و کلیه مسئولیت های آن بر عهده پیمانکار می باشد. البته خارج نمودن مواد شیمیایی مازاد و پسماند از کارخانه، بایستی با تایید HSE کارفرما انجام شود و در صورت عدم اخذ تایید و رخداد هرگونه پیامد و یا پیگردهای قانونی، کلیه مسئولیت ها بر عهده پیمانکار بوده و ایشان حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ضمناً می بایست کلیه خسارت های وارده و جرائم وارده به کارفرما را پرداخت نماید.

فصل اول - بخش سوم : الزامات بکارگیری پرسنل HSE ، آتش نشانی و بهداری

- ۱- در این بخش، منظور از پرسنل حوزه ایمنی، سلامت، بهداشت و محیط زیست پیمانکار، کلیه پرسنلی است که با عناوینی از قبیل افسر، کاردان، کارشناس، مسئول، سرپرست، سرشیفت، رئیس، مدیر، نماینده، مشاور، پزشک، تکنسین، بهیار، پرستار، آتش نشان، راننده آتش نشان و راننده آمبولانس در حوزه های ایمنی، سلامت، بهداشت، محیط زیست، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی توسط پیمانکار در هر گروه شغلی به صورت مستمر، غیره مستمر، تمام وقت و یا پاره وقت برای مدت زمان کوتاه یا بلند مدت بکارگیری می شوند.
- ۲- معرفی مسئول ایمنی و حفاظت فنی بایستی به صورت مجزا و معرفی کارشناس بهداشت حرفه ای نیز به صورت مجزا توسط پیمانکار انجام شود و این موضوع از الزامات قانون کار و الزامات داخلی کارفرما محسوب می شود. لذا فارغ از اینکه کارفرما ساختار و چارت سازمانی به پیمانکار ابلاغ کرده باشد یا خیر، یا فارغ از اینکه این دو نفر در ساختار سازمانی ابلاغ شده به پیمانکار مشخص شده باشند یا خیر، در هر صورت پیمانکار بایستی حداقل یک هفته پس از تاریخ انعقاد قرارداد، این افراد را بر اساس شرایط ذیل جهت مصاحبه به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما معرفی نماید. پس از آن در صورت تایید واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست، نسبت به جذب و بکارگیری آنها اقدام نماید. پس از مهلت مقرر (یک هفته) ، در صورت عدم معرفی، پیمانکار به صورت روزشمار مشمول جرائم نقدی و محدودیت های مشخص شده از سمت کارفرما خواهد شد.
- ۳- مقطع تحصیلی برای پست های کارشناس، مدیر، رئیس، مشاور، نماینده، سرپرست، مسئول و یا افسر در مشاغل ایمنی، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط، بهداشت روان، بهداشت تغذیه، محیط زیست و پرستاری، حتماً بایستی مقاطع کارشناسی یا بالاتر رشته های کاملاً مرتبط و مورد تایید HSE کارفرما باشد. کمتر از کارشناسی به هیچ وجه مورد تایید نمی باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۱۳



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



۴- رشته های تحصیلی مورد تایید و پذیرش برای شغل های کارشناسی ایمنی و حفاظت فنی، مسئول ایمنی و حفاظت فنی و کارشناس HSE پیمانکار، فقط رشته های تحصیلی زیر بوده و غیر از این رشته ها، هیچ رشته دیگری مورد تایید قرار نمی گیرد.

❖ مهندسی ایمنی و حفاظت فنی - کارشناسی یا بالاتر

❖ مهندسی ایمنی کار و حفاظت فنی - کارشناسی یا بالاتر

❖ مهندسی ایمنی صنعتی - کارشناسی یا بالاتر

❖ مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست - کارشناسی یا بالاتر

❖ مهندسی ایمنی، بهداشت و محیط زیست - کارشناسی یا بالاتر

۵- رشته های تحصیلی مورد تایید و پذیرش برای شغل های بهداشت حرفه ای و مسئول بهداشت حرفه ای پیمانکار، فقط رشته های تحصیلی زیر بوده و غیر از این رشته ها، هیچ رشته دیگری مورد تایید قرار نمی گیرد.

❖ مهندسی بهداشت حرفه ای - کارشناسی یا بالاتر

❖ مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار - کارشناسی یا بالاتر

۶- پیمانکار موظف است بلافاصله پس از انعقاد قرارداد، صلاحیت مسئول ایمنی و حفاظت فنی خود را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان و صلاحیت کارشناس بهداشت حرفه ای خود را از شبکه / مرکز بهداشت شهرستان اخذ و کتبا به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما تحویل نماید. در صورت عدم اقدام، پیمانکار به صورت روزشمار مشمول جرائم نقدی محدودیت های مشخص شده از سمت کارفرما خواهد شد.

۷- در صورتی که پیمانکار بیش از ۹۹ نفر پرسنل داشته باشد، علاوه بر مسئول ایمنی و حفاظت فنی و علاوه بر کارشناس بهداشت حرفه ای ذکر شده در بند ۱ تا ۵، همچنین فارغ از اینکه کارفرما ساختار و چارت سازمانی به پیمانکار ابلاغ کرده باشد یا خیر، یا فارغ از اینکه نفرات ایمنی، بهداشت و محیط زیست اضافه تری در ساختار سازمانی ابلاغ شده به پیمانکار مشخص شده باشد یا خیر، با عین حال پیمانکار موظف است به ازای افزایش تعداد پرسنل، دقیقاً بر اساس شرایط مندرج در بند ۱ تا ۴ همین بخش، طبق روال و تناسب ذیل، نسبت به معرفی کارشناس ایمنی و کارشناس بهداشت حرفه ای اقدام نماید.

❖ تناسب افزایش کارشناس ایمنی

➤ از ۱۰۰ نفر پرسنل تا ۱۴۹ نفر پرسنل، ۱ نفر کارشناس ایمنی اضافه شود

➤ از ۱۵۰ نفر پرسنل تا ۱۹۹ نفر پرسنل، ۲ نفر کارشناس ایمنی اضافه شود

➤ از ۲۰۰ نفر پرسنل تا ۲۹۹ نفر پرسنل، ۳ نفر کارشناس ایمنی اضافه شود

➤ از ۳۰۰ نفر پرسنل تا ۴۴۹ نفر پرسنل، ۴ نفر کارشناس ایمنی اضافه شود

➤ از ۴۵۰ نفر پرسنل تا ۶۴۹ نفر پرسنل، ۵ نفر کارشناس ایمنی اضافه شود

➤ از ۶۵۰ نفر پرسنل به بالا، به ازای اضافه شدن هر ۲۰۰ نفر پرسنل، ۱ نفر کارشناس ایمنی اضافه شود

تبصره ۱: در صورتی که فعالیت پیمانکار و یا شیفت بندی فعالیت پیمانکار به گونه ای باشد که بر اساس ریسک های موجود نیاز به افزایش نفرات ایمنی دارد اما تعداد نفرات پیمانکار به حد نصاب لازم برای افزایش نفرات ایمنی نمی رسد، به تشخیص واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما، پیمانکار موظف است مطابق با بند ۱ تا ۴ همین الزامات نسبت به افزایش نفرات ایمنی جهت کنترل ریسک ها اقدام نماید.

❖ تناسب افزایش کارشناس بهداشت حرفه ای

➤ از ۶۰۰ نفر پرسنل تا ۱۰۰۰ نفر پرسنل ۱ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای اضافه شود و پس از آن به ازای اضافه شدن هر ۵۰۰ نفر پرسنل،

۱ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای اضافه شود.

تبصره ۲: در صورتی که فعالیت پیمانکار و یا شیفت بندی فعالیت پیمانکار به گونه ای باشد که بر اساس ریسک های موجود نیاز به افزایش نفرات بهداشت حرفه ای دارد اما تعداد نفرات پیمانکار به حد نصاب لازم برای افزایش نفرات بهداشت حرفه ای نمی رسد، به تشخیص واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما، پیمانکار موظف است مطابق با بند ۱ تا ۴ همین الزامات نسبت به افزایش نفرات بهداشت حرفه ای اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورتی که در ساختار و چارت سازمانی ابلاغ شده از سمت کارفرما به پیمانکار، تعداد مسئولین و کارشناسان ایمنی، بهداشت و محیط زیست، بیش از تعداد مشخص شده در این بند باشد، ارجحیت بکارگیری نفرات ایمنی، بهداشت و محیط زیست از نظر تعداد با ساختار و چارت سازمانی ابلاغ شده به پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.

۸- کلیه مسئولیت های قانونی و سازمانی تمامی نفراتی که بر اساس تعریف بند ۱ همین بخش در حوزه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، محیط زیست، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی توسط پیمانکار بکارگیری می شوند، از قبیل بیمه، قرارداد، پرداخت حق و حقوق و دستمزد، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز، ایاب و ذهاب، حوادث و امثال آن بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این زمینه هیچ مسئولیتی در قبال آنها ندارد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۱۴



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



- ۹- فرد یا افراد معرفی شده در حوزه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، محیط زیست، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی می بایست گذشته از رشته و مقطع تحصیلی، از نظر توانایی انجام کار، سابقه و تجربه کار مرتبط نیز مورد تایید واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما قرار گرفته و قبل از بکارگیری توسط واحد مذکور مصاحبه شوند.
- ۱۰- فرد یا افرادی که در زمینه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، محیط زیست، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی پذیرفته می شوند، سه ماه ابتدایی فعالیت آنها، به صورت آزمایشی می باشد. در این دوره در صورتی که واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما از عملکرد ایشان رضایت داشته باشد، پس از سه ماه به صورت قطعی مورد تایید واقع می شوند و در صورت عدم رضایت در هر مرحله از دوره آزمایشی، پیمانکار موظف است مطابق با شرایط همین بخش در اسرع وقت نسبت به معرفی فرد جانشین اقدام نماید. ضمناً کلیه مسئولیت های قانونی نفراتی که مورد تایید قرار نمی گیرند بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال آنها ندارد.
- ۱۱- پیمانکار بدون اطلاع رسانی به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما، حق جایگزینی، جابجایی، انتصاب جدید، اضافه نمودن شغل غیرمرتبط به پست و یا خاتمه خدمت دادن به کار و قرارداد نفرات حوزه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، محیط زیست، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی خود را نداشته و این کار تخلف عدم اجرای الزامات HSE محسوب خواهد شد. ضمناً در صورت رخداد چنین تخلفی، پیمانکار مشمول جرائم نقدی و محدودیت های سازمانی اعمال شده از سمت کارفرما و جرائم و محدودیت های مطرح شده در قوانین و آئین نامه های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد شد.
- در این خصوص در صورتی که پیمانکار تصمیم به جایگزینی، جابجایی، انتصاب جدید و یا خاتمه خدمت دادن به کار و قرارداد نفرات حوزه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، محیط زیست، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی خود دارد، می بایست ابتدا ادله چنین تصمیمی را به صورت کتبی به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما و همچنین به دستگاه نظارت اعلام و در صورت پذیرش و تایید ادله، ابتدا فرد جانشین را مطابق با شرایط و ضوابط همین بخش معرفی، فعالیت ها، وظایف و روند اجرای فعالیت ها را به فرد جدید منتقل، آموزش های لازم را به وی ارائه، کلیه حق و حقوق نفر قبلی را به صورت تمام و کمال پرداخت، تاییدیه های لازم را از کارفرما طبق سلسله روال و مراتب سازمانی اخذ و سپس اقدام مورد نظر را انجام نماید.
- ۱۲- کلیه مسئولیت های قانونی مربوط به جذب و یا خاتمه خدمت دادن به کار و قرارداد پرسنل حوزه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی پیمانکار بر عهده ایشان می باشد و کارفرما هیچ مسئولیتی در این زمینه ندارد.
- ۱۳- کلیه پرسنلی که در واحدهای آتش نشانی و امداد، بهداری، طب صنعتی و فوریت های پزشکی قرار دارند، از جمله پزشک، تکنسین، بهیار، پرستار، آتش نشان، راننده آتش نشان، راننده آمبولانس، سرشیفت، سرپرست یا مسئول آنها، از پرسنل تحت اختیار و نظارت واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما محسوب می شوند. لذا در صورتی که واحدهای آتش نشانی و بهداری، طب صنعتی و فوریت های پزشکی، چه از نظر تامین نیرو، چه از نظر انجام و ارائه خدمات و چه از هر دو جهت، تحت قرارداد پیمانکار باشند، پیمانکار موظف است الزامات مندرج در این بخش را در قبال آنها رعایت و اجرا نماید. در این خصوص پیمانکار جهت بکارگیری، جذب، استخدام، جابجایی، جایگزینی، انتصاب جدید، خاتمه قرارداد و خاتمه خدمت دادن پرسنل مذکور، حتماً بایستی قبل از انجام، ابتدا مکتوب و رسمی به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما اطلاع رسانی، ادله این اقدام عنوان و در صورت تایید اقدام نماید و در صورت عدم تایید، پیمانکار حق اقدام نداشته و اگر پیمانکار خلاف نظر کارفرما عمل کند، مشمول جرائم و محدودیت های سازمانی شده و کلیه مسئولیت های قانونی بر عهده ایشان می باشد.
- ۱۴- کلیه نفراتی که در حوزه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، محیط زیست، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی استخدام، جذب و بکارگیری می شوند، از نظر مدرک و رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، نوع دانشگاه و مرکز آموزشی، تجربه و سابقه کار مرتبط، شخصیت و اخلاق کاری، بایستی ابتدا مورد تایید واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما قرار گیرند.
- ۱۵- تمامی پرسنلی که در حوزه های ایمنی و حفاظت فنی، بهداشت حرفه ای، محیط زیست، بهداشت محیط، آتش نشانی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی توسط پیمانکار جذب و بکارگیری می شوند، از نظر انجام امور و وظایف مرتبط کاری که از سمت واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما به طریقه های مختلف از جمله دستورالعمل، الزام، فرایند، روش کار، نامه، جلسه، صورتجلسه و امثال آنها اعلام و یا ابلاغ می شود، تحت نظارت و تحت اختیار واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما می باشند و در این راستا موظفند کلیه امور و وظایف مرتبط محوله کاری و تکالیف خواسته شده را انجام و نتایج و گزارش آن را مستقیماً و بدون هیچ واسطه و قید و شرطی به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما تحویل نمایند. ضمناً در صورت سرپیچی، این کار تخلف از سمت پیمانکار محسوب شده و ایشان مشمول جرائم و محدودیت های اعمال شده از سمت کارفرما خواهد شد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۱۵



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



فصل اول - بخش چهارم : مدیریت ریسک ها و جنبه ها

- ۱- پیمانکار می بایست، مطابق با تکنیک ها، رویه ها و دستورالعمل ها یا دستورهای ارائه شده از سمت کارفرما، نسبت به شناسایی، ارزیابی، تحلیل و پایش ریسک ها و خطرات ایمنی، بهداشت و محیط زیست واحدها، کارگاه ها، کمپ ها و فعالیت های شرکت خود اقدام نماید و پس از آن نسبت به پیگیری جهت حذف، کاهش، ایزوله، کنترل، اصلاح و مدیریت آنها به روش های مختلف و مورد تایید اقدام نماید.
- ۲- هدف از شناسایی، ارزیابی و تحلیل ریسک، در بلندمدت، از بین بردن خطرات یا کاهش تا سطح قابل قبول می باشد، لیکن، در عین تلاش برای دستیابی به این هدف متعالی، اقدامات کوتاه مدت ضروری می باشد.
- ۳- پیمانکار می بایست نحوه مدیریت ریسک ها و جنبه های نقاط و حوزه های خود را در مراحل مختلف فعالیت ها مشخص نماید.
- ۴- جهت شناسایی، ارزیابی، طبقه بندی و مدیریت ریسک ها و جنبه ها، پیمانکار موظف است از دستورالعمل سازمانی کارفرما در این زمینه پیروی نموده و می بایست نتایج انجام کار در هر مرحله را کتبا به کارفرما گزارش نماید. همچنین پیمانکار موظف است بلافاصله پس از طبقه بندی ریسک ها و جنبه ها، اقدامات اصلاحی مد نظر را بر اساس دستورالعمل کارفرما مشخص، گزارش آن را به واحد HSE کارفرما ارائه و به صورت دوره ای (که دوره آن توسط کارفرما مشخص می شود) نتایج پیگیری ها در خصوص اصلاح و مدیریت ریسک ها را به دستگاه نظارت و واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما ارائه نماید. در این راستا، ابتدا اولویت با اصلاح و مدیریت ریسک های حد بالا و جنبه های بارز بوده و سپس مابقی ریسک ها و جنبه ها بایستی در اولویت قرار گیرند.
- ۵- طبقه بندی ریسک ها و جنبه ها از نظر شدت و پیامد و مشخص نمودن ریسک ها و جنبه های غیر قابل پذیرش، حد متوسط و حد پایین طبق دستورالعمل کارفرما و در نهایت پیگیری ارائه راه کارها جهت نحوه کنترل، اصلاح و مدیریت ریسک ها و جنبه ها و همچنین در نظر گرفتن تمهیدات برای حذف، کنترل و کاهش آنها از طرق اقدامات مهندسی، مدیریتی، جایگزینی، استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و... بر عهده پیمانکار است.
- ۶- اجرای فرایند مدیریت ریسک ها، خطرات و جنبه ها، یک فرآیند مستمر و روتین بوده و پیمانکار بایستی به صورت مستمر آن را اجرا و بروزرسانی نماید
- ۷- پیمانکار بایستی در اجرای فرایند مدیریت خطرات، ریسک ها و جنبه ها، موارد زیر را مد نظر قرار دهد.
 - ❖ پرسنل، واحدها، محیط، نفرات ذینفع، کارگاه ها و کمپ ها و شرکت های مجاور و تاثیر پذیر
 - ❖ تجهیزات، ابزارآلات، ماشین آلات، تاسیسات، اماکن و روش های مورد استفاده در فعالیت
- ۸- پیمانکار موظف است به صورت دوره ای (حداکثر ۳ ماه یکبار) نتیجه پیگیری ها جهت مدیریت ریسک ها و جنبه ها مبنی بر اینکه چه تعداد از اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه انجام شده و چه تعداد باقیمانده است را به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما ارائه نماید.

فصل اول - بخش پنجم : پیاده سازی و استقرار سیستم های استاندارد مدیریت HSE

- ۱- در صورتی که کارفرما قصد پیاده سازی و استقرار سیستم های استاندارد مدیریت یکپارچه ایمنی، بهداشت و محیط زیست داشته باشد، پیمانکار موظف است در راستای آموزش، پیاده سازی، اجرا، نگهداشت و بهبود سیستم های استاندارد مدیریت یکپارچه ایمنی، بهداشت و محیط زیست نهایت همکاری در مراحل مختلف از جمله تدوین دستورالعمل ها، روش ها و چک لیست ها، پیاده سازی و اجرای آنها، ممیزی، نگهداشت و بهبود آنها را با کارفرما و واحد HSE کارفرما داشته باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است، قبل از شروع فعالیت، یک نسخه از کلیه گواهینامه هایی که در زمینه استقرار و پیاده سازی سیستم های استاندارد و مدیریت یکپارچه ایمنی، بهداشت و محیط زیست اخذ نموده را به کارفرما تحویل نماید.
- ۳- در صورت درخواست کارفرما مبنی بر پیاده سازی سیستم های استاندارد و مدیریت یکپارچه ایمنی، بهداشت و محیط زیست، پیمانکار موظف است نسبت به پیاده سازی، استقرار، اجرا، نگهداشت و بهبود سیستم مذکور و اخذ گواهینامه اقدام نموده و یک نسخه از گواهینامه ها را در اختیار کارفرما قرار دهد. این فعالیت بایستی با مجوز کارفرما و تحت نظارت کارفرما انجام شود.
- ۴- پیمانکار موظف است در بدو شروع فعالیت، جدیدترین نسخه فرایندها، فرم ها، دستورالعمل ها و گردش کارهای مربوط به سیستم های استاندارد مدیریت یکپارچه ایمنی، بهداشت و محیط زیست و دستورالعمل ها و فرایندهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست شرکت آهن و فولاد ارفع را از کارفرما تحویل گرفته و نسبت به پیاده سازی، استقرار، اجرا، نگهداشت و بهبود مستمر آنها اقدام نماید.

فصل اول - بخش ششم : بازدید و بازرسی های HSE

- ۱- پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از رخداد حادثه و کنترل و مدیریت ریسک های ایمنی و بهداشت و جنبه های محیط زیست و حذف، کاهش و کنترل آنها، بر اساس آخرین آئین نامه ها و الزامات قانونی در زمینه بازدید و بازرسی و همچنین بر اساس آخرین دستورالعمل، فرایند، و روش کارفرما در زمینه بازدید

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



و بازرسی ها، در بدو شروع قرارداد، یک برنامه مدون و دوره ای و مستمر جهت بازدید و بازرسی از واحدها، مکانیزم ها، تجهیزات، تاسیسات، سیستم ها، ماشین آلات، وسایل نقلیه، ابزارآلات، وسایل دستی، انبارها، تجهیزات برقی، اماکن و ساختمان ها و هر چیز دیگری که عدم بازرسی از آنها می تواند منجر به رخداد حادثه یا بیماری شغلی شود، تدوین نموده و یک نسخه از آن را به واحد HSE کارفرما و دستگاه نظارت تحویل نماید. همچنین بر اساس برنامه تدوین شده، به صورت مستمر و دوره ای و بر اساس دستورالعمل کارفرما، توسط اشخاص صلاحیت دار از نظر فنی و تخصصی، نسبت به بازدید و بازرسی اقدام، مغایرت ها و نواقص احتمالی را شناسایی و ثبت و پیگیری لازم جهت صدور و اجرای اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه جهت رفع فوری آنها انجام نماید.

۲- اجرای صحیح و کامل فرایند بازدید و بازرسی ها، از وظایف روتین و مستمر پیمانکار محسوب شده و ایشان موظف است در راستای کنترل ریسک و کاهش حوادث و بیماری های شغلی، این فعالیت را در حوزه تحت پیمان خود با جدیت انجام داده و جهت اطمینان از انجام و اثربخش بودن این فرایند، افراد باتجربه، متخصص و تصمیم گیر جهت پیشبرد این فرایند مشخص و به صورت دوره ای پیشرفت و اجرای این فرایند را کنترل و گزارش عملکرد آن را به کارفرما ارائه نماید.

۳- از جمله موارد و آیتم هایی که بایستی در برنامه بازدید و بازرسی های پیمانکار وجود داشته و بازدید و بازرسی آنها طبق دستورالعمل کارفرما به صورت جدی انجام، مغایرت ها و عدم انطباق ها شناسایی و ثبت، پیگیری صدور اقدام اصلاحی و پیشگیرانه در جهت رفع و به حداقل رساندن آنها انجام شود، شامل موارد ذیل می باشد در صورت رخداد حوادث ناشی از عدم بازرسی و اصلاح، کلیه مسئولیت های قانونی و سازمانی آن بر عهده پیمانکار می باشد.

❖ انواع وسایل نقلیه سبک، سنگین، نیمه سنگین و صنعتی

❖ انواع وانت ها و سواری ها

❖ انواع موتورسیکلت ها

❖ انواع جرثقیل ها

❖ انواع لودرها

❖ بیل های مکانیکی

❖ انواع ماشین آلات راه سازی و جاده سازی

❖ تراکتورها

❖ باب کت ها

❖ مکنده های صنعتی

❖ سوییچرها

❖ لیفتراک ها

❖ ریچتراک ها

❖ آسانسورها

❖ انواع بالابرها

❖ انواع لجهورها

❖ انواع وینچ ها

❖ ابزار، متعلقات و ظروف باربرداری و حمل بار (نظیر سیم بکسل، بلت، زنجیر، چین بلاک، بسکت حمل نفر و تجهیز، شگل، قلاب، ایمپکتور و..)

❖ ابزارها، تجهیزات و وسایل برقی (از قبیل سنگ فرز، دریل، موتور جوشکاری، دستگاه های برشکار و سنگ ساب، دستگاه های جوشکاری و..)

❖ دستگاه های برقی مورد استفاده (نظیر چای ساز برقی، هیتر، سماور برقی، یخچال، بخاری برقی و...)

❖ سیستم های روشنایی مصنوعی

❖ پنجره ها، نورگیرها و محل های تابش نور طبیعی

❖ ابزارآلات و وسایل دستی

❖ ژنراتورها

❖ پمپ های لجن کش

❖ کانال های انتقال آب سطحی

❖ فضای سبز

❖ انواع انبارها و انبارک های روباز و مسقف (از قبیل انبارهای قطعات، مواد شیمیایی، ضایعات، پسماند، مواداولیه، نسوز و...)

❖ آبدارخانه ها

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



- ❖ انبارهای نگهداری مواد غذایی و خوراکی و آشامیدنی
- ❖ رستوران ها، غذاخوری ها و آشپزخانه ها
- ❖ سردخانه ها
- ❖ سرویس های بهداشتی
- ❖ حمام ها
- ❖ رختکن ها
- ❖ آبخوری ها و سینک های ظرفشویی و دستشویی
- ❖ خودروهایی ایاب و ذهاب
- ❖ اتاق ها و واحدهای محل فعالیت و استراحت پرسنل
- ❖ راهروها و معابر عبور موقت یا دائم پرسنل یا وسایل نقلیه سبک، سنگین و صنعتی
- ❖ خاموش کننده های دستی
- ❖ جعبه کمک های اولیه
- ❖ تابلوهای برق
- ❖ سیستم های ارتینگ و چاه ارت
- ❖ تجهیزات و وسایل حفاظت فردی
- ❖ تابلوها و علائم ایمنی، HSE و راهنمایی و رانندگی
- ❖ راه پله ها و نردبان ها
- ❖ مخازن تحت فشار و سیلندرهای گاز
- ❖ مخازن سوخت
- ❖ مخازن مواد شیمیایی
- ❖ خطوط حمل مواد و محصول
- ❖ ورق های پوششی سوله ها
- ❖ اماکن و ابنیه های محل نصب تجهیزات، سیستم ها، مکانیزم ها و یا محل استقرار پرسنل

فصل اول – بخش هفتم: کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

- ۱- پیمانکار موظف است براساس ماده ۹۳ قانون کار و آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، به صورت ماهیانه نسبت به تشکیل جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نماید. در این راستا پیمانکار بایستی حداکثر تا هفتم ۷ هر ماه، صورتجلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار خود را طبق فرمت مورد تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و شبکه بهداشت و درمان شهرستان تنظیم نماید، قبل از ارسال صورتجلسات آنها را به رویت دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما برساند و پس از تایید آنها، مطابق روال های مشخص شده توسط اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان و شبکه بهداشت و درمان شهرستان برای آنها ارسال نماید و حداکثر ظرف ۳ روز صورتجلسات ارسال شده را به همراه مدارک و مستنداتی که نشان دهنده ارسال صورتجلسات به ارگان های مذکور می باشد را کتبا به واحد HSE کارفرما ارسال نمایند.
- ۲- تأخیر در تشکیل و یا عدم تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، همچنین تأخیر در ارسال و یا عدم ارسال صورتجلسات توسط پیمانکار به ارگان های مربوطه و یا واحد HSE کارفرما، تخلف محسوب شده و گذشته از اینکه کلیه مسئولیت قانونی آن بر عهده پیمانکار است، پیمانکار مشمول محدودیت ها و جرائم اعمال شده از سمت کارفرما و واحد HSE کارفرما خواهد شد.
- ۳- مطابق با آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، یکی از اعضای ثابت کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول ایمنی و حفاظت فنی می باشد. همچنین یکی از اعضای ثابت کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، کارشناس بهداشت حرفه ای می باشد. پیمانکار بایستی بلافاصله در بدو شروع کار، مطابق با بخش سوم فصل اول همین الزامات با موضوع " الزامات بکارگیری پرسنل HSE، آتش نشانی و بهداری " مسئول ایمنی و حفاظت فنی و همچنین کارشناس بهداشت حرفه ای خود را به صورت مجزا از یکدیگر به کارفرما و واحد HSE معرفی نماید.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۱۸



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

- ۴- کلیه موارد و مغایرت های مطرح شده در صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار، بایستی به صورت مستمر، مداوم و ماهیانه توسط پیمانکار پیگیری و جهت رفع و به حداقل رساندن آنها اقدامات لازم صورت پذیرد و گزارش آن کتبا به صورت ماهیانه به واحد HSE کارفرما تحویل شود.
- ۵- پیمانکار موظف است در زمان ارائه صورتجلسات ماهیانه به واحد HSE کارفرما، عکس و تصاویر جلسات که دال بر حضور همه اعضای ثابت جلسات (اعضای مشخص شده طبق قوانین کار و آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار) را به پیوست به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

فصل اول – بخش هشتم : آموزش های HSE بدو استخدام و دوره ای

۱- پیمانکار می بایست قبل از شروع فعالیت پرسنل خود در تمامی سطوح و پست های سازمانی، مطابق با آئین نامه ها، مقررات، الزامات و بخش نامه های قانونی و بر اساس استانداردهای روز در زمینه آموزش، نسبت پیگیری جهت برگزاری دوره های آموزشی آشنایی با الزامات و ریسک های ایمنی، بهداشت و محیط زیست که به آموزش های بدو استخدام مشهور است، توسط مربی ها و اساتید مورد تایید ملی اقدام و گواهینامه های آموزشی آنها را اخذ و ارائه نماید. از جمله آموزش های مهم HSE در بدو استخدام به شرح زیر می باشد.

- ❖ ایمنی عمومی
 - ❖ ایمنی تخصصی مرتبط با فعالیت فرد
 - ❖ کمک های اولیه
 - ❖ اطفای حریق
 - ❖ آشنایی با ریسک ها و خطرات واحد و کارگاه محل فعالیت
- ۲- پیمانکار می بایست مطابق با آئین نامه ها، الزامات، مقررات و بخش نامه های قانونی و بر اساس استانداردهای روز در زمینه آموزش، همچنین بر اساس دستورالعمل ها و روال تعریف و تعیین شده توسط واحد و دستگاه مرتبط در زمینه آموزش و توسعه سرمایه های انسانی در کارفرما، در طول دوره فعالیت پرسنل، حداقل سالیانه یکبار، نسبت به نیازسنجی های آموزشی تمامی پرسنل در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست اقدام نموده و نسبت به برگزاری دوره های بازآموزی به میزان مورد نیاز اقدام نماید.
- از جمله دوره های بازآموزی مهم HSE در دوره فعالیت پرسنل به شرح زیر می باشد.

- ❖ ایمنی عمومی
- ❖ ایمنی تخصصی مرتبط با فعالیت فرد
- ❖ کمک های اولیه
- ❖ اطفای حریق
- ❖ آشنایی با ریسک ها و خطرات واحد و کارگاه محل فعالیت

۳- در صورتی که کارفرما و واحد ایمنی بهداشت و محیط زیست کارفرما تشخیص دهد که پرسنل پیمانکار چه در حین استخدام و چه در زمان فعالیت به آموزش های خاصی در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست نیاز دارند، پیمانکار موظف به پیگیری جهت برگزاری دوره های آموزشی مد نظر مطابق با روال همین بخش برای پرسنل خود می باشد.

- ۴- پیمانکار بایستی جهت تامین منابع و امکانات لازم برای آموزش پرسنل خود، پیگیری های لازم را انجام و تمهیدات، امکانات و منابع لازم را فراهم نماید.
- ۵- تمامی دوره هایی که برای پرسنل پیمانکار برگزار می شود، بایستی دارای مستندات، مدارک، اسناد و گواهینامه های مرتبط معتبر باشد و پیمانکار موظف است علاوه بر پیگیری تهیه مدارک و مستندات مذکور، نسبت به بایگانی آنها اقدام و ضمناً یک نسخه از آنها را در اختیار واحدهای HSE و آموزش کارفرما قرار دهد.
- ۶- در صورتی که در قرارداد فی مابین کارفرما و پیمانکار، برگزاری دوره های آموزشی، نیازسنجی های آموزشی، برنامه ریزی های آموزشی و یا صدور مدارک و مستندات بر عهده کارفرماست، اجرای این اقدام می بایست بر اساس قرارداد فی مابین انجام شود اما در هر صورت پیمانکار موظف به پیگیری جهت اجرای تمام و کمال آنها بوده و پیمانکار حق ندارد به این علت، از پیگیری آموزش بدو استخدام و دوره ای نفرت زیرمجموعه خودداری و یا آنها را به تعویق بیندازد و در صورت عدم پیگیری و یا کم کاری در پیگیری، کلیه مسئولیت های قانونی و سازمانی آن بر عهده پیمانکار بوده و در صورت محرز شدن تخلف، جرائم و محدودیت های سازمانی به حساب پیمانکار لحاظ می گردد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



فصل دوم : ایمنی و آتش نشانی

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۲۰



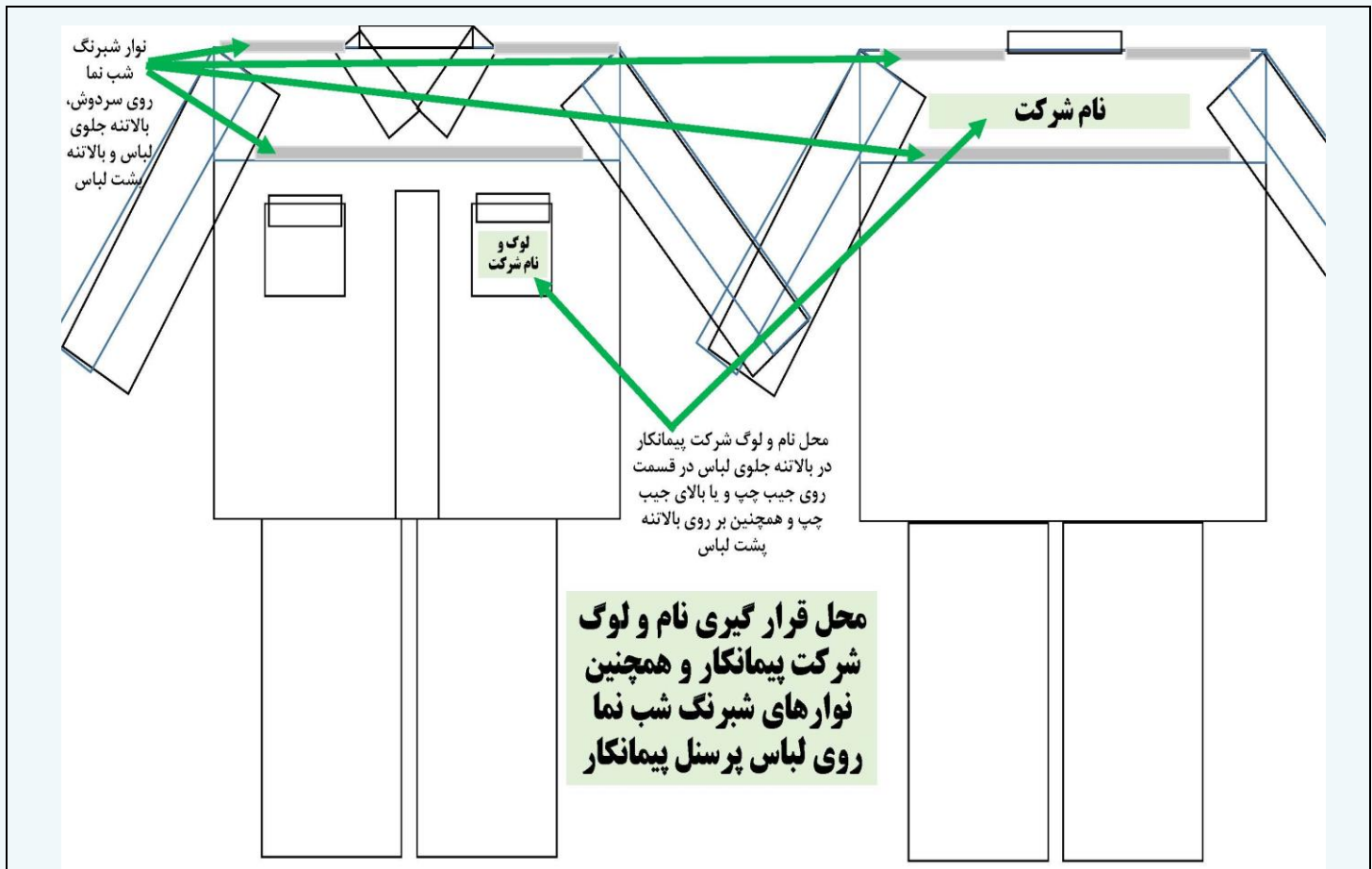
تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

فصل دوم - بخش اول : مدیریت وسایل و تجهیزات حفاظت فردی

- ۱- پیمانکار موظف به اجرای آئین نامه ها، الزامات، مقررات و بخش نامه های قانونی و همچنین الزامات، دستورالعمل ها و روش کارهای تدوین شده از سمت کارفرما در زمینه نیازسنجی، تخصیص، تامین، توزیع، آموزش استفاده و نظارت بر استفاده از وسایل و تجهیزات حفاظت فردی می باشد. از جمله این آئین نامه ها و قوانین شامل قانون کار و آئین نامه تجهیزات حفاظت فردی می باشد. عدم اجرای این بند، تخلف عدم اجرای الزامات HSE محسوب شده و پیمانکار مشمول جرائم و محدودیت های اعمال شده از سمت کارفرما می گردد.
 - ۲- در هر صورت پیمانکار موظف است حداقل سالیانه یکبار بر اساس فرم نیازسنجی و تخصیص وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مورد تایید واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما، نسبت به نیازسنجی و تخصیص وسایل و تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز کلیه پرسنل خود در تمامی گروه ها و پست های سازمانی و در تمامی بخش ها و واحدهای پیمانکاری خود اقدام و در نهایت پس از تایید نیازسنجی انجام شده توسط واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما، آن را به تایید، مهر و امضاء مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار پیمانکار و همچنین تایید و امضاء نماینده HSE پیمانکار رسانده و یک نسخه از آن را کتبا به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما تحویل نماید.
 - ۳- در فرم نیازسنجی و تخصیص وسایل و تجهیزات حفاظت فردی پیمانکار، بایستی بر اساس مشاغل سازمانی خود، تجهیزات و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز را بر اساس استاندارد و قوانین شناسایی، تعداد مورد نیاز برای هر فرد و دوره تحویل آنها را مشخص نماید. نوع تجهیزات، مارک تجهیزات و دوره تحویل تجهیزات دقیقاً بایستی بر اساس استاندارد، قانون و توسط افراد دارای صلاحیت تعیین شود. پیمانکار به هیچ وجه نمی تواند تعداد، نوع، جنس تجهیزات حفاظت فردی را کمتر از حدود مشخص شده در قوانین و استاندارد و یا الزامات و دستورالعمل های کارفرما در نظر بگیرد.
 - ۴- پیمانکار پس از نیازسنجی و تخصیص وسایل و تجهیزات حفاظت فردی، قبل از شروع کار و بدون فوت وقت، بایستی نسبت به تامین وسایل و تجهیزات حفاظت فردی با کیفیت و دارای استانداردهای مورد تایید از تولید کننده ها و فروشندگان معتبر و دارای مجوز قانونی اقدام نماید.
 - ۵- کیفیت تجهیزات حفاظت فردی پیمانکار می بایست مطابق با استانداردها، قوانین و الزامات بوده و در زمان تامین نمونه تجهیزات و همچنین پس از تامین کلی تجهیزات، آن اقلام بایستی به تایید افراد متخصص پیمانکار و واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما رسانیده شود. در صورتی که تجهیزات مورد تایید واقع نشد، پیمانکار حق توزیع نداشته و بایستی بدون فوت وقت نسبت به تامین وسایل و تجهیزات مورد تایید اقدام نماید.
 - ۶- در هر صورت تامین تجهیزات حفاظت فردی بایستی قبل از شروع فعالیت انجام شود و کلیه مسئولیت های قانونی و سازمانی ناشی از تعلل، سهل انگاری و تاخیر پیمانکار در زمینه تامین تجهیزات بر عهده ایشان می باشد.
 - ۷- پس از تایید تجهیزات حفاظت فردی تامین شده، پیمانکار بایستی وسایل را مطابق میزان و دوره های مشخص شده در اختیار پرسنل قرار داده، مستندات و مدارکی که دال بر تحویل تجهیزات به نفرات باشد را ثبت و بایگانی نموده، نسبت به آموزش نفرات در زمینه استفاده صحیح از وسایل و تجهیزات حفاظت فردی اقدام و بر استفاده صحیح و تمام و کمال آنها نظارت نماید.
 - ۸- فارغ از کلیه اقلامی که در ماتریس و فرم نیازسنجی تجهیزات حفاظت فردی دیده شده و پیمانکار ملزم به تهیه آنها می باشد، در هر صورت، تامین، توزیع، آموزش، استفاده و نظارت بر استفاده از تجهیزات حفاظت فردی ذیل برای کلیه پرسنل در تمامی گروه ها و پست های سازمانی پیمانکار الزامی بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.
- ❖ کلاه ایمنی استاندارد (تعداد مورد نیاز در ماتریس تجهیزات مشخص می شود)
 - ❖ کفش کار استاندارد (جهت فعالیت های عملیاتی حداقل سالی ۲ جفت و در فعالیت های اداری حداقل سالی یک جفت و ضمناً تعداد مورد نیاز بیشتر نیز در ماتریس تجهیزات مشخص می شود)
 - ❖ لباس کار و شلوار کار استاندارد (حداقل سالی دو دست و ضمناً تعداد مورد نیاز بیشتر، در ماتریس تجهیزات مشخص می شود)
 - ❖ لباس گرم زمستانه استاندارد (حداقل سالی یک دست. ضمناً تعداد مورد نیاز بیشتر، در ماتریس تجهیزات مشخص می شود)
 - ❖ ماسک تنفسی استاندارد (تعداد و دوره توزیع آن در ماتریس مشخص می شود)
- ۹- آرم و نام شرکت پیمانکار بایستی حداقل در دو قسمت از لباس کار پرسنل پیمانکار شامل جلوی لباس بر روی جیب و یا بالای جیب سمت چپ و همچنین در قسمت بالاتنه پشت لباس ها گلدوزی و یا حک شده باشد.
 - ۱۰- در هر صورت، لباس کار تمامی پرسنل پیمانکار بایستی دارای نوار شبرنگ شب نما در سه قسمت از لباس شامل جلوی لباس در قسمت بالاتنه (بالای جیب های لباس) ، روی سردوش های لباس، و پشت لباس در قسمت بالاتنه باشد.
 - ۱۱- نوار شبرنگ شب نمای لباس پرسنل پیمانکار بایستی دارای عرض حداقل یک سانتیمتر و رنگ آن قرمز، سفید، یا سبز فسفری و یا زرد باشد.
 - ۱۲- محل قرار گیری نام و لوگ شرکت پیمانکار و نوار شبرنگ شب نما روی لباس پرسنل پیمانکار مطابق با تصویر زیر می باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





۱۳- رنگ بندی لباس کارهای برخی از واحدها و بخش های شرکت آهن و فولاد ارفع که نام آنها در زیر عنوان شده، به شرح ذیل بوده و در صورتی که پرسنل پیمانکار در آن بخش ها فعالیت دارند، پیمانکار ملزم است کلیه شرایط و ضوابط را از نظر رنگ بندی در آن قسمت ها رعایت نماید.

- ❖ لباس کار پرسنل خدمات فضای سبز به رنگ سبز چمنی و یا سبز فسفری با نوار شبرنگ در قسمت های جلو، سردوش و پشت.
- ❖ لباس کار پرسنل نظافت عمومی معابر و نظافت صنعتی به رنگ زرد، نارنجی یا سبز فسفری همراه با نوار شبرنگ در قسمت های جلو، سردوش و پشت.
- ❖ لباس کار پرسنل مرتبط با رستوران ها، آشپزخانه ها، غذاخوری ها، انبار مواد غذایی و خوراکی و آبدارخانه ها به رنگ سفید یک دست
- ❖ لباس کار پرسنل واحدهای تولید گازهای صنعتی و آزمایشگاه ها به رنگ سفید همراه با نوار شبرنگ در قسمت های جلو، سردوش و پشت.
- ❖ لباس پرسنل مهمان و بازدید کنندگان از نظر رنگ، طرح، جنس و مشخصات، به جهت حفظ یکپارچگی سازمان، توسط واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما تعیین می شود و پیمانکار حق ندارد بدون اخذ تایید از واحد مذکور در این خصوص، نسبت به تامین آنها اقدام نماید.
- ❖ لباس کار کلیه پرسنل ایمنی، بهداشت، محیط زیست، آتش نشانی و طب صنعتی و فوریت های پزشکی از نظر رنگ، طرح، جنس و مشخصات، به جهت حفظ یکپارچگی، توسط واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما تعیین می شود و پیمانکار حق ندارد بدون اخذ تایید از واحد مذکور در این خصوص، نسبت به تامین آنها اقدام نماید.

۱۴- در هر صورت آن دسته از پرسنل و کارکنان پیمانکار که در شغل خود با ذوب، مواد مذاب، پاشش های مذاب و سرباره مذاب سرکار دارند و یا شغل آنها به گونه ایست که به واسطه آن شغل در محل و معرض خطرات ذوب، مواد مذاب، پاشش های مذاب و سرباره مذاب قرار می گیرند، بایستی دارای لباس و تجهیزات حفاظت فردی مناسب و مورد تایید استاندارد و قوانین و الزامات به تعداد کافی باشند. از جمله این تجهیزات شامل لباس کار و شلوار کار دیرسوز، کلاه ایمنی دیرسوز، کفش ایمنی دیرسوز، دستکش دیرسوز، پیش بند دیرسوز، شیلد و عینک ایمنی محافظ در برابر اشعه و محافظ و مقاوم در مقابل گرما و حرارت و پاشش مواد مذاب، گتر و پابند دیرسوز، مقنعه دیرسوز می باشد.

۱۵- در هر صورت آن دسته از پرسنل پیمانکار که در فعالیت خود با گرد و غبار ناشی از فعالیت و ناشی از تولید مواجه هستند، بایستی دارای ماسک تنفسی مناسب و در صورت نیاز دارای مقنعه محافظ نفوذ گرد و غبار، عینک و شیلد مناسب باشند.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





- ۱۶- لباس کار پرسنلی که با قطعات و تجهیزات و سیستم های دوار و چرخنده فعالیت دارند، نباید دارای تکه ها و قسمت های باز و آویز که احتمال گیر کردن آنها در تجهیزات دوار وجود دارد باشد.
- ۱۷- علاوه بر تجهیزات حفاظت فردی، در صورتی که پیمانکار فعالیت هایی انجام می دهد که به اقلام حفاظت فردی دیگری نظیر هارنس ایمنی معمولی و شوک دار، لایف لاین، سامانه های متوقف کننده و محدود کننده سقوط، بسکت حمل نفر و... نیاز دارد، بایستی نسبت به تامین اقلام استاندارد از مراکز معتبر به تعداد و کیفیت لازم اقدام، آنها را توزیع و نسبت به آموزش نحوه صحیح استفاده و بر استفاده صحیح از آنها نظارت کافی نماید.
- ۱۸- در صورتی که در طول دوره فعالیت پیمانکار، پرسنل جدید در هر پست و گروه سازمانی به کادر پیمانکار اضافه شود، پیمانکار موظف است کلیه مراحل و موارد مطرح شده در این بخش را برای آنها رعایت نماید.
- ۱۹- میزان موجودی انبار پیمانکار در خصوص هر یک از اقلام، وسایل، تجهیزات و لوازم حفاظت فردی کارکنان، همواره بایستی حداقل به میزان ۳۰ درصد مصرف دوره ای هر یک از تجهیزات و لوازم باشد و به هیچ وجه میزان موجودی از این حد نبایستی پایین تر باشد.
- ۲۰- پیمانکار بایستی در دوره انجام فعالیت های تحت پیمان، بر استفاده و نحوه صحیح استفاده از تجهیزات حفاظت فردی نظارت نماید.
- ۲۱- اگر تجهیزات حفاظت فردی پرسنل در حین فعالیت مستهلک و غیرقابل استفاده شود، فارغ از اینکه دوره تحویل بعدی تجهیزات به فرد فرا رسیده باشد یا خیر و فارغ از اینکه در دوره های قبل چه تعداد تجهیزات حفاظت فردی به پرسنل تحویل شده، در هر صورت پیمانکار می بایست نسبت به تحویل فوری تجهیزات و وسایل حفاظت فردی جدید به این قبیل پرسنل اقدام نماید.
- ۲۲- پیمانکار می بایست جهت جمع آوری وسایل و تجهیزات حفاظت فردی معیوب، مستهلک و تاریخ مصرف گذشته، برنامه مدون و مورد تایید واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما داشته باشد و طبق آن اقدام به جمع آوری نماید.
- ۲۳- رنگ بندی کلاه ایمنی پرسنل در تمامی پست های سازمانی در شرکت آهن و فولاد ارفع به شرح زیر بوده و پیمانکار می بایست این الزام را رعایت نماید.
- ❖ کلاه ایمنی رنگ سفید مخصوص مدیرعامل، معاونین، مدیران، رؤسا، سرپرستان، مسئولین، کارشناسان، تمامی پرسنل واحد تولید گازهای صنعتی (کارگاه اکسیژن)، تمامی پرسنل رستوران ها و آشپزخانه ها و تمامی پرسنل طب صنعتی و فوریت های پزشکی.
 - ❖ کلاه ایمنی رنگ آبی مخصوص کارگران (پرسنل واحد تولید گازهای صنعتی، طب صنعتی و فوریت های پزشکی و رستوران ها از این قضایه مستثنی بوده و می بایست به صورت یک دست از کلاه سفید استفاده نمایند)
 - ❖ کلاه ایمنی رنگ زرد مخصوص کلیه کارشناسان ایمنی، بهداشت و محیط زیست بجز مدیران و رؤسای HSE
 - ❖ کلاه ایمنی رنگ قرمز مخصوص تمامی پرسنل واحد آتش نشانی.
 - ❖ کلاه ایمنی رنگ سبز مخصوص مهمانان و بازدیدکنندگان
 - ❖ کلاه ایمنی رنگ نارنجی مخصوص انتظامات، خبرنگارها، کارآموزان و رانندگان
- ۲۴- آرم و نام پیمانکار بایستی در قسمت جلو کلاه ایمنی پرسنل (پیشانی کلاه) درج یا حک شده باشد.
- ۲۵- پیمانکار بایستی کلیه اقلام و تجهیزات حفاظت فردی را در محلی انبار نماید که شرایط جوی، شرایط محیطی و ریسک های محیط کار منجر به صدمه زدن، مستهلک شدن و آسیب به آنها نشود.
- ۲۶- پیمانکار بایستی به صورت مستمر طی برنامه مدون از محل نگهداری تجهیزات حفاظت فردی بازدید و در صورت مشاهده نقص و مغایرت در نگهداری تجهیزات حفاظت فردی، بلافاصله آن مغایرت را برطرف و یا محل نگهداری اقلام و تجهیزات را به محل مناسب و مورد تایید منتقل نماید.
- ۲۷- پیمانکار می بایست به صورت مستمر و طی برنامه مدون از اقلام و تجهیزات حفاظتی که به صورت امانی به افراد تحویل می شود مانند هارنس ایمنی شوک دار و معمولی، لایف لاین، بسکت حمل نفر و... بازدید و در صورت مشاهده هر گونه نقص و مغایرت بلافاصله آن را رفع و در صورت عدم رفع، بلافاصله آن تجهیز را از رده خارج نماید. از رده خارج نمودن این تجهیزات بایستی به گونه ای باشد که به هیچ وجه قابل استفاده مجدد و مسبب رخداد حادثه نباشد.
- ۲۸- پیمانکار حق توزیع تجهیزات و اقلام معوب، مستهلک و دارای مغایرت بین پرسنل خود را نداشته و این کار تخلف و ممنوع می باشد. وی باید برنامه ای داشته باشد که این قبیل تجهیزات بلافاصله از کارگاه به بیرون و از رده خارج شود.
- ۲۹- در صورتی که پیمانکار مطابق با شرایط این بخش و مطابق با الزامات قانونی، نسبت به نیازسنجی، تخصیص، تامین، توزیع، استفاده و نظارت بر استفاده از تجهیزات حفاظت فردی بین پرسنل اقدام ننماید و علیرغم ابلاغ تذکر و اخطار و اعمال جریمه، نسبت به اجرای ضوابط این بخش بی توجه باشد، کارفرما این اختیار را دارد که گذشته از اعمال جرائم و محدودیت های مد نظر، نسبت به تامین تجهیزات به تعداد و کیفیت مورد تایید برای پرسنل پیمانکار اقدام و هزینه تامین آنها را با ۱۵۰ درصد هزینه بالاسری به حساب پیمانکار لحاظ نماید.
- ۳۰- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که برخی از اقلام حفاظت فردی پیمانکار را بنا به دلایل مختلف (نظیر حفظ یکپارچگی سازمانی و...) خودش تامین و توزیع نماید، این اقدام می تواند توسط کارفرما انجام و هزینه آن از پیمانکار کسر گردد و در این زمینه پیمانکار حق اعتراض ندارد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۲۳



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

فصل دوم – بخش دوم: مجوزهای انجام کار و ضروری ایمنی

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از انجام فعالیت های زیر، نسبت به اخذ فرم مجوز انجام کار ایمنی (Permit) اقدام و پس از اخذ کلیه تاییدات و امضاء ها و اطمینان از ایمن سازی شرایط و محیط کار طبق فرم، نسبت به انجام اقدام نماید. در غیر اینصورت، انجام فعالیت ممنوع است.
- ❖ فعالیت های کار در ارتفاع شامل فعالیت های تعمیراتی، نصب تجهیز، عمرانی و ساختمانی
 - ❖ احداث ساختمان و شروع و انجام فعالیت های عمرانی و ساختمانی
 - ❖ فعالیت در نقاط که خطر نشت گازها، مایعات یا جامدات قابل انفجار، سریع الاشتعال، سمی یا خورنده وجود دارد
 - ❖ فعالیت گرم (نظیر جوشکاری، برشکاری و فرز کاری) در نقاطی مواد قابل اشتعال، قابل انفجار وجود دارد
 - ❖ فعالیت گرم در انبارها، واحد تولید گازهای صنعتی، جنب مخازن سوخت، اتاق های کنترل تولید و پشتیبانی، و تونل ها
 - ❖ کار بر روی خطوط و ایستگاه های انتقال سیالات (گاز، مایعات و بخار)
 - ❖ کار بر روی مخازن اسید
 - ❖ تجهیز نمودن کارگاه
 - ❖ جمع آوری کارگاه
 - ❖ جانمایی و استقرار کانکس و کانتینر
 - ❖ انتقال خطوط و انشعابات حامل های انرژی و سیالات از قبیل انواع گازها، برق، آب، بخار و...
 - ❖ توسعه کارخانه کارفرما و اماکن و تاسیسات وابسته به کارفرما
 - ❖ توسعه کمپ، کارگاه و یا واحد پیمانکار
 - ❖ حمل و باربرداری و انتقال بارهای ترافیکی و ماشین آلات ترافیکی
 - ❖ ورود و فعالیت در فضای بسته
 - ❖ حفاری (مکانیزه یا دستی)
 - ❖ قطع و وصل و یا غیرفعال سازی جریان برق (علاوه بر مجوز انجام کار، نیاز به مجوز کارت قرمز برق دارد)
 - ❖ تعمیرات بر روی خطوط برق (هر نوع خطوط برق با هر نوع ولتاژ)
 - ❖ تعمیرات ، نصب و یا از مدار خارج کردن یا در مدار آوردن تابلوها، ترانس ها و راکتورهای برق
 - ❖ قطع و وصل یا غیر فعال سازی تجهیزات و سیستم های ایمنی و آتش نشانی
 - ❖ ورود به حوزه پیمانکاران و شرکت های دیگر جهت انجام هر نوع عملیات تعمیراتی، نصب تجهیز، حفاری، احداث و عمرانی
 - ❖ هر نوع فعالیتی که بنا به تشخیص پرسنل HSE و یا مسئولین و سرپرستان واحدها نیاز به فرم مجوز انجام کار دارد
 - ❖ فعالیت های پر ریسک یا با ریسک متوسط که فاقد دستورالعمل اجرایی و یا فاقد شرح نکات ایمنی در دستورالعمل اجرایی هستند
- ۲- پیمانکار موظف است قبل از انجام فعالیت های زیر، علاوه بر اخذ فرم مجوز انجام کار ایمنی (Permit)، نسبت به اخذ مجوز کارت قرمز نیز اقدام و پس از اخذ کلیه تاییدات و امضاء ها مطابق با فرمت مربوطه، با اطمینان از ایمن سازی شرایط و محیط کار، نسبت به انجام فعالیت اقدام نماید. در غیر اینصورت، انجام فعالیت ممنوع است.
- ❖ قطع و وصل و یا غیرفعال سازی جریان برق (هر نوع خطوط برق با هر نوع ولتاژ)
 - ❖ تعمیرات ، نصب و یا از مدار خارج کردن یا در مدار آوردن تابلوها، ترانس ها و راکتورهای برق
- ۳- پیمانکار موظف است قبل از انجام فعالیت های زیر، علاوه بر اخذ مجوز انجام کار ایمنی (Permit) نسبت به اخذ مجوز حفاری نیز اقدام و کلیه تاییدات و امضاءها مطابق با فرمت مربوطه، با اطمینان از ایمن سازی شرایط و محیط کار، نسبت به انجام فعالیت اقدام نماید. در غیر اینصورت، انجام فعالیت ممنوع است.
- ❖ حفاری به صورت مکانیزه و توسط ماشین آلاتی نظیر بیل مکانیکی، تراکتور و... در سطح شرکت و کارخانه کارفرما و اماکن وابسته
 - ❖ حفاری به صورت دستی و توسط ابزار نظیر پیکور، بیل و کلنگ و... در سطح شرکت و کارخانه کارفرما و اماکن وابسته
- ۴- در صورتی که پیمانکار قصد تجهیز کارگاه و یا جمع آوری کارگاه دارد، علاوه بر اخذ فرم مجوز انجام کار، بایستی از دستگاه نظارت، واحد مهندسی و توسعه و اجرای پروژه ها نیز مجوز اخذ نماید.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





- ۵- در صورتی که پیمانکار قصد انتقال خطوط و انشعابات حامل های انرژی و سیالات (از قبیل گازها، برق، آب، بخار و...) دارد، علاوه بر اخذ مجوز انجام کار، بایستی از مدیران و مسئولان واحدهای مربوطه مانند پست برق و انرژی، سیالات و آبرسانی، تولید گازهای صنعتی، مهندسی و توسعه و اجرای پروژه ها نیز مجوز اخذ نماید. همچنین در پایان فعالیت جهت جمع آوری آنها نیز مجدداً موظف است نسبت به اخذ مجوز اقدام نماید.
- ۶- در صورتی که پیمانکار قصد انجام فعالیت های حفاری و کنده کاری (دستی یا مکانیزه) در سطح شرکت و کارخانه کارفرما و تأسیسات و امکان وابسته دارد، جهت جلوگیری از حادثه و وارد شدن صدمه، خسارت و آلودگی به تأسیسات اعم از روی زمینی یا زیر زمینی، علاوه بر اخذ مجوز حفاری، بایستی از واحد مهندسی و توسعه کارخانه نیز مجوز اخذ نماید.
- ۷- در صورتی که پیمانکار قصد انجام فعالیت حفاری و کنده کاری (دستی یا مکانیزه) دارد، موظف است الزامات ذیل را رعایت نماید.
- ❖ در محل هایی که تلاقی با موانع و تأسیسات زیرزمینی وجود دارد حفاری با تجهیزات مکانیکی ممنوع و حفاری باید دستی انجام شود.
 - ❖ در صورتی که حفاری با بیل مکانیکی و دستگاه انجام می شود، دستگاه مذکور می بایست دارای گواهینامه سلامت فنی و بیمه نامه و راننده آن دارای گواهینامه ویژه مربوط به دستگاه بوده و قبل از شروع کار توسط پیمانکار ارائه شود.
 - ❖ پیمانکار قبل از حفاری بایستی واحدهای آتش نشانی و اورژانس را در جریان حفاری بخصوص تقاطع و مسیرهای بسته شده قرار دهد.
 - ❖ استفاده از تجهیزات حفاظت فردی از جمله کلاه ایمنی، کفش ایمنی، لباس کار و... برای کلیه عوامل الزامیست.
 - ❖ اطراف محل حفاری شده بایستی توسط نوار خطر و همچنین توسط وسایل و تجهیزات مناسبی مثل اسکافل و امثال آن محصور شود و علائم هشداردهنده مانند چراغ چشمک زن، تابلوهای خطر ایمنی، تابلوهای هشداردهنده و امثال آن در اطراف محوطه حفاری نصب گردد.
 - ❖ در حفاری های انجام شده در مسیر ماشین آلات، وسایل نقلیه و پرسنل، بایستی از فاصله استاندارد نرسیده به محل حفاری، وسایل هشدار از قبیل کله قندی شب نما، چراغ چشمک زن، تابلو ایمنی ایستاده اعلام خطر نصب شود. علائم نصب شده حتماً بایستی شب نما باشد.
 - ❖ محوطه های حفاری شده، بخصوص محوطه هایی که در مسیر عبور افراد و وسایل نقلیه هستند، حتماً می بایست توسط سیستم های روشنایی مناسب و کافی، روشن شود. ضمناً سیستم های روشنایی بایستی باعث خیرگی و دید نامناسب افراد شود.
 - ❖ جهت جلوگیری از ریزش دیواره، حفاری بایستی به صورت پله ای انجام گردد. (در صورت حفاری بیش از ۱/۲ متر باید از شمع و سیر استفاده گردد)
 - ❖ در حفاری های بیش از ۱/۵ متر، حتماً بایستی امکانات ایمن و مورد تایید، برای رفت و آمد کارگران به محل حفاری در نظر گرفته شود.
 - ❖ مواد و مصالح حفاری شده، باید حداقل ۱ متر دور از لبه گودال ریخته شود.
 - ❖ خاک و مصالح حفاری شده حتماً بایستی به محل های مورد تایید کارفرما منتقل و مدیریت شود.
 - ❖ تخلیه خاک، نخاله و مصالح حاصل از حفاری در نقاط غیرمرتبط و یا به صورت پراکنده اکیداً ممنوع است.
 - ❖ در صورت اعمال هرگونه تغییر در عوارض زیرزمینی (آسیب، جابجایی و...) در زمان حفاری، آخرین تغییرات بایستی به اطلاع کارفرما و واحد طراحی و مهندسی اطلاع داده شود.
 - ❖ چنانچه پیمانکار در حین فعالیت و حفاری عارضه ای مشاهده کرد که در مجوز حفاری مشخص نشده، حق تخریب و ادامه فعالیت را نداشته و باید آن را به دستگاه نظارت جهت تعیین تکلیف اطلاع دهد.
 - ❖ در صورتی که پیمانکار در جاده ها و خیابان های عمومی شرکت حفاری انجام می دهد، تمام عوامل اجرایی می بایست قبل از شروع به کار، مجهز به لباس کار دارای شبرنگ شب نما و وسایل نقلیه آنها مجهز به علائم هشدار دهنده شوند.
 - ❖ مجری موظف است فرم مجوز حفاری را تا پایان کار نگهداری نموده در پایان فعالیت، پس از اخذ تأیید نظارت و کارفرما، پایان کار را از واحدهای مربوطه اخذ و به واحد HSE تحویل نماید.
- ۸- در زمان اخذ مجوز انجام کار ایمنی توسط پیمانکار، اجرای موارد زیر توسط پیمانکار الزامیست.
- ❖ قراردادن شماره تلفن های اضطراری (آتش نشانی و اورژانس) در اختیار پرسنل مجری.
 - ❖ استفاده از کلاه ایمنی، لباس کار، کفش ایمنی و کلیه تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز
 - ❖ استفاده از کلید، پریز، سیم سیار، کابل و تابلو برق معیوب و نالیمن و زخمی ممنوع است
 - ❖ استفاده از دستگاه ها و ابزارهای دستی فاقد حفاظ مانند سنگ فرز بدون حفاظ و... ممنوع می باشد.
 - ❖ استفاده از نردبان نالیمن، داربست نالیمن، زیرپای نالیمن، ایستگاه های کار نالیمن و امثال آن ممنوع است.
 - ❖ انجام کار در ارتفاع بدون در نظر گرفتن تمهیدات ایمنی کار در ارتفاع ممنوع است.
 - ❖ حفظ ایمنی عابرینی که در اطراف محل فعالیت قرار داشته و یا عبور می نمایند توسط پیمانکار الزامیست
 - ❖ انجام کار در فضای بسته یا محیط های پر ریسک به صورت تک نفره ممنوع است.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۲۵



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



- ❖ استفاده از شیلنگ ها و کپسول های گاز نایمن و یا بدون مهار و وسیله حمل و نگهدارنده و... ممنوع است
- ❖ آگاه نمودن پرسنل نسبت به خطرات و ریسک های کار و خطرات واحدی که مشغول به فعالیت هستند و آموزش آنها الزامیست.
- ❖ اخذ پایان کار در فرم مجوز انجام کار ایمنی و تحویل فرم به واحد HSE الزامیست.
- ❖ مسئول انجام کار می بایست فعالیت خود را تنها در ساعت، تاریخ و شیفت هایی که در مجوز انجام کار ذکر شده است انجام دهد.
- ❖ مجری موظف است فرم مجوز انجام کار را تا پایان فعالیت نگهداری و پس از تأیید نظارت و کارفرما پایان کار را به واحد HSE تحویل نماید.
- ❖ به کارگماردن اتباع خارجی بدون دارا بودن مجوزهای رسمی ملی جهت اشتغال ممنوع می باشد.
- ❖ به کارگماردن اشخاصی که به سن فعالیت قانونی نرسیده و سن آنها جهت فعالیت از نظر الزامات قانونی دارای ایراد است ممنوع می باشد.

فصل دوم – بخشی سوم : الزامات عملیات کار در ارتفاع

- ۱- اجرای کلیه بندها و مفاد آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع توسط پیمانکار الزامیست. در این راستا پیمانکار می بایست تمام ضوابط و مفاد مندرج در این آئین نامه را برای کلیه فعالیت های کار در ارتفاع خود که مطابق با آئین نامه مذکور به عنوان کار در ارتفاع تلقی می شود در نظر گرفته و رعایت نماید. الزامات نامبرده در زیر از جمله موارد مهمی است که پیمانکار در زمان فعالیت های کار در ارتفاع پرسنل خود بایستی آنها را رعایت نماید.
- ۲- در صورتی که پیمانکار قصد داد عملیات ها و فعالیت هایی نظیر تعمیرات (مکانیکی ، برقی و...)، داربست بندی، اسکافل بندی، قالب بندی، آرماتوربندی، فعالیت های عمرانی و بنایی و ساختمانی، جوشکاری، برشکاری، نصب تجهیز، شستشو، تمیزکاری، نظافت عمومی و صنعتی و... را در ارتفاع انجام دهند، موظفند کلیه ضوابط و مفاد آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع را رعایت نموده و ضمناً جهت انجام این امور، موظفند نسبت به اخذ فرم مجوز انجام کار (Permit) مطابق با فرایند مجوز انجام کار شرکت آهن و فولاد ارفع اقدام نمایند. در صورتی این فعالیت ها نیاز به اخذ فرم مجوز انجام کار ندارد که اولاً فعالیت جز فعالیت های روتین شرکت باشد و دوماً برای آن فعالیت دستورالعمل وجود داشته باشد و در ضمن در دستورالعمل مذکور، الزامات ایمنی کار در ارتفاع را به صورت کامل عنوان شده باشد.
- ۳- پیمانکار جهت کلیه فعالیت هایی مندرج در بند ۲ و همچنین فعالیت هایی که مطابق با آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع ، فعالیت کار در ارتفاع محسوب می شود، موظف است شرایط محیط کار و افراد شاغل را ایمن و تجهیزات مورد نظر را فراهم نماید.
- ۴- جهت فعالیت های کار در ارتفاع، پرسنل پیمانکار بایستی مجهز به تجهیزات حفاظت فردی مرتبط از جمله هارنس استاندارد ، لایف لاین استاندارد، کلاه ایمنی استاندارد، کفش ایمنی استاندارد ، لباس کار استاندارد و سایر وسایل حفاظت فردی مورد نیاز و مناسب با نوع فعالیت باشند.
- ۵- در زمان فعالیت های کار در ارتفاع توسط پرسنل پیمانکار، استفاده از تجهیزات حفاظت فردی از جمله هارنس ایمنی ، کفش ایمنی ، کلاه ایمنی و لباس کار مناسب الزامی می باشد.
- ۶- در صورتی که پیمانکار جهت عملیات کار در ارتفاع قصد استفاده از بسکت حمل بار و بسکت حمل نفر دارد ، شرایط بسکت ها بایستی مطابق با آخرین استانداردهای روز کشور ساخته شده و ضمناً دارای Certificate از مراکز ذیصلاح باشند.
- ۷- کلیه متعلقات مورد استفاده در حمل و بلند کردن بسکت های حمل نفر و حمل تجهیز، می بایست کاملاً متعارف و مناسب با نوع بسکت ، استاندارد و دارای سلامت فنی و بدون عیب و نقص باشد.
- ۸- بلند کردن و جابجایی بسکت های حمل نفر و تجهیز با استفاده از تجهیزات غیرمتعارف و غیر استاندارد اکیداً ممنوع می باشد.
- ۹- در صورتی که پیمانکار در عملیات های کار در ارتفاع خود از نردبان استفاده می نماید، موظف است الزامات فصل دوم آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع (با موضوع نردبان ها) را رعایت نماید.
- ۱۰- در صورتی که در زمان کار در ارتفاع همزمان با جابجا شدن پرسنل، استفاده از هارنس دشوار است، پیمانکار موظف به انجام اقدامات و تمهیدات ایمن و استاندارد مانند استفاده از لایف لاین، سامانه های متوقف و محدود کننده سقوط و... از سقوط نفرات به صورت کامل جلوگیری نماید.
- ۱۱- پیمانکار در زمان استفاده از سامانه های ایمنی کار در ارتفاع موظف است الزامات فصل ششم آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع (با موضوع سامانه های متوقف کننده و محدود کننده سقوط) را رعایت نماید.
- ۱۲- جهت ایجاد جایگاه کار در ارتفاع، پیمانکار بایستی الزامات فصل سوم آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع (با موضوع جایگاه کار) را رعایت نماید.
- ۱۳- مطابق با ماده ۴۹ و ۵۰ فصل سوم آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع ، جایگاه زیر پای افراد باید دارای محل استقرار ، پاخور ، دارای حفاظ و نرده حفاظتی ، راه دسترسی ایمن و سامانه متوقف کننده سقوط تجهیزات و ابزارآلات باشد. همچنین طب مواد مذکور در آن آئین نامه، جایگاه کار بایستی به گونه ای ایمن باشد که از سقوط تجهیزات، افراد و یا خود جایگاه جلوگیری شود.
- ۱۴- مطابق با آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع، از موارد مهم و مورد تاکید در جایگاه های کار در ارتفاع موارد ذیل بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۲۶



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

- ❖ عرض جایگاه کار باید متناسب با نوع کار انتخاب شده باشد به گونه ای که افراد در حین ایستادن و یا حرکت، به علت عرض کم تعادل خود را از دست ندهند و موجب سقوط نشود.
- ❖ پوشش‌های کف که برای جایگاه کار استفاده می‌شوند باید دارای تکیه‌گاه نگهدارنده و فیکس و ثابت کننده جایگاه به تعداد کافی باشد.
- ❖ فاصله بین دیوار و جایگاه کار باید طوری باشد که امکان سقوط کارگر از جایگاه کار ممکن نباشد.
- ❖ برای جلوگیری از وقوع حوادث احتمالی و جلوگیری از سقوط فرد، تجهیزات و یا جایگاه، فضای جایگاه کار باید عاری از هرگونه حفره، دست‌انداز، پیش‌آمدگی، فرورفتگی، دفرمگی، شکستگی و سایر موارد مشابه باشد.
- ❖ جایگاه کار باید تمیز و عاری از هرگونه مواد لغزنده بوده تا از سقوط اشیاء و عدم تعادل فرد روی آنها جلوگیری شود.
- ۱۵- در صورتی که پیمانکار قصد دارد در عملیات کار در ارتفاع خود از داربست استفاده نماید، موظف است کلیه الزامات فصل چهارم آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع (با موضوع داربست) را رعایت نماید.
- ۱۶- جهت برپایی، جمع‌آوری، نگهداری و هرگونه تغییر در سازه داربست، پیمانکار مطابق با آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع موظف است آن فعالیت را توسط افراد دارای صلاحیت و با تایید، نظارت و سرپرستی افراد ذیصلاح انجام دهد. در این راستا، پیمانکار موظف است با استفاد از اشخاص ذیصلاح، از استحکام سازه داربست قبل از شروع فعالیت، حین فعالیت، هنگام تعویض اجزاء، وقفه طولانی مدت در استفاده و یا شرایط جوی نامناسب اطمینان حاصل نموده، آن را مکتوب و مستند نموده و مستندات تایید استحکام سازه داربست در کارگاه شرکت پیمانکار نگهداری و بایگانی شود.
- ۱۷- داربست‌های استفاده شده توسط پیمانکار، مطابق با آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع، بایستی بر روی سطوح مناسب، صاف، هموار و غیرشیب‌دار برپا گردیده و دارای تکیه‌گاه باشد تا از نوسانات، جابجایی و لغزش آن جلوگیری شود. نصب پایه‌های داربست بر روی آجر، بشکه، جعبه، دریچه‌های آدم‌رو و سایر موارد مشابه به عنوان تکیه‌گاه پایه داربست ممنوع است.
- ۱۸- رها کردن لوله‌های داربست و تجهیزات و متعلقات داربست بندی در کف محیط کار، راهروها، محل تردد افراد و ماشین آلات و همچنین انبارش غیر ایمن آنها بخصوص در محل‌های نامناسب ممنوع می‌باشد.
- ۱۹- در برپایی، استفاده و جمع‌آوری داربست توسط پیمانکار رعایت موارد زیر الزامی می‌باشد.
 - ❖ جمع‌آوری تجهیزات و مصالح از روی داربست بعد از اتمام کار روزانه
 - ❖ جمع‌آوری و ساماندهی کلیه چوب و تخته‌های حاوی میخ و اشیاء تیز و برنده از کف محیط کار و جلوگیری از پخش شدن آنها
 - ❖ عدم انجام کار بر روی داربست و چوب و تخته‌های معیوب و ناقص
 - ❖ عدم بارگذاری و جایگذاری بیش از حد بار و تجهیزات بر روی داربست و جایگاه کار داربست.
- ۲۰- در شرایط جوی نامساعد مانند بادهای شدید و طوفان، باران‌های شدید، تگرگ، برف فعالیت کردن نفرات پیمانکار بر روی داربست در محیط باز، و یا فعالیت در بسکت‌های حمل نفر در محیط باز بلند کردن و جابجایی فرد یا تجهیزات توسط جرثقیل در محیط باز اکیدا ممنوع می‌باشد.
- ۲۱- فعالیت کار در ارتفاع در نقاطی که فاقد نور کافی می‌باشد به گونه ای که نور کم سبب حادثه شود (چه در شب و چه در روز) اکیدا ممنوع بوده و پیمانکار ابتدا موظف است به صورت ایمن روشنایی آن قسمت را تامین نماید.
- ۲۲- در عملیات‌های کار در ارتفاعی که احتمال سقوط شیء، مواد، ابزارآلات و تجهیزات از ارتفاع بر روی عابرین و ماشین آلات وجود دارد، پیمانکار موظف است با انجام اقدامات و تمهیدات ایمن و استفاده از تجهیزات استاندارد و دارای استحکام، از سقوط تجهیزات، اشیاء، مواد و ابزار جلوگیری نماید.
- ۲۳- در صورتی که پیمانکار جهت عملیات کار در ارتفاع قصد استفاده از بالابرها، سیار دارد موظف است کلیه الزامات فصل نهم آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع را رعایت نماید.

فصل دوم – بخش چهارم: الزامات باربرداری و حمل بار

- ۱- پیمانکار موظف است جهت کلیه عملیات‌های باربرداری، حمل و نقل و جابجایی بار، آئین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاه‌ها و همچنین کلیه الزامات و آئین نامه‌های قانونی مرتبط را رعایت نماید.
- ۲- کلیه تجهیزات و مکانیزم‌هایی مثل جرثقیل، ریچتراک، لیفتراک، آسانسور، بالابر، بسکت، لجر و... که پیمانکار از آنها جهت حمل بار، تجهیز یا نفر استفاده می‌نماید می‌بایست دارای گواهینامه سلامت فنی (Certificate) از اشخاص دارای صلاحیت از مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





- ۳- کلیه سیستم های ایمنی جرثقیل ها و مکانیزم های حمل و جابجایی بار از جمله لمیت سویچ ها و میکرو سویچ ها، قطع کن های حد بالا و حد پایین سیم بکسل، آنتی کلوژن ها، رله های اینترلاک، ترمز ها، ضربه گیرها و باطری یک آب مگنت ها و... می بایست به صورت مداوم سالم و آماده بکار باشد و پیمانکار می بایست جهت کنترل، مدیریت و اطمینان، به صورت دوره ای نسبت به چکاب، تست، بازرسی و رفع عیوب احتمالی اقدام نماید.
- ۴- در صورتی که بلند کردن، حمل و جابجایی بارها توسط پیمانکار بخصوص توسط جرثقیل و لیفتراک به عنوان یکی از فعالیت های مستمر و روتین شرکت محسوب می شود، پیمانکار بایستی برای آن فعالیت دستورالعمل مدون تهیه نماید به گونه ای که کلیه نکات و الزامات ایمنی از جمله پلان باربرداری (lifting plan) جهت بلند کردن و انتقال و جابجایی بار در آن ذکر شده باشد و پیمانکار موظف به تهیه و اجرای آن می باشد.
- ۵- در صورتی که بلند کردن، حمل و جابجایی بارها بخصوص توسط جرثقیل و لیفتراک به عنوان یک عمل روتین نباشد، قبل از انجام کار، بایستی مجوز انجام کار اخذ شود و ضمناً برای آن فعالیت پلان باربرداری (lifting plan) تهیه شود.
- ۶- بلند کردن و جابجایی بسکت حمل نفر توسط متعلقات، تجهیزات و مکانیزم های غیرمعارف، غیراستاندارد و غیرایمن (نظیر بلت، لیفتراک، طناب و...) اکیدا ممنوع می باشد.
- ۷- بسکت حمل نفر مورد استفاده توسط پیمانکار می بایست مطابق با آخرین استانداردها و دارای certificate از اشخاص دارای صلاحیت از مراکز و سازمان های معتبر باشد. استفاده از بسکت های غیر استاندارد، غیر معارف و فاقد گواهینامه سلامت اکیدا ممنوع می باشد.
- ۸- آن دسته از رانندگان و اپراتور های پیمانکار که از دستگاه ها و ماشین آلات حمل بار (نظیر جرثقیل، لیفتراک، ریچتراک، لجرور، تریلی، کامیون و...) استفاده می نمایند می بایست دارای گواهینامه رانندگی مربوط به آن دستگاه باشند و موظفند کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی بخصوص قوانین و مقررات ترافیکی که در بخش پنجم فصل دوم همین الزامات با موضوع " کنترل ترافیک وسایل نقلی " آمده است را رعایت نمایند.
- ۹- جهت فعالیت های حمل و باربرداری با جرثقیل و یا فعالیت های باربرداری و حمل بار حجیم توسط هر وسیله معارف دیگر، حضور ریگر آموزش دیده و دارای گواهینامه صلاحیت از طرف پیمانکار از ابتدا تا انتهای فرایند باربرداری و انتقال بار الزامیست.
- ۱۰- پیمانکار موظف است مطابق با فرایندهای بازدید و بازرسی ابلاغ شده از سمت کارفرما و همچنین به صورت دوره ای از کلیه وسایل نقلیه، سیستم ها و مکانیزم های باربرداری و حمل بار نظیر جرثقیل، لیفتراک، بالابر، آسانسور، ریچتراک، لجرور و تجهیزات مرتبط بازرسی، مغایرت های آنها را شناسایی و نسبت به پیگیری جهت رفع اقدام نماید. در این راستا استفاده از تجهیزات، سیستم ها و مکانیزم های فاقد گواهینامه سلامت و نایمن اکیدا ممنوع است.
- ۱۱- کلیه متعلقات و تجهیزات باربرداری و حمل بار مورد استفاده توسط پیمانکار نظیر سیم بکسل، شگل، بلت، زنجیر، قلاب، هوک، بسکت و... می بایست کاملاً سالم، مطابق با آخرین استانداردهای ملی و دارای سلامت فنی بوده، در مکان مناسب نگهداری شود و همچنین پیمانکار موظف است مطابق با فرایند بازدید و بازرسی ها به صورت دوره ای آنها را بازرسی نموده، مغایرت های احتمالی را شناسایی و نسبت به پیگیری جهت رفع اقدام نماید. همچنین در صورتی که این تجهیزات نیاز به Certificate دارد، آنها از اشخاص ذیصلاح اخذ و ارائه شود.
- ۱۲- استفاده از متعلقات باربرداری غیر استاندارد، غیر ایمن، غیر معارف و معیوب اکیدا ممنوع می باشد.
- ۱۳- در صورتی که پیمانکار قصد بلند کردن، جابجایی و نقل و انتقال بارها و ماشین آلات ترافیکی در سطح شرکت دارد، می بایست طبق بخش ششم فصل دوم همین الزامات با موضوع " الزامات وسایل نقلیه ترافیکی و محموله های ترافیکی " اقدام نماید.

فصل دوم – بخش پنجم : کنترل ترافیک و وسایل نقلیه

- ۱- در صورت که پیمانکار در فعالیت خود قصد استفاده از هر نوع وسیله نقلیه سبک، سنگین، نیمه سنگین و صنعتی از قبیل سواری، وانت، کامیون، کامیونت، لیفتراک، ریچتراک، تریلی، کمرشکن، لودر، بولدزر، جرثقیل، کفی، بیل مکانیکی، تراکتور، ماشین آلات عمرانی و راه سازی، غلتک و موتور سیکلت و... دارد، ایشان موظف و متعهد به رعایت آخرین نسخه قوانین، مقررات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها و الزامات راهنمایی و رانندگی، آئین نامه تعیین سن فرسودگی خودرو و قانون هوای پاک می باشد. همچنین پیمانکار ملزم به اجرای دستورالعمل و الزامات مصوب شده از سمت کارفرما بوده و ملزم است آخرین دستورالعمل و الزامات کنترل ترافیک را از واحدهای متولی دریافت و عمل نماید. در صورت عدول و عدم رعایت الزامات این بخش، گذشته از اینکه کلیه مسئولیت های قانونی آن بر عهده پیمانکار است، نسبت به اعمال جرائم و محدودیت ها اقدام می گردد.
- ۲- در صورتی که پیمانکار قصد وارد کردن هر نوع وسیله نقلیه سبک، سنگین، نیمه سنگین و صنعتی از قبیل سواری، وانت، کامیون، کامیونت، لیفتراک، ریچتراک، تریلی، کمرشکن، لودر، بولدزر، جرثقیل، کفی، بیل مکانیکی، تراکتور، ماشین آلات عمرانی و راه سازی، غلتک و موتور سیکلت و... دارد می بایست از واحد حراست مجوز تردد اخذ نمایند. ضمناً جهت اخذ مجوز تردد، پیمانکار موظف به ارائه مدارک نامبرده در ذیل می باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



- ❖ لیست مشخصات کلیه وسایل نقلیه مورد استفاده به همراه اصل و کپی کارت مشخصات وسایل نقلیه، اصل و کپی بیمه نامه وسایل نقلیه و اصل و کپی گواهینامه سلامت و معاینه فنی وسایل نقلیه
- ❖ اسامی کلیه راننده یا رانندگانی که از وسایل نقلیه استفاده می نمایند به همراه اصل و کپی گواهینامه رانندگی مربوط به آنها
- ❖ واحد حفاظت فیزیکی می بایست بر اساس دستورالعمل ها و الزامات موجود کنترل های لازم را انجام و در صورت وجود صلاحیت و عدم وجود محدودیت های سازمانی، مجوز ورود آنها را صادر نماید. در غیر اینصورت ورود وسیله نقلیه اکیدا ممنوع است.
- ۳- مجوز تردد با وسایل نقلیه، برای هر فرد به صورت جداگانه صادر می شود و صدور یک مجوز تردد برای چند نفر اکیدا ممنوع می باشد.
- ۴- هیچ یک از رانندگان پیمانکار حق استفاده از مجوز تردد اشخاص دیگر را ندارد و این کار تخلف محسوب می شود.
- ۵- ورود وسیله نقلیه پیمانکار بدون اخذ مجوز از حراست تخلف محسوب می شود.
- ۶- در صورتی که برای وسایل نقلیه پیمانکار مجوز ورود و تردد صادر شد، هر وسیله نقلیه تنها در محدوده مشخص شده می تواند تردد و پارک نماید و تردد و پارک کردن در نقاطی غیر از نقاط مشخص شده اکیدا ممنوع و تخلف محسوب می شود.
- ۷- در صورتی که مهلت قرارداد فرد و یا مهلت قرارداد پیمانکار به پایان برسد، مجوز تردد فرد و وسیله نقلیه به صورت اتوماتیک باطل است.
- ۸- در صورتی که به دلیل تخلفات راهنمایی و رانندگی و الزامات داخلی مجوز تردد راننده و وسیله نقلیه پیمانکار باطل شد، مجوز تردد مجدد حداقل تا ۳ ماه صادر نمی شود، مگر در شرایطی که بنا به ضرورت و تایید شرکت ارفع و با اخذ تعهد از فرد و پیمانکار مجوز صادر شود.
- ۹- پیمانکار می بایست مشخصات کلیه وسایل نقلیه و مجوزهای تردد از جمله شماره و تاریخ انقضای گواهینامه رانندگی، شماره و تاریخ انقضای گواهینامه سلامت فنی و بیمه نامه ها، شماره و تاریخ انقضای مجوزهای تردد و... را در یک بانک اطلاعاتی که از طرف کارفرما ارائه می شود ثبت و نگهداری، به صورت روزانه آنها را کنترل و به صورت ماهیانه گزارش آنها را به همراه کپی مدارک درخواستی از طرف کارفرما نظیر گواهینامه، بیمه نامه و... به واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما تحویل نماید.
- ۱۰- در صورتی که انقضای مدارک رانندگان و وسایل نقلیه مذکور به ۲ ماه رسید، پیمانکار می بایست نسبت به تمدید یا تعیین تکلیف آنها اقدام و در ضمن کپی مدارک جدید را به واحد حراست تحویل نماید.
- ۱۱- سن وسایل نقلیه مورد استفاده توسط پیمانکاران می بایست مطابق با آخرین نسخه آئین نامه تعیین سن فرسودگی خودروها باشد. همچنین در صورتی که وسایل نقلیه مورد استفاده پیمانکار به سن فرسودگی رسید ایشان موظف است مطابق با قانون هوای پاک اقدام نمایند.
- ۱۲- اگر پیمانکاران در دوره فعالیت قصد اضافه کردن وسیله نقلیه دارد، می بایست مطابق با روال همین بخش اقدام نماید.
- ۱۳- استفاده از هر نوع وسیله نقلیه موتوری سبک، سنگین و صنعتی بدون دارا بودن گواهینامه مرتبط اکیدا ممنوع و تخلف محسوب می شود.
- ۱۴- پیمانکاران موظف به کدگذاری تمامی وسایل نقلیه بر اساس روال مشخص شده توسط واحد HSE کارفرما بوده و می بایست کد و نام پیمانکاری خود را طبق روال مشخص شده توسط کارفرما بر روی وسایل نقلیه خود حک نماید.
- ۱۵- پیمانکار می بایست برای کلیه راکبین موتورسیکلت های خود شامل راننده ها و سرنشینان همراه، نسبت به تامین کلاه کاسکت ایمنی موتور سواری برای هر نفر اقدام، آنها را توزیع و بر استفاده آنها نظارت دقیق داشته باشد.
- ۱۶- پیمانکار موظف است در خصوص آموزش کلیه رانندگان خود در خصوص آخرین بروزرسانی دوره رانندگی تدافعی تحت نظر اشخاص دارای صلاحیت و مورد تایید پیگیری لازم را انجام و پس از برگزاری دوره، نسبت به اخذ و ارائه گواهینامه آموزش به واحد HSE کارفرما اقدام نماید.
- ۱۷- از جمله ممنوعیت های ترافیکی و رانندگی سطح سایت، خیابان ها و مسیرهای کارخانه ارفع و اماکن وابسته موارد ذیل بوده و پیمانکار ملزم به رعایت آنها و اطلاع رسانی به کلیه رانندگان خود به صورت مکتوب و شفاهی می باشد و اخذ تایید از آنها می باشد.
- ❖ تردد و استفاده از وسایل نقلیه دودزا
- ❖ تردد و استفاده از وسایل نقلیه فاقد گواهینامه سلامت فنی
- ❖ تردد و استفاده از وسایل نقلیه فاقد بیمه نامه
- ❖ تردد و استفاده از وسایل نقلیه بدون دارا بودن گواهینامه مرتبط
- ❖ تجاوز از سرعت مجاز (حداکثر ۳۰ کیلومتر)
- ❖ سبقت غیرمجاز
- ❖ ورود و یا پارک در محل ها، واحدها، محوطه ها و کارگاه های ممنوعه.
- ❖ تردد در مسیرها و محل های غیرمجاز
- ❖ نداشتن یا به همراه نداشتن کارت تردد

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



- ❖ نداشتن یا به همراه نداشتن گواهینامه رانندگی
 - ❖ نداشتن یا به همراه نداشتن کارت بیمه وسیله نقلیه
 - ❖ نداشتن کلاه کاسکت ایمنی توسط راکبین موتورسیکلت (راننده و سرنشین همراه)
 - ❖ عدم توجه به دستورات، تذکرات و اخطارهای عوامل کنترل ترافیک و واحدهای انتظامات و HSE
 - ❖ غیر متعارف و غیراستاندارد بودن محموله یا وسیله نقلیه
 - ❖ حمل بار بیش از حد مجاز توسط وسیله نقلیه
 - ❖ حمل بار و محموله غیر متعارف و غیرایمن با وسیله نقلیه
 - ❖ عدم رعایت الزامات و اصول ایمنی حمل و جابجایی و انتقال بار توسط وسیله نقلیه
 - ❖ نقص ایمنی در چراغ ها و سیستم های روشنایی وسایل نقلیه
 - ❖ نقص ایمنی در سیستم های ترمز و نگهدارنده وسایل نقلیه
 - ❖ نقص ایمنی در آینه ها و شیشه های وسایل نقلیه
 - ❖ نقص ایمنی در لاستیک ها و چرخ های وسیله نقلیه
 - ❖ نقص در سلامت فنی وسیله نقلیه که می تواند موجب حادثه شود
 - ❖ ریزش بار و مواد از وسیله نقلیه به دلیل کاربری غیرمتعارف یا نقص در نحوه بارگیری و انتقال بار
 - ❖ دور زدن یا حرکت وسیله نقلیه در محل و مسیر ممنوع
 - ❖ حرکت وسیله نقلیه در جهت خلاف مسیر
 - ❖ انجام حرکات نمایشی
 - ❖ سوار نمودن سرنشین همراه در محل های غیر مجاز و غیرمتعارف وسیله نقلیه
 - ❖ سوار نمودن سرنشین بیش از تعداد مجاز تعیین شده
- ۱۸- در صورتی که پیمانکار قصد حمل و نقل وسایل نقلیه ترافیکی و یا محموله ترافیکی در سطح شرکت و اماکن وابسته به شرکت کارفرما دارد، می بایست طبق بخش ششم فصل دوم همین الزامات با موضوع "الزامات وسایل نقلیه ترافیکی و محموله های ترافیکی" اقدام نماید.

فصل دوم – بخش ششم : الزامات وسایل نقلیه ترافیکی و محموله های ترافیکی

- ۱- وسایل نقلیه ترافیکی و محموله های ترافیکی به وسایل و محموله های مشروح در بند ۲ این الزام و همچنین مشمولیت هایی که در بندهای بعدی این الزام آمده است اطلاق می شوند. جهت جابجایی و حمل نقل اینگونه وسایل نقلیه ترافیکی و محموله های ترافیکی و جلوگیری از رخداد حادثه، شبه حادثه، شرایط اضطراری، خسارت و پیامدهای انسانی و تجهیزاتی ناشی از حمل وسایل و محموله های ترافیکی، کلیه بندهای مندرج در این الزام می بایست توسط مجری و متقاضی و پیمانکار جابجا کننده وسیله نقلیه و محموله ترافیکی اجرا شود.
 - ۲- آن دسته از وسایل نقلیه مجری و متقاضی و پیمانکار حمل که ابعاد و اوزان آنها، بدون بار، یا پس از بارگیری محموله، دست کم، از یکی از ابعاد یا اوزان زیر، تجاوز نماید، به عنوان وسیله نقلیه ترافیکی و یا محموله ترافیکی تلقی شده و مشمول الزامات این بخش می شوند. برای تردد اینگونه وسایل و محموله ها، مراتب بایستی حداقل از ۲۴ ساعت قبل به واحدهای انتظامات و HSE اطلاع رسانی و نسبت به مشخص کردن مسیر حرکت و اخذ مجوز از آن واحدها اقدام شود. مبادرت به حمل و نقل اینگونه وسایل نقلیه و یا محموله های ترافیکی بدون اخذ مجوز از واحد انتظامات و مجوز (PERMIT) از واحد HSE تخلف و ممنوع است. ضمناً وسایل و محموله های ترافیکی از این قبیل، جهت تردد در جاده های کشور، تنها باید توسط شرکت های حمل و نقل دارای مجوز حمل و نقل ترافیکی، از سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور (شرکت های حمل و نقل ترافیکی) و با برنامه و پروانه عبور صادر شده توسط آنها جابه جا شوند.
 - ❖ الف : عرض شامل ۲/۶۰ متر (دو متر شصت سانتی متر)
 - ❖ ب : ارتفاع شامل ۴/۵۰ متر (چهار متر و نیم)
 - ❖ ج : طول شامل کامیون دومحور، ۱۰ متر (ده متر) - کامیون با یدک، ۱۲ متر (دوازده متر) - تریلی ۴ چهار محور و بیشتر، ۱۶/۵۰ متر (شانزده متر و نیم)
 - ❖ د : وزن شامل ۴۰ تن
- تبصره یک : چنانچه در محورها، خیابان ها و راه های ارتباطی، به دلیل موانع موجود، محدودیت های ارتفاع کم تر از ۴/۵۰ متر اعمال گردد، تردد وسایل نقلیه با ارتفاع کم تر از ۴/۵۰ متر نیز، در محورهای فوق، مشمول مقررات این دستورالعمل می باشند.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





تبصره دو: حداکثر میزان بیرون مانده گی بار، از مرکز آخرین محور وسایل نقلیه، در کامیون ها ۳ متر و در تریلی ها ۵ متر، حداکثر میزان جلوآمدگی بار از مرکز اولین محور وسیله نقلیه ۱/۵۰ متر می باشد. وسایل نقلیه ای که میزان بیرون مانده گی، یا جلوآمده گی بار آنها، بیش از مقادیر فوق باشد، تحت هیچ شرایطی، اجازه ی تردد ندارد و بایستی طی ضوابط، مجوز و صورتجلسه انجام شود.

۳- مجری و متقاضی و پیمانکار حمل بار ترافیکی، موظف است مطابق با مفاد این بخش، پیگیری لازم در خصوص اخذ مجوز و رعایت الزامات حمل بار ترافیکی را انجام نماید و در صورت عدم انجام و یا رخداد حوادث ناشی از عدم انجام، کلیه مسئولیت ها بر عهده وی می باشد.

۴- مجری و متقاضی و پیمانکار حمل بار ترافیکی می بایست علاوه بر رعایت بندهای حمل و نقل وسایل نقلیه و محموله ترافیکی این الزام، کلیه ی شرایط و ضوابط مربوط به حمل و نقل محموله های ترافیکی از مبدا (محل بارگیری) تا مقصد (محل تخلیه) را برابر مفاد، دستورالعمل ها و الزامات سازمان حمل و نقل اجرا نماید و در صورت عدم اجرا و یا رخداد حوادث ناشی از عدم اجرا، کلیه مسئولیت ها بر عهده وی می باشد.

۵- جرثقیل هایی که میزان وزن آنها، یا میزان جلوآمده گی طول دکل آنها از مقادیر بند یک تجاوز نماید، محموله ترافیکی محسوب شده و متقاضی و مجری و پیمانکار جهت حمل، باید مطابق با بندهای این الزام اقدام نمایند.

۶- مجری و متقاضی و پیمانکار حمل، موظف است مسیر حمل محموله ی ترافیکی را به نحوی تعیین نماید که کلیه ی محدودیت های ارتفاع در مسیر که دارای ارتفاع مجاز کم تر از ارتفاع وسیله نقلیه و محموله باشند، در مجوز کار ذکر و ضرورت ها و اقدامات لازم از جمله مسیرهای جایگزین و محدودیت های ایمنی و الزامی را نیز مشخص و قید نماید.

۷- چنانچه ارتفاع وسیله نقلیه و محموله ترافیکی بیش از ۵/۵ متر باشد، مجری و متقاضی و پیمانکار حمل موظف است قبل از حرکت دادن محموله، مراتب را جهت مشخص نمودن هر گونه الزام یا محدودیت به واحدهای پست برق، سیالات و HSE و انتظامات اطلاع رسانی نمایند.

۸- در صورتی که خودرو و محموله ترافیکی به لحاظ عرض، ارتفاع یا تناژ بار، به گونه ایست که امکان حرکت در مسیرهای معمول شرکت را نداشته و نیاز به باز کردن و ایجاد مسیر جدید دارد، مجری و متقاضی و پیمانکار حمل بایستی از قبل واحدهای مهندسی و توسعه کارخانه، HSE، انتظامات، پست برق، سیالات و مدیران بهره بردار نواحی تولیدی را در جریان قرار داده تا پس از تاییدیه آنها اقدام لازم انجام شود.

۹- میزان عرض محموله ی ترافیکی پس از بارگیری، باید به نحو مناسب اندازه گیری و بیشترین عرض در مورد محموله هایی که دارای عرض یکسان در طول وسیله نقلیه نیستند، به عنوان عرض در نظر گرفته شود.

۱۰- بارگیری و حمل محموله های ترافیکی، با عرض بیش از ۵ متر، با وسایل نقلیه ی دارای بارگیری کفی ممنوع است. چنانچه ضرورت حمل چنین محموله هایی وجود داشته باشد، محموله باید با در نظر گرفتن وزن توسط کمرشکن مناسب حمل شود.

۱۱- در صورتی که عرض یا ارتفاع محموله ی ترافیکی وسیله نقلیه بیش از ۵ متر باشد، خودرو و محموله حتما بایستی با اسکورت انتظامات و HSE انجام شود و مجری و متقاضی و پیمانکار حمل بایستی مراتب را قبل از بارگیری و حرکت به اطلاع آن دو واحد رسانده و مجوز اخذ نماید.

۱۲- در صورتی که، طول محموله، غیرقابل تفکیک، با در نظر گرفتن مفاد بند ۱، بیش از طول بارگیرهای موجود باشد، محموله باید توسط بارگیری منفصل حمل شود، به نحوی که قسمت انتهایی بارگیر دارای سیستم های کنترل ترمز و روشنایی وابسته به سیستم وسیله نقلیه باشد.

۱۳- چنانچه طول محموله و وسیله نقلیه بیش از ۴۰ متر باشد، مجری و متقاضی و پیمانکار حمل باید با هماهنگی واحدهای انتظامات و HSE، اقدام به توقف سایر وسایل نقلیه در مسیر نمایند.

۱۴- چنانچه وسیله نقلیه حامل محموله ی ترافیکی، محموله ای با عرض بیش از ۴ متر را حمل می نماید، باید چهار گوشه ی طرفین محموله، با چراغ های گردان یا چشمک زن و پرچم قرمز مشخص شود.

۱۵- در صورتیکه طول کل محموله ترافیکی و وسیله نقلیه بیش از طول مشخص شده در بند یک باشد، باید دو گوشه ی عقب طرفین محموله و دو گوشه جلوی طرفین محموله، چراغ های گردان یا چشمک زن و پرچم نصب شده باشد.

۱۶- قبل از حمل بار و محموله ترافیکی، متقاضی و مجری و پیمانکار حمل بایستی نسبت به حصول اطمینان از وضعیت فنی وسیله نقلیه، مطابق مفاد آیین نامه ی حمل و نقل بار کشوری اقدام و نتایج را مکتوب و تایید نماید.

۱۷- وسایل نقلیه ی حامل محموله ی ترافیکی مجری و متقاضی و پیمانکار، تنها مجاز به توقف در پارکینگ ها و مکان های دارای تایید واحد انتظامات و HSE می باشد و باید این تاییدیه توسط آنها اخذ شود. ضمناً اگر قرار باشد محموله و خودروی ترافیکی در محلی بیش از ۳۰ دقیقه توقف نماید، مجری و متقاضی حمل باید اطراف آن را با علائم ایمنی شامل چراغ گردان یا چشمک زن خطر، مثلث خطر، کله قندی شب نما، نوار خطر و پرچم محصور و مشخص نماید.

۱۸- سرعت مجاز وسایل نقلیه س حامل محموله ی ترافیکی و اسکورت های آنها در سطح شرکت حداکثر ۲۰ کیلومتر می باشد.

۱۹- مجری و متقاضی و پیمانکار، بایستی قبل از صدور مجوز و قبل از بارگیری و حرکت بار ترافیکی، نسبت به بررسی مسیر عبور و محدودیت های وزن و ارتفاع با واحدهای مرتبط اقدام، همچنین از آخرین تغییرات انجام شده در این دستورالعمل و دستورالعمل های کشوری اطمینان حاصل شود.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





- ۲۰- ساعات مجاز حرکت وسایل نقلیه‌ی ترافیکی، نیم ساعت بعد از طلوع آفتاب تا نیم ساعت قبل از غروب آفتاب بوده و پس از آن ممنوع است.
- ۲۱- مجری و متقاضی و پیمانکار حمل، در مناسب‌های خاص که ممنوعیت تردد اعلام می‌شود، مجاز به جابه‌جایی محموله‌ی ترافیکی نمی‌باشند.
- ۲۲- کلیه مدارک و مستندات و مجوزهای حمل بار ترافیکی، پس از بارگیری، جابجایی و تخلیه بار، حداقل بایستی یکسال بایگانی شود.
- ۲۳- وسایل نقلیه‌ای که بارگیری آنها، مطابق اوزان مجاز صورت نگرفته باشد، تحت هیچ شرایطی، مجاز به حرکت و تردد نیستند.
- ۲۴- مجری و متقاضی و پیمانکار حمل در زمان حمل بار ترافیکی، اولا باید مشخص نماید که آیا پل و یا کانال در مسیر عبور بار ترافیکی وجود دارد یا خیر و سپس با پیگیری از واحدهای مرتبط بایستی اطمینان حاصل کند که پل و یا کانال مربوطه، حداقل یک و نیم برابر وزنی که در حین عبور از روی آن می‌گذرد را تحمل می‌نماید و خطر شکستن و یا فرو رفتگی پل و یا کانال و چپ شدن یا کج شدن یا سقوط بار ترافیکی وجود ندارد. همچنین بایستی اطمینان حاصل کند که جاده محل عبور بار ترافیکی، از نظر استحکام، وزن بار ترافیکی را تحمل می‌نماید.
- ۲۵- در صورتی که در مسیر عبور بارهای ترافیکی، کابل برق فشار قوی در ارتفاع وجود دارد و ارتفاع بار ترافیکی از چهار و نیم متر بیشتر است، قبل از حرکت محموله ترافیکی، مجری و متقاضی حمل بایستی از واحد پست برق مجوز کتبی جهت حرکت محموله اخذ نماید. در غیر اینصورت، اقدام به حرکت ممنوع است.
- ۲۶- در صورتی که در مسیر عبور بارهای ترافیکی، لوله‌ها و پایپینگ‌های گاز و سیالات در ارتفاعات وجود دارد و ارتفاع بار ترافیکی از چهار و نیم متر بیشتر است، قبل از حرکت محموله ترافیکی، مجری و متقاضی حمل بایستی از واحد آبرسانی و سیالات مجوز کتبی جهت حرکت محموله اخذ نماید. در غیر اینصورت، اقدام به حرکت ممنوع است.
- ۲۷- برای حرکت وسیله‌ی نقلیه‌ی حامل محموله‌ی ترافیکی، مجری و متقاضی حمل بایستی واحدهای انتظامات و HSE را قبل از بارگیری و حرکت در جریان موضوع قرار دهد تا جهت اسکورت بار تدابیر لازم اتخاذ و اجرا شود. ضمناً علاوه بر واحد انتظامات و HSE، باید خودروهای سواری یا وانت اسکورت مربوط به مجری و متقاضی و پیمانکار حمل با علائم ایمنی و تجهیزات هشداردهنده و پرچم، محموله را اسکورت نماید و ضمناً با همراهی انتظامات، از تردد وسایل نقلیه و افراد خودداری نماید.
- ۲۸- اگر وزن کل وسیله‌ی نقلیه با محموله بیش از ۵۰ تن تا ۶۲ تن باشد، حداقل یک خودرو، و اگر بیشتر از ۶۲ تن باشد، دو خودرو برای اسکورت لازم است. همچنین اگر طول کل وسایل نقلیه‌ی حامل محموله‌ی ترافیکی، بیش از ۲۰ متر تا ۲۲ متر باشد، یک خودرو و اگر بیشتر از ۲۲ متر باشد، دو خودرو، برای اسکورت لازم است.
- ۲۹- خودروی اسکورت وسایل نقلیه‌ی حامل محموله‌ی ترافیکی، تنها باید از نوع سواری، یا وانت بدون نقص فنی باشد و استفاده از انواع دیگر وسایل نقلیه، نظیر مینی‌بوس و ... به‌عنوان اسکورت، ممنوع است.
- ۳۰- خودرو اسکورت باید دارای حداقل یکی از علائم ایمنی هشدار از جمله چراغ خطر گردان، پرچم، تابلوی کلمات احتیاط و محموله‌ی ترافیکی و... باشد.
- ۳۱- رنگ پرچم خودروها و نفرات اسکورت‌ها باید قرمز باشد.
- ۳۲- در صورتی که بنا به تشخیص مجری و متقاضی و پیمانکار حمل و واحد HSE، نیاز به حضور آتش نشانی و اورژانس است، مجری و متقاضی و پیمانکار حمل بایستی از طریق مسئولین مرتبط هماهنگی‌های لازم با آتش نشانی و اورژانس جهت حضور انجام نماید.
- ۳۳- وسایل نقلیه‌ی حامل محموله‌ی ترافیکی باید دارای چراغ چشمک زن، مثلث سب‌رنگ یا تابلو سه‌وجهی، گوه برای ثابت نگهداشتن وسیله‌ی نقلیه هنگام توقف، جعبه‌ی کمک‌های اولیه‌ی درمانی، کپسول آتش‌نشانی با ظرفیت دست‌کم ۶ کیلو از نوع بالن داخل دارای تاریخ اعتبار مصرف باشد.
- ۳۴- وسایل نقلیه‌ی حامل محموله‌ی ترافیکی که تردد آنها، براساس مفاد این دستورالعمل نیاز به همراهی اسکورت نداشته باشند، با هر ابعاد و اوزانی، باید مجهز به دو عدد چراغ چشمک‌زن یا چراغ‌گردان به‌رنگ زرد نصب شده یکی روی اتاق وسیله‌ی نقلیه و دیگری در انتهای محموله و همچنین پرچم قرمز در اطراف گوشه‌های محموله باشد.
- ۳۵- چراغ‌های جلوی وسایل نقلیه‌ی حامل محموله‌ی ترافیکی و اسکورت‌های آنها باید درحین حرکت روشن باشند.
- ۳۶- در صورتی که یک خودروی اسکورت برای همراهی وسیله‌ی نقلیه‌ی حامل محموله‌ی ترافیکی تعیین گردد، خودرو باید در جلوی وسیله‌ی نقلیه حرکت کند. در صورت تعیین دو خودروی اسکورت برای وسیله‌ی نقلیه، خودروی انتظامات در جلو و دیگری در عقب وسیله‌ی نقلیه، حرکت کند.
- ۳۷- مسئولیت پیگیری جهت اجرای بندهای این بخش، بر عهده مجری و متقاضی و پیمانکار حمل وسیله‌ی نقلیه و محموله ترافیکی می‌باشد و چنانچه مجری و متقاضی حمل بر خلاف مفاد این الزام اقدام نمایند، کلیه مسئولیت‌ها، عواقب و حوادث احتمالی بر عهده وی خواهد بود.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



فصل دوم – بخش هفتم: الزامات حمل و نقل مواد، محصول و ضایعات توسط وسایل نقلیه

- ۱- پیمانکار جهت حمل و انتقال مواد اولیه و محصولات نهایی و جانبی نظیر گندله، آهن اسفنجی، آهک، دولومیت، ضایعات، شمش، مایعات نفتی، روغن و... توسط خودرو و وسایل نقلیه در کارگاه و سطح خیابان ها و جاده های شرکت، موظف است آخرین و بروزترین قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و آخرین و بروزترین الزامات ایمنی و آئین نامه های قانونی ملی مرتبط را رعایت نماید.
- ۲- کلیه رانندگانی که از سمت پیمانکار جهت رانندگی وسایل نقلیه حامل مواد و محصولات نهایی و جانبی نظیر گندله، آهن اسفنجی، ضایعات، زباله، شمش، پسماند و... مورد استفاده قرار می گیرند، می بایست دارای گواهینامه مربوط به آن دستگاه باشند و همچنین پیمانکار موظف است نظارت نماید که کلیه قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و قوانین و مقررات ترافیکی که در بخش پنجم فصل دوم همین الزامات با موضوع " کنترل ترافیک وسایل نقلیه " و بخش ششم فصل دوم همین الزامات با موضوع " الزامات وسایل نقلیه ترافیکی و محموله های ترافیکی " آمده است توسط رانندگان رعایت شود.
- ۳- در صورتی که پیمانکار در فعالیت خود گندله، آهن اسفنجی، سرباره، زباله، ضایعات و پسماند حمل می کند، اجرای موارد زیر الزامی است.
 - ❖ ریزش در سطح مسیرها و خیابان های شرکت ممنوع است.
 - ❖ جهت جلوگیری از ریزش مواد در حین حمل، اتاق بار خودروها بایستی کاملاً آب بندی و ایمن شده باشد تا از ریزش مواد جلوگیری شود.
 - ❖ بارگیری اضافه در خودروهای حامل بخصوص در زمان هایی که اضافه بار سبب ریزش و حادثه می شود اکیداً ممنوع است.
 - ❖ استفاده از ماشین آلات و مکانیزم های غیر متعارف و یا فاقد سلامت جهت بارگیری و حمل و انتقال اکیداً ممنوع است.
 - ❖ عبور وسایل نقلیه حمل از مسیرهای ممنوعه و غیر متعارف ممنوع است
 - ❖ طول، عرض، ارتفاع و یا وزن وسیله نقلیه حامل هیچگاه نباید به حد محموله و یا وسیله نقلیه ترافیکی برسد.
 - ❖ کلیه سیستم های روشنایی، چراغ های راهنما، چراغ های ترمز و شبرنگ های عقب، جلو و کناره های خودروهای حامل بایستی کاملاً سالم و بدون نقص باشد. در غیر اینصورت تردد و استفاده از آنها ممنوع است.
 - ❖ تمامی خودروها بایستی مجهز به چراغ خطر گردان باشند و چراغ گردان روی سقف خودروها نصب شود و دائماً سالم، روشن و آماده کار باشد.
 - ❖ برف پاک کن، آینه های بغل و داخل کابین، شیشه و رکاب خودروها بایستی سالم و بدون نقص باشد. در غیر اینصورت تردد ممنوع است.
 - ❖ سیستم های ترمز خودروها بایستی کاملاً بدون نقص و ایمن باشد. در غیر اینصورت تردد و استفاده از آنها ممنوع است.
 - ❖ لاستیک های خودروها بایستی سالم، بدون نقص و ایمن باشد. در غیر اینصورت تردد و استفاده از آنها ممنوع است.
- ۴- در صورتی که پیمانکار در فعالیت خود خرسک حمل می نماید، در این زمینه در نظر گرفتن موارد زیر الزامی می باشد.
 - ❖ استفاده از وسیله نقلیه حمل نامتعارف ممنوع است
 - ❖ حمل خرسک ها بدون مهار و فیکس نمودن آنها توسط تجهیز مناسبی مثل زنجیر یا سیم بکسل و... ممنوع است
 - ❖ بارگیری و حمل بیش از حد خرسک و یا بارگیری به صورت غیرایمن و نامتعارف ممنوع است
 - ❖ عبور از مسیرهای ممنوعه و غیر متعارف ممنوع است
 - ❖ طول، عرض، ارتفاع و یا وزن خرسک و وسیله نقلیه حامل هیچگاه نباید به حد محموله و یا وسیله نقلیه ترافیکی برسد
 - ❖ کلیه سیستم های روشنایی، چراغ های راهنما، چراغ های ترمز و شبرنگ های عقب، جلو و کناره های خودروهای حامل بایستی کاملاً سالم و بدون نقص باشد. در غیر اینصورت تردد و عبور آنها ممنوع است.
 - ❖ برف پاک کن، آینه های بغل و داخل کابین، شیشه و رکاب خودروها بایستی سالم و بدون نقص باشد. در غیر اینصورت تردد ممنوع است.
 - ❖ سیستم های ترمز خودروها بایستی کاملاً بدون نقص و ایمن باشد. در غیر اینصورت تردد و استفاده از آنها ممنوع است.
 - ❖ لاستیک های خودروها بایستی سالم، بدون نقص و ایمن باشد. در غیر اینصورت تردد و استفاده از آنها ممنوع است.
 - ❖ تمامی خودروها بایستی مجهز به چراغ خطر گردان باشند و چراغ گردان روی سقف خودروها نصب شود و دائماً سالم، روشن و آماده کار باشد.
- ۵- پیمانکار بایستی طبق فرایندهای بازدید و بازرسی ابلاغ شده از سمت کارفرما و همچنین به صورت دوره ای از کلیه وسایل نقلیه ای که در حمل و انتقال مواد، محصولات نهایی و جانبی، زباله، ضایعات و... استفاده می شود، بازرسی و مغایرت های آنها را شناسایی و نسبت به رفع اقدام نماید.
- ۶- پیمانکار موظف است جهت حمل مایعات نفتی، مطابق با آخرین الزامات و آئین نامه های قانونی و آخرین استانداردهای ملی اقدام نماید.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





فصل دوم – بخش هشتم: الزامات گواهینامه های سلامت فنی (certificate) و کالیبراسیون تجهیزات

۱- پیمانکار می بایست، در راستای اخذ و صدور گواهینامه سلامت فنی و یا گواهینامه کالیبراسیون برای آن دسته از ماشینآلات، وسایل نقلیه، مکانیزم ها، سیستم ها، تجهیزات و امثال آنها که طبق آئین نامه ها و الزامات قانونی و الزامات داخلی کارفرما، نیاز به گواهینامه سلامت فنی (Certificate) و یا گواهینامه کالیبراسیون دارند، فارغ از اینکه مالکیت تجهیز مورد نظر مربوط به کارفرما باشد یا پیمانکار، به جهت اینکه تجهیز توسط پیمانکار در حال بهره برداری و استفاده می باشد، بلافاصله در بدو شروع قرارداد و پس از آن به صورت دوره ای حداکثر یکساله، لیست تعداد و مشخصات تمامی آنها را تجمیع و یکپارچه و یک نسخه از آن را به واحد HSE کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید. مهلت شناسایی و ارائه لیست در بدو شروع قرارداد و همچنین به صورت دوره ای، حداکثر یک ماه می باشد. همزمان پیمانکار، فارغ از اینکه مالکیت آن ماشین آلات، وسایل نقلیه، مکانیزم ها، سیستم ها، تجهیزات و... با پیمانکار است یا با کارفرما، در هر صورت پیگیری نماید که طبق آخرین استانداردها، الزامات و آئین نامه های قانونی، توسط اشخاص دارای صلاحیت از مراکز ذیصلاح از آنها بازدید و گواهینامه سلامت فنی (certificate) و یا گواهینامه کالیبراسیون آنها صادر و یک نسخه از آنها را به واحد HSE کارفرما و همچنین دستگاه نظارت ارائه نماید. حال اگر مالکیت ماشین آلات، وسایل نقلیه، مکانیزم ها، سیستم ها، تجهیزات و امثال آنها با کارفرما بود، پیمانکار بایستی تا زمان صدور گواهینامه سلامت فنی و یا گواهینامه کالیبراسیون، پیگیری لازم را از کارفرما انجام نماید. در صورتی که مالکیت آنها با پیمانکار بود و یا پیمانکار آنها را از اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر از کارفرما تحویل گرفته و استفاده می نماید، در هر صورت جهت صدور گواهینامه سلامت فنی و یا گواهینامه کالیبراسیون، پیگیری های مستمر انجام نماید.

۲- از جمله ماشین آلات، وسایل نقلیه، مکانیزم ها، سیستم ها و تجهیزاتی که نیاز به صدور گواهینامه سلامت فنی (certificate) و یا گواهینامه کالیبراسیون دارد و پیمانکار بایستی پیگیری جهت اخذ و ارائه آنها را انجام نماید به شرح ذیل می باشد.

- ❖ انواع جرثقیل ها (سقفی، متحرک، دروازه ای، بوم خشک، خودروی جرثقیل و...)
- ❖ انواع لیفتراک ها
- ❖ انواع ریچتراک ها
- ❖ انواع بالابرها
- ❖ انواع آسانسورها
- ❖ انواع لجورها
- ❖ انواع مخازن تحت فشار
- ❖ سیستم ارتینگ، اتصال به زمین و چاه ارت
- ❖ انواع دستگاه های شناسایی و سنجش میزان گاز (دکتورهای پرتابل)
- ❖ انواع ترازوهای توزین
- ❖ انواع گیج های تشخیصی
- ❖ انواع دستگاه های سنجش وزن و وضعیت سلامت افراد
- ❖ انواع دستگاه های سنجش وضعیت تجهیز
- ❖ انواع دستگاه های XRY و شناسایی اشعه

فصل دوم – بخش نهم: الزامات ایمنی کار در شب و کار در محیط فاقد نور کافی

۱- پیمانکار موظف است کلیه قوانین، آئین نامه ها و الزامات قانونی مرتبط با بحث نور و روشنایی محیط کار و کارگاه، بخصوص آئین نامه ایمنی ساختمان کارگاه ها و به ویژه موضوعی که با عنوان روشنایی در این آئین نامه قید شده است را به صورت کامل رعایت نماید.

۲- در صورتی که پیمانکار قصد دارد به صورت موقت، موردی یا دائم، در مکان هایی که نور به اندازه کافی وجود ندارد (چه در شب و چه در روز و مکان های فاقد نور کافی) هر نوع عملیات و فعالیتی نظیر تعمیرات، نصب تجهیز، فعالیت عمرانی و ساختمانی، نظافت و تمیزکاری و... انجام دهد، موظف به رعایت کلیه الزامات موضوع روشنایی قید شده در آئین نامه ایمنی ساختمان کارگاه ها می باشد.

۳- پیگیری تامین نور و روشنایی (طبیعی یا مصنوعی) به اندازه کافی و با کیفیت مناسب در نقاط و موارد مشروح در ذیل توسط پیمانکار بسیار حائز اهمیت بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.

- ❖ در محیط هایی که پرسنل پیمانکار به صورت روتین، ممتد و طولانی به سبب انجام امور محوله فعالیت انجام می دهند.
- ❖ راهروها، راه پله ها، باگردها، محیط ها، معابر و نقاط تردد و حرکت پرسنل یا وسایل نقلیه

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





- ❖ کارگاه های تولیدی و تعمیرگاه ها
 - ❖ اتاق ها و سالن های محل کار و اتاق های کنترل فرایندها و فعالیت ها
 - ❖ در مجاورت دستگاه هایی که پرسنل به سبب انجام وظیفه با آن دستگاه فعالیت و یا مرتباً در روز یا هفته از مجاور آن عبور می نمایند.
 - ❖ در اطراف محیط ها و نقاط حساس ، خطرناک و پر ریسک مانند پرتگاه ها، سکوها، محیط های انجام عملیات حمل و باربرداری، مناطق حفاری شده، چاه ها، منهول ها، کانال ها، مخازن سربسته یا روباز و...
 - ❖ در مسیرها و کارگاه هایی که تردد ماشین آلات سبک، سنگین و صنعتی انجام می شود
 - ❖ فالیتهایی که کیفیت و دقت کار رابطه مستقیم با نور کافی دارد
- ۴- پیمانکار موظف است، مطابق با دستورالعمل ها و الزامات، طی یک برنامه روتین و مستمر به صورت دوره ای (با بازه زمانی حداکثر ماهیانه) از کلیه سیستم های تامین روشنایی بازدید، مغایرت ها و نواقص احتمالی آنها از نظر سالم بودن یا نبودن، کمیت و کیفیت نوردهی و مغایرت های احتمالی ایمنی آنها را شناسایی و در اسرع وقت نسبت به پیگیری جهت رفع مغایرت ها و نواقص احتمالی اقدام نماید.
- ۵- پیمانکار موظف است پنجره ها و نورگیرهای تابش نور طبیعی را مستمر و دوره ای به روش ایمن و به گونه ای که سبب حادثه نشود نظافت نماید.
- ۶- در زمینه تامین روشنایی مصنوعی توسط پیمانکار، موارد زیر اکیداً ممنوع می باشد
- ❖ استفاده از کابل ها و سیم های برق نایمن، غیرمتعارف، زخمی، چند تکه و غیراستاندارد
 - ❖ استفاده از کلید، پریز، دوشاخه، فیوز و تابلوهای برق نایمن، غیرمتعارف و غیراستاندارد
 - ❖ استفاده از کابل ها و سیم های برق سیار به صورت دائمی و بخصوص نایمن
 - ❖ عبور دادن کابل ها و سیم های برق از نقاط و محیط های غیر متعارف و نایمن و یا از محیط ها و محل های تردد پرسنل و وسایل نقلیه
 - ❖ نصب سیستم های روشنایی به صورت نایمن و به گونه ای که دارای ریسک بالقوه حادثه ساز باشد
 - ❖ نصب سیستم های روشنایی به گونه ای که سبب ایجاد خیرگی چشم و حادثه باشد

فصل دوم – بخش دهم: الزامات کار روی خطوط و تجهیزات برق دار و عملیات انتقال برق

- ۱- در صورتی که پیمانکار بنا به هر دلیلی قصد انجام فعالیت بر روی تجهیزات و خطوط برق دارد، از جمله عملیات های تعمیرات برقی، از مدار خارج کردن، قطع برق یا در مدار آوردن و وصل نمودن برق تجهیزات و سیستم های برقی و الکترونیکی، کار روی خطوط برق، دستگاه ها و ماشین آلات برقی، کار روی برق واحدها، کانکس ها، کانتینرها، اماکن، ساختمان ها و کارگاه ها، انتقال نیرو و خطوط برق، تعمیر، نصب و یا انتقال راکتور، SVC و ترانس های برق و امثال آن دارد، موظف است کلیه مفاد آئین نامه ها و الزامات قانونی در این زمینه، از جمله آئین نامه ایمنی کار بر روی خطوط و تجهیزات برق دار و همچنین آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق را رعایت نماید. همچنین موظف است علاوه بر کسب مجوز از واحد پست برق یا نت برق و دستگاه نظارت، ابتدا نسبت به اخذ مجوز انجام کار ایمنی و مجوز کارت قرمز برق مطابق با بخش دوم فصل دوم همین الزامات با موضوع "مجوز های انجام کار و ضروری ایمنی" اقدام نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات حفاظت فردی استاندارد مورد نیاز برای پرسنلی که در عملیات کار بر روی خطوط و تجهیزات برقی، فعالیت می نمایند را مطابق با بخش اول فصل دوم همین الزامات با موضوع "مدیریت وسایل و تجهیزات حفاظت فردی" فراهم و اقدام نماید.
- ۳- در کلیه فعالیت هایی که پیمانکار بر روی تجهیزات و خطوط برق انجام می دهد، از جمله عملیات های تعمیرات برقی، از مدار خارج کردن و قطع برق یا در مدار آوردن و وصل نمودن برق تجهیزات و سیستم های برقی، کار روی خطوط برق، دستگاه ها و ماشین آلات برقی، کار روی برق اماکن، کارگاه ها و ساختمان ها، انتقال نیروی برق و امثال آنها انجام، موظف است مطابق با فرایند مجوز انجام کار و کارت قرمز، پایان کار را اخذ نماید و از ایمن بودن شرایط و برگشت شرایط به حالت ایمن اطمینان حاصل نماید.

فصل دوم – بخش یازدهم: نظم، نظافت و انضباط محیط کار (HOUSE KEEPING)

- ۱- پیمانکار ملزم است در راستای ایجاد آراستگی، نظم، انضباط و نظافت محیط کار، کارگاه، کمپ و واحدهای در اختیار خود و همچنین کاهش حوادث ناشی از بی نظمی، کلیه الزامات ذیل را در تمامی سطوح، حوزه ها و واحدهای خود رعایت نماید.
- ۲- ریخت و پاش، پخش کردن، انبارش و یا چیدمان غیراصولی و نامتعارف وسایل، قطعات، تجهیزات، ادوات، ابزارآلات و مواد و یا مواد زائد و ضایعات اضافه نظیر چوب، تخته، پالت، پلاستیک، لاستیک، بیگ بگ، قالب، اسکافل، کارت، بسته بندی و ظروف مواد، ظروف غذا، ابزارآلات و... در واحدها، کارگاه ها، کمپ ها و

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



محیط کار در اختیار پیمانکار ممنوع بوده و پیمانکار ملزم است جهت جلوگیری از حادثه و ایجاد ظاهر نازیبا، آنها را جمع آوری و از محیط کار خارج و به روش صحیح و مورد تایید کارفرما به مکان مناسب و مورد تایید انتقال دهد.

- ۳- پیمانکار موظف به چیدمان صحیح و منظم ابزار، تجهیزات، وسایل، مواد و اجناس در محیط کار می باشد.
- ۴- پیمانکار حق نگهداری وسایل نقلیه مستهلک و غیرقابل استفاده، دستگاه های اسقاطی و ضایعات اضافه و غیرقابل استفاده در محل کارخانه و اماکن وابسته کارفرما را ندارد و می بایست بعد از اخذ مجوز از دستگاه نظارت کارفرما نسبت به خروج آنها از سایت اقدام نماید. مگر در شرایطی که مجوز نگهداری آنها را از دستگاه نظارت و مدیر مجتمع اخذ نموده باشند.
- ۵- پیمانکار موظف است به صورت مستمر تجهیزات، محیط کار، واحدها و ماشین آلات مورد استفاده و در اختیار خود را نظافت نماید به گونه ای که دوره نظافت و کیفیت آنها مورد تایید بوده و مسبب حادثه و یا ظاهر نازیبا نشود.
- ۶- رها نمودن ابزار، وسایل، مواد زائد، ضایعات، مواد و تجهیزات مورد استفاده در مسیرهای تردد افراد و وسایل نقلیه، راهروها، پلکان ها و ارتفاعات توسط پیمانکار اکیدا ممنوع می باشد.
- ۷- قرار دادن وسایل، مواد، تجهیزات و قطعات در محل های نامتعارف و غیراصولی واحد و محیط کار اکیدا ممنوع می باشد.
- ۸- پیمانکار می بایست یک برنامه مناسب و مدون جهت انتقال و مدیریت منظم زباله ها، مواد زائد و ضایعات تولیدی (اعم از زباله های تر، خشک، صنعتی، خطرناک، ویژه و...) حاصل از فعالیت خود داشته باشد و قبل از اجرا، برنامه مذکور را حتما به تایید واحد HSE کارفرما برساند و سپس آن را در تمامی سطوح و واحدهای خود اجرایی نماید.
- ۹- مسئولیت ایجاد نظم، نظافت و پاکسازی داخل اتاق ها، واحدها، کانکس ها، محوطه کارگاهی، سرویس های بهداشتی، حمام ها، رختکن ها، راهبرها و... که در اختیار پیمانکار است، بر عهده ی وی بوده و پیمانکار ملزم است به صورت مستمر نظافت این اماکن را مطابق با دستورالعمل ها و الزامات بهداشت و محیط زیست رعایت نماید.
- ۱۰- پیمانکار موظف است متناسب با نوع پسماندهای تولیدی در واحدها، کارگاه ها، کمپ ها و محیط های کاری خود (شامل پسماندهای عادی، صنعتی، ویژه، خطرناک و...) ظروف جمع آوری پسماند با حجم، جنس، رنگ، طرح و ابعاد مناسب و مورد تایید واحد HSE کارفرما تامین و در محل های مورد تایید آنها را مستقر نماید و جهت انتقال اصولی پسماندها به مکان های مورد تایید کارفرما برنامه مدون داشته باشد.

فصل دوم - بخش دوازدهم : الزامات ایمنی انبارها

- ۱- پیمانکار ملزم است کلیه آئین نامه ها، الزامات و دستورالعمل های قانونی و داخلی کارفرما در رابطه با ایمنی در انبار و انبارداری را رعایت نموده و بر اجرای صحیح آنها نظارت داشته باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است مطابق با بخش چهاردهم فصل دوم همین الزامات با موضوع " الزامات ایمنی سیلندر های گاز و متعلقات آن " کلیه الزامات مربوط به انبار کردن و نگهداری کپسول ها و سیلندرهای گاز را رعایت نماید. همچنین در این خصوص، رعایت کلیه نکات ذیل توسط پیمانکار الزامی می باشد.
 - ❖ تمامی سیلندرهای گاز (نظیر اکسیژن، نیتروژن، آرگون و...) بایستی طبق آئین نامه وزارت کار نگهداری و جابجا شوند.
 - ❖ محل استقرار و نگهداری سیلندرهای گاز نباید در معرض تابش مستقیم نور آفتاب، حرارت و شعله و یا در مجاور مواد ناسازگار باشد.
 - ❖ سیلندر های گاز پر و خالی بایستی به صورت تفکیک شده و جداگانه نگهداری شوند.
 - ❖ سیلندرهای گاز مربوط به هر نوع گاز به صورت تفکیک شده و جداگانه نگهداری شوند.
 - ❖ سیلندرهای گاز بصورت ایستاده و عمودی نگهداری شوند.
 - ❖ نگهداری سیلندرها به صورت افقی و خوابانیده اکیدا ممنوع است.
 - ❖ انبارش و روی هم ریختن سیلندرهای گاز روی هم یا روی هر نوع قطعات، تجهیزات و مواد دیگر اکیدا ممنوع است
 - ❖ غلتاندن سیلندرهای گاز روی زمین ممنوع می باشند.
 - ❖ سیلندرهای گاز در زمان انبار کردن و نگهداری، بایستی حتما مجهز به درپوش محافظ شیر باشند. در غیر اینصورت نگهداری آنها ممنوع است.
 - ❖ جهت جلوگیری از سقوط سیلندرها در زمان نگهداری، تمامی آنها بایستی توسط تجهیز مناسب مثل طوقی یا زنجیر مهار و فیکس شوند.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



- ❖ مهار کردن بیش از یک سیلندر گاز توسط یک زنجیر یا طوقی مشترک اکیدا ممنوع است.
 - ❖ رنگ سیلندرهاى گاز بایستی بر اساس نوع گاز درون سلندر، مطابق با استانداردهای ملی باشند.
 - ❖ سیلندرهاى گاز می بایست در مکان مسقف، بدور از تابش مستقیم نور آفتاب، حرارت و شعله مستقیم نگهداری شوند.
 - ❖ سیلندرهاى گاز می بایست به دور از مواد واکنش پذیر با نوع گاز نگهداری شوند.
 - ❖ سیلندرهاى فاقد سرشیر، بدون مشخصه و معیوب بایستی از فضای انبار خارج و به نحو صحیح مدیریت و تعیین تکلیف شوند.
- ۳- استعمال دخانیات در تمامی فضاهای انبارها (روباز و سرپوشیده) اکیدا ممنوع بوده و پیمانکار موظف به اجرا و نظارت بر این امر می باشد.
 - ۴- روشن کردن حریق، آتش و شعله باز توسط پیمانکار در تمامی فضاهای انبار (روباز و سرپوشیده) اکیدا ممنوع می باشد.
 - ۵- استفاده از سیستم های گرمایشی با شعله باز و استفاده از هیتر برقی توسط پیمانکار در فضاهای انبارها اکیدا ممنوع است.
 - ۶- پیمانکار بایستی علائم ممنوعیت، هشدار دهنده و اخطار دهنده، از جمله علائم مربوط به ممنوعیت استعمال دخانیات، ممنوعیت برافروختن آتش، ممنوعیت استفاده از شعله باز، ممنوعیت چیدمان نامنظم و انبارش غیرایمن، خطر سقوط بار و یا خطر برخورد را به تعداد کافی، در فضاهای مختلف انبارها نیازسنجی، تامین و در معرض دید پرسنل نصب نماید.
 - ۷- انبارهای در اختیار پیمانکار باید به تعداد کافی دارای جعبه کمک های اولیه باشد، لیست جعبه های کمک های اولیه به واحد HSE کارفرما اعلام و مطابق با نظر آنها کد بندی شده شود، همچنین نحوه شارژ و بازرسی از آن بایستی مطابق با فرایندهای واحد HSE کارفرما انجام شود
 - ۸- پیمانکار موظف است به صورت روزانه مواد شیمیایی پخش شده و ریخته شده احتمالی در کف انبارها را سریعاً جمع آوری و نظافت نماید.
 - ۹- انبار کردن هر نوع اقلام، کالا، قطعات و تجهیزات توسط پیمانکار در مجاورت سیستم های روشنایی و گرمایشی انبار اکیدا ممنوع می باشد.
 - ۱۰- پیمانکار موظف است مطابق با بخش یازدهم فصل دوم همین الزامات با موضوع " نظم، نظافت و انضباط محیط کار (HOUSE KEEPING)" نسبت به انجام نظم و نظافت انبارها اقدام نماید.
 - ۱۱- پیمانکار بایستی کلیه ضایعات و مواد زائد جمع آوری شده در انبار را به صورت روزانه به بیرون از انبار و به محل مناسب و مورد تایید منتقل نماید. انبارش، نگهداری و یا دپو کردن ضایعات و مواد زائد، بخصوص مواد زائد قابل اشتعال نظیر کاترین، چوب، تخته، پالت، پلاستیک، نایلون و... توسط پیمانکار در انبارها اکیدا ممنوع می باشد. این مواد بایستی روزانه جمع آوری و از فضای انبار خارج شوند.
 - ۱۲- چیدمان مواد ناسازگار و موادی که با یکدیگر واکنش می دهند، بخصوص موادی که دارای واکنش های انفجاری و اشتعالی هستند، نظیر روغن و سیلندر اکسیژن در مجاور یکدیگر اکیدا ممنوع بوده و پیمانکار ملزم به اجرای آن بوده و بایستی آنها را مجزا از یکدیگر و با رعایت فاصله استاندارد به گونه ای که ریسک واکنش و ناسازگاری آنها کاملاً صفر باشد انبارش نماید.
 - ۱۳- چیدمان کالا، مواد و قطعات در مجاور سیستم های روشنایی، سیم و کابل برق، سینی کابل، تابلو برق و سیستم های گرمایشی توسط پیمانکار اکیدا ممنوع می باشد و بایستی فاصله مجاز رعایت شود.
 - ۱۴- چیدمان یا قرار دادن هر نوع کالا، مواد، قطعات و ابزار (بخصوص جامدات و مواد قابل اشتعال) جلوی تابلوهای برق، روی تابلو برق و یا درون تابلوهای برق توسط پیمانکار اکیدا ممنوع است.
 - ۱۵- چسپیدن کالا و اقلام به سقف انبار توسط پیمانکار اکیدا ممنوع بوده و ایشان موظف است فاصله مجاز تا سقف انبار را دائماً رعایت نماید.
 - ۱۶- قرار دادن مواد، کالا، قطعات و... بخصوص مواد و مایعات قابل اشتعال و انفجار (نظیر الکل، روغن، تینر، بنزین، کاترین و...) در معرض تابش مستقیم نور آفتاب و یا در معرض حرارت و شعله توسط پیمانکار اکیدا ممنوع است.
 - ۱۷- انجام هر نوع فعالیت گرم (نظیر برشکاری، سنگ زنی، جوشکاری و...) توسط پیمانکار در انبار اکیدا ممنوع است، مگر با اخذ مجوز انجام کار (پرمیت) مهیور به مهر و امضای مسئولین انبار و در نهایت تایید واحدهای HSE و آتش نشانی با رعایت کلیه الزامات ایمنی.
 - ۱۸- چیدمان و نگهداری مواد شیمیایی قابل اشتعال و انفجار در مجاور کالا و قطعات دیگر توسط پیمانکار ممنوع می باشد.
 - ۱۹- نگهداری بنزین، گازوئیل، نفت و مایعات قابل اشتعال و انفجار امثال این مواد در انبار قطعات توسط پیمانکار ممنوع است.
 - ۲۰- قراردادن هر نوع کالا، مواد، قطعات و... در مجاورت و یا روبروی درب های ورود و خروج توسط پیمانکار ممنوع است.
 - ۲۱- استفاده از سطل زباله قابل اشتعال (نظیر سطل های پلاستیکی، کاردتی، کاغذی، چوبی و...) در فضای انبارها توسط پیمانکار ممنوع بوده و بایستی از سطل زباله فلزی و سطل های غیرقابل اشتعال استفاده شود.
 - ۲۲- انبار مواد شیمیایی (بخصوص مواد شیمیایی خطرناک)، مایعات و مواد قابل اشتعال و انفجار پیمانکار بایستی مجزا از بقیه انبارها و بر اساس الزامات و استانداردهای ایمنی مربوطه باشند.
 - ۲۳- تمامی مواد شیمیایی نظیر مواد خطرناک، قابل اشتعال، قابل انفجار، خورنده، سمی و... بایستی در ظروف مناسب نگهداری شود.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



- ۲۴- نصب صاعقه گیر در موقعیت انبارهای در اختیار پیمانکار الزامی می باشد.
- ۲۵- درب تمام تابلوهای برق انبارها بایستی دائما بسته، مجهز به قفل، کلید محافظ جان RCD/MCCB/ELCB و سیستم اتصال به زمین باشد.
- ۲۶- کابل کشی و سیم کشی های انبارهای در اختیار پیمانکار بایستی به شکلی باشند که دارای بالاترین ضریب ایمنی بوده، به طور مناسب عایق شده و در کانال قرار گرفته، از روی محل های تیز و برنده عبور نکرده و تعقیب مسیر آنها آسان و دارای نقشه باشد.
- ۲۷- انبارها بخصوص قفسه ها و بدنه فلزی انبارها بایستی متصل به سیستم ارتینگ دارای مقاومت استاندارد باشد.
- ۲۸- پیمانکار بایستی در کلیه انبارهای در اختیار خود خاموش کننده ها و وسایل و تجهیزات دستی اطفاء حریق به تعداد، حجم و نوع کافی به گونه ای که کمیت و کفایت این موضوع توسط واحد HSE کارفرما تایید شود تامین و مستقر و نصب نماید.
- ۲۹- پیمانکار می بایست انبارهای در اختیار خود را بصورت کامل محصور نموده بگونه ای که دسترسی نفرات تنها از میسر ها و درب های مشخص شده ورود و خروج میسر باشد و ضمناً درب ها بایستی سالم و دارای قفل باشند تا عموم نتوانند بدون اجازه وارد انبارها شوند.
- ۳۰- پیمانکار بایستی دائماً از سالم و فعال بودن تهویه انبارها اطمینان حاصل نموده و به صورت دوره ای بر این موضوع بازرسی و نظارت نماید.
- ۳۱- پیمانکار بایستی در طول شبانه روز اشخاص آموزش دیده جهت استفاده از سیستم های اطفای حریق دستی را در انبار داشته باشد.
- ۳۲- تمامی کارکنان انبارهای پیمانکار باید آموزش نحوه اطفاء حریق را فرا دیده باشند و پیمانکار ملزم به پیگیری این موضوع می باشد.
- ۳۳- چیدمان کلیه تجهیزات، کالاها، اقلام، مواد شیمیایی، ابزارآلات و ... توسط پیمانکار بایستی با رعایت نظم و ترتیب و مطابق با اصول ایمنی و استاندارد انجام شوند. چیدمان به صورت نامنظم و خلاف اصول ایمنی و استاندارد اکیدا ممنوع می باشد.
- ۳۴- انبارش و چیدمان نامناسب مواد، تجهیزات، کالا و اقلام توسط پیمانکار به گونه ای که موجب ایجاد حوادثی از قبیل سقوط از ارتفاع، ریزش، آتش سوزی و حریق، پخش مواد شیمیایی و ایجاد مشکلات بهداشتی و زیست محیطی شود اکیدا ممنوع می باشد.
- ۳۵- جهت دسترسی به اقلام و تجهیزات چیدمان شده در طبقات بالا، پیمانکار باید از وسایل و تجهیزات ایمن، مناسب و مورد تایید استفاده نماید.
- ۳۶- چیدمان اقلام، مواد، کالا، تجهیز، ابزار و... در مسیر عبور و مرور لیفتراک، ریچتراک و هر نوع وسیله نقلیه در انبارها ممنوع است.
- ۳۷- پیمانکار بایستی در چیدمان اقلام در قفسه های انبار دقت کافی جهت جلوگیری از لغزش و سقوط را انجام دهد.
- ۳۸- اشیائی که بصورت ایستاده انبار می شوند، پیمانکار بایستی به گونه ای انبار نماید که از سقوط، واژگونی و افتادن احتمالی خودداری شود.
- ۳۹- پیمانکار بایستی طی برنامه روتین و مستمر، از قفسه ها و طبقه های انبارها بازدید و بازرسی نموده، مغایرت های احتمالی از قبیل دفرمه شدن قفسه و طبقات، رها بودن آنها، خطر سقوط و افتادن آنها و... را شناسایی نماید، جهت آنها اقدام اصلاحی و پیشگیرانه صادر و در اسرع وقت نسبت به اجرای آنها اقدام نماید.
- ۴۰- پیمانکار بایستی تابلوهای خروج اضطراری و شماره تلفن های اضطراری شرکت شامل آتش نشانی، اورژانس و بهداری را به تعداد کافی نیازسنجی و تامین و در معرض دید پرسنل انبارها در نقاط مختلف نصب نماید.
- ۴۱- جهت کنترل تمامی موارد فوق و اطمینان از اجرای آنها، پیمانکار موظف است هر روز بعد از پایان کار و قبل از ترک انبار، از قسمت های انبار بازدید و بازرسی چشمی انجام دهد.

فصل دوم - بخش سیزدهم: الزامات نگهداری و کار با مواد رادیواکتیو

- ۱- محل نگهداری، کار با مواد رادیواکتیو و استفاده و مدیریت مواد رادیواکتیو، همچنین حمل، جابجایی، نقل و انتقال مواد رادیواکتیو، در هر مرحله و به هر دلیل، بایستی طبق مجوزهای صادره از سازمان های ذیصلاح ملی (سازمان انرژی اتمی) و بر اساس آخرین استانداردهای بین المللی و ملی باشد و پیمانکار موظف است دائماً بروزترین قوانین، استاندارد و الزامات را دریافت و بر اساس آنها اقدام نماید. عمل خودسرانه خارج از قوانین و استانداردها و ضوابط و بدون مجوز، تخلف محسوب شده و کلیه مسئولیت هایی قانونی و کلیه پیامدها بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص نسبت به اعمال جرائم سنگین و محدودیت ها اقدام می گردد.
- ۲- محل نگهداری ایزوتوپ های مواد رادیواکتیو بایستی طبق آخرین استاندارد های بین المللی و ملی باشد و پیمانکار بر اساس آن عمل نماید.
- ۳- محل نگهداری ایزوتوپهای مواد رادیواکتیو نبایستی در محل عبور ماشین آلات و افراد باشد.
- ۴- پیمانکار بایستی مجموعه را به وسیله بروزترین استانداردهای ملی و بین المللی آب بندی نماید.
- ۵- گودال محل نگهداری ایزوتوپ ها باید بر اساس آخرین فاصله مشخص شده در استاندارد ملی و بین المللی فنس کشی و با یک دروازه دارای قفل مجهز گردد و کلید دروازه محوطه محصور شده باید نزد افراد دارای صلاحیت از قبل مشخص شده و مورد تایید حراست و HSE نگهداری شود.
- ۶- علائم هشدار دهنده طبق ابعاد و اشکال استاندارد باید به اندازه کافی روی فنس نصب و قابل رویت برای همه باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۳۸



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



- ۷- در محدوده محصور شده در نزدیکی فنس مواد رادیو اکتیو (چه فنس های نگهداری مواد و چه فنس هایی که بابت انجام آزمایش کشیده می شود) هیچگاه نباید تاثیر مواد از ۰/۷۵ میلیمتر در ساعت تجاوز کند.
- ۸- در نزدیکی محدوده نگهداری و آزمایشات منبع اشعه رادیو گراف ، سیگار کشیدن خوردن و آشامیدن ممنوع است.
- ۹- در مکانهایی که عملیات رادیو گرافی به صورت عملی انجام می گیرد بایستی محدوده بوسیله فنس مجزا گردیده و یک دروازه قفل شونده داشته باشد تا هنگام عملیات رادیوگرافی مورد استفاده قرار گیرد.
- ۱۰- هنگامی که محصور کردن محدوده رادیوگرافی مقدور نیست و عملیات رادیوگرافی در محل انجام می شود، باید منطقه مورد نظر به تعداد کافی با لامپ های هشدار دهنده، علائم مخصوص هشدار دهنده، طناب مخصوص و نوار خطر مشخص و ضمناً بایستی تدابیری اتخاذ شود که تا محدوده نفوذ اشعه به میزان ۰/۷۵ میلیمتر در ساعت از عبور و مرور افراد غیر مجاز به صورت جدی ممانعت به عمل آید.
- ۱۱- تمام منابع تولید کننده اشعه باید در کانتینرهای مخصوص که با رنگ تمام نارنجی دارای علائم هشدار دهنده نگهداری گردند
- ۱۲- اپراتورهای رادیوگرافی بایستی افراد متخصص و دارای گواهینامه های مورد تایید سازمان های ذیصلاح بوده و باید از لباس مخصوص و کاملاً پوشیده استفاده نمایند، وسیله مخصوص اندازه گیری شدت اشعه همراه داشته و در طول ساعات کاری شدت نفوذ اشعه را بدقت بخوانند و ظرف منابع اشعه در مواقعی که استفاده نمی شوند مرتباً بسته باشند.
- ۱۳- منابع اشعه شارژ شده باید در مواقعیکه مورد استفاده قرار نمیگیرند در جای مخصوص نگهداری شوند.
- ۱۴- جابجائی منابع اشعه ، تحویل گیری و حمل منابع اشعه بایستی در تجهیزات مخصوص و مطابق با آخرین استاندارد ملی و بین المللی انجام شود و بایستی از ظروف مخصوص استفاده شود.
- ۱۵- در هیچ شرایطی منابع اشعه نباید با دست لمس شوند و باسد از انبرها و یا میله های مخصوص جابجائی منابع اشعه استفاده شود.
- ۱۶- تمام اشخاص بایستی در برابر بازتاب مواد رادیواکتیو محافظت شوند.
- ۱۷- بخش هایی از بدن که ممکن است در تماس با اشعه های X یا گاما قرار گیرد، در تمام اوقات می بایست با پوشش مناسب پوشیده شود.
- ۱۸- در هنگام استفاده از منابع تولید کننده اشعه گاما فاصله ایمن از یک منبع محصور بایستی طبق آخرین معادله ملی محاسبه و توسط پیمانکار رعایت شود.
- ۱۹- تقسیم بندی نواحی کار با مواد رادیواکتیو به صورت زیر می باشد.

❖ ناحیه ممنوعه :

هر محلی که در آن آهنگ دزبیش از ۲ میلیسیورت بر ساعت باشد ناحیه ممنوعه محسوب می شود. حضور کلیه افراد در ناحیه ممنوعه ، ممنوع می باشد.

❖ ناحیه کنترل شده :

هر محلی که آهنگ دز معادل از ۷/۵ میکروسیورت بر ساعت بیشتر باشد، ناحیه کنترل شده تلقی می گردد. در این ناحیه فقط پرسنل رادیوگراف با پوشش های حفاظتی مخصوص و مورد تایید حضور دارند و آنها می بایست با ایجاد موانع فیزیکی ، نصب علائم هشدار دهنده و چراغ ها و لامپ های هشدار از حضور افراد عادی و یا غیر رادیوگراف در این ناحیه جلوگیری به عمل آورند.

❖ ناحیه تحت نظارت :

هر محلی که آهنگ در بین ۲/۵ تا ۷/۵ میکروسیورت بر ساعت باشد، ناحیه تحت نظارت اطلاق می گردد. پرسنل رادیوگراف موظفند ضمن نصب حفاظ و نوار خطر و لامپ ها و علائم هشدار دهنده، از تردد و یا توقف غیرضروری افراد جلوگیری بعمل آورند.

۲۰- از آنجاکه در عملیات رادیوگرافی و تست غیرمخرب (NDT) جهت تولید پرتو گاما از منبع ایریدیم و در عملیات کنترلی ورود و خروج مواد در صنعت فولاد از منبع کبالت استفاده می شود، برای تعیین ناحیه ممنوعه، تحت نظارت و کنترل شده بایستی از جدول ذیل استفاده شود.

نوع منطقه	ممنوعه	کنترل شده	تحت نظارت
$192Ir$	$1/6\sqrt{A}$	$26\sqrt{A}$	$44\sqrt{A}$
$60Co$	$2/6\sqrt{A}$	$42\sqrt{A}$	$73\sqrt{A}$
$137CS$	$1/2\sqrt{A}$	$21\sqrt{A}$	$36\sqrt{A}$
$17Tm$	$0/1\sqrt{A}$	$108\sqrt{A}$	$3/2\sqrt{A}$
$169By$	$0/8\sqrt{A}$	$12/9\sqrt{A}$	$22/4\sqrt{A}$

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



A میزان کوری یا فعالیت منبع تولید اشعه می باشد.
مقیاس اندازه ها در این جدول برای نواحی ذکر شده بر حسب متر می باشد.

فصل دوم – بخش چهاردهم: الزامات ایمنی سیلندرهای گاز و متعلقات آن

۱. سیلندرهای گاز پر و خالی جدا از یکدیگر و محل نگهداری سیلندرهای گاز می بایست ضد آتش و مجهز به سیستم تهویه ایمن باشد. (هوای انبار باید به قدر کافی تهویه شود تا امکان تجمع گاز در محیط بخصوص در انبارهای سربسته وجود نداشته باشد).
۲. سیلندرهای گاز هیچگاه نباید در معرض تابش مستقیم آفتاب و یا در نزدیکی محلهای تولید گرما (مشعل ها برشکاری، فعالیت های جوشکاری، اجاق الکترودهای جوشکاری و عملیات سنگ زنی و ...) واقع شوند.
۳. محل نگهداری سیلندرها هیچگاه نبایستی در معرض ضربه خوردن و آسیب دیدن توسط وسایل نقلیه، لیفتراک، سقوط تجهیزات، تابش مستقیم نور آفتاب، منابع تولید گرما، شعله و ... باشند.
۴. سیلندرهای گاز باید در محلی که از نظر الکتریکی کاملاً ایزوله شده باشد روی پالتهای چوبی، پوشش های لاستیکی و یا مشابه آن واقع شوند.
۵. هنگام انبار نمودن سیلندرها، آنها باید به صورت عمود بر زمین و به تفکیک نوع گاز مستقر شوند و باید به وسیله زنجیر یا طوقی جهت جلوگیری از سقوط، محکم و فیکس شوند و یا اینکه در قفسه های قفل دار مخصوص فیکس و نگهداری شوند.
۶. سرپوش حفاظتی شیر سیلندرهای گاز باید دائماً در جای خود بسته و به طور محکم قرار گیرد مگر در مواردی که سیلندر گاز در حال استفاده باشد که آن هم سیلندر باید بر روی تجهیز حمل مخصوص به صورت عمود محکم و فیکس و بسته شده باشد.
۷. تمامی سیلندرها می بایست براساس ماهیت و محتویات آنها، به صورت جداگانه نگهداری و برچسب گذاری شوند.
۸. محتوای هر سیلندر می بایست با استفاده از رنگی که مختص هر نوع گاز باشد، مشخص گردد این رنگ میباید بر اساس آخرین استاندارد ملی بوده و بطور مشخص بر روی گلوگاه سیلندر زده شود و یا اینکه محتوای هر سیلندر با حروف درشت بر روی بدنه سیلندر نوشته و نمایش داده شود.
۹. انبار نمودن و نگهداری سیلندرهای حاوی گازهای ناسازگار، بدون تمهیدات ایمنی، در کنار هم ممنوع می باشد.
۱۰. نگهداری سیلندر اکسیژن در مکان تولید گاز استیلن یا در مجاور سیلندر گاز استیلن ممنوع می باشد.
۱۱. سیلندرهای انبار شده حاوی اکسیژن، باید با سیلندرهای حاوی گازهایی که به عنوان سوخت مورد استفاده قرار می گیرند و همچنین با مواد قابل اشتعال، حداقل شش متر فاصله داشته باشند. و یا اینکه بین آنها موانع غیر قابل احتراقی قرار داده شود به گونه ای که حداقل دو و نیم متر ارتفاع داشته و بتواند دست کم یک و نیم ساعت در برابر آتش از خود مقاومت نشان دهد.
۱۲. نصب برگه اطلاعات شیمیایی (SDS) در محل نگهداری سیلندر های گاز الزامی می باشد.
۱۳. نصب انواع تابلوها و علائم هشداردهنده و الزامی (سیگار کشیدن ممنوع ، خطر انفجار ، انجام کار گرم و جوشکاری ممنوع، برافروختن شعله و آتش ممنوع، مهار سیلندر توسط زنجیر الزامیست، نصب کلاهک الزامیست و ...) در محل نگهداری الزامیست.
۱۴. در این انبارها و محل نگهداری سیلندرهای گاز، بایستی کپسول اطفای حریق و سایر تجهیزات اطفای حریق به تعداد و کیفیت کافی موجود باشد.
۱۵. به منظور جلوگیری از بروز صدمات فیزیکی در هنگام جابجایی انواع سیلندر های گاز ، استفاده از یک محافظه مناسب و ایمن الزامی است.
۱۶. قبل از جابجایی و حمل سیلندرها، حتماً بایستی گیج و رگلاتور آنها باز و در پوش آنها محکم بسته شده باشد.
۱۷. هنگامی که در حین فعالیت با سیلندر، لازم است سیلندرها به همراه رگلاتورهای متصل به آن جابجا شوند، باید ابتدا شیر سیلندر کاملاً بسته شده باشد، سیلندر بر روی وسیله ایمن جهت جابجایی قرار گرفته و ثابت و فیکس و بسته شود ، شیلنگ ها به صورت منظم و ایمن جمع شده باشد و سپس نسبت به جابجایی آنها اقدام شود.
۱۸. در صورت جابجایی سیلندرها توسط هر نوع وسیله نقلیه مانند وانت، جرثقیل و... باید به صورت ایمن به گونه ای فیکس و محکم شوند که تعادل آنها بهم نخورد ، از سقوط و حرکت آنها جلوگیری شود و از ضربه خوردن به سیلندرها جلوگیری شود
۱۹. استفاده از زنجیر و قلاب های کابلی جهت جابجایی سیلندرهای گاز ممنوع می باشد.
۲۰. جابجایی و بلند نمودن سیلندرها با بالابرها ایمن ریابی ، مگنت، سیم بکسل ، زنجیر، بلت، طناب و امثال آن که به صورت حلقه شده دور کمر سیلندر را مانند گردن بند محکم بگیرد ، اکیدا ممنوع می باشد.
۲۱. سیلندرهای گاز باید در تمامی مواقع، در حالت عمودی قرار داده و محکم شده باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





۲۲. در مواقع حمل و نقل و جابجایی سیلندره‌های گاز، باید سرپوش حفاظتی شیر در جای خود قرار گرفته و محکم شده باشد.
۲۳. تحت هیچ شرایطی در حین جابجایی و حمل و نقل نباید به سیلندره‌های گاز ضربه وارد شود.
۲۴. حمل و جابجا نمودن سیلندر ها بحالت غلتاندن ، انداختن و کشیدن و یا حمل توسط تجهیزات و ابزار غیر متعارف و غیر ایمن نظیر شاخک لیفتراک، فرغون و امثال آن اکیداً ممنوع می باشد.
۲۵. پرت کردن سیلندرها در حین بارگیری یا تخلیه اکیدا ممنوع است.
۲۶. رها کردن یا خوابانیدن سیلندرها در محیط کار اکیدا ممنوع می باشد.
۲۷. جابجایی سیلندره‌های گاز با اهرم کردن شیر یا سرپوش حفاظتی آن اکیدا ممنوع می باشد.
۲۸. سیلندره‌های اکسیژن و یا تمامی متعلقات مربوط به آن را مطلقاً نباید با دست، دست کش، ابزار، تجهیز و یا پارچه آغشته و آلوده به روغن و چربی جابجا، باز، تعمیر یا استفاده نمود. این کار اکیدا ممنوع است.
۲۹. بهره برداری و استفاده از سیلندره‌های گاز فقط به صورت ایستاده مجاز و استفاده در حالت افقی، کج یا وارونه اکیدا ممنوع است.
۳۰. تمامی شلنگ ها و اتصالات سیلندره‌های گاز بایستی فاقد هر گونه خرابی، نشتی، سوراخ شدگی باشد و قبل از استفاده به صورت کامل بایستی بازدید و بررسی گردد و از عدم وجود عیب و خرابی در آن ها اطمینان حاصل شود.
۳۱. آغشته نمودن شیر، متعلقات، تجهیزات و یا دستگاه کاهنده فشار سیلندر گاز (بخصوص گاز اکسیژن) به روغن، گریس ، چربی و یا مواد مشتعل شونده) حتی به مقدار بسیار کم (اکیدا ممنوع می باشد.
۳۲. استفاده از شعله جهت انجام آزمایش نشتی گاز در سیلندرها و متعلقات آن اکیدا ممنوع است.
۳۳. برای روشن نمودن مشعل جوشکاری و برشکاری باید از فندک مخصوص آن استفاده نمود. استفاده از وسایل غیر متعارف اکیدا ممنوع است.
۳۴. استفاده از اتصالات ، بست ها ، تبدیل ، وسایل و متعلقات غیر استاندارد ، غیر متعارف و غیر ایمن اکیداً ممنوع است.
۳۵. کلیه محل های اتصال از سیلندر گاز یا لوله گاز تا مشعل را باید قبل از روشن نمودن مشعل و نازل به روش های ایمن بررسی و از عدم وجود هر گونه نشتی اطمینان حاصل نمود.
۳۶. استفاده از قطع کننده برگشت شعله (flash back arrestor) بر روی شلنگ انتقال دهنده گاز سیستم هوابرش الزامیست و در غیر اینصورت فعالیت اکیدا ممنوع است.
۳۷. استفاده از سیلندر گاز بدون رگلاتور استاندارد اکیدا ممنوع است.
۳۸. گرم کردن سیلندرها و لوله های گاز توسط شعله اکیدا ممنوع است.
۳۹. در زمان کار با سیلندر استیلن استفاده از چفت، بست ، ولوله و متعلقات مسی اکیدا ممنوع است.
۴۰. هرگاه در ارتفاع و در بالای سر سیلندرها، اجرای عملیاتی در جریان باشد، باید حفاظت لازم برای سیلندرها جهت جلوگیری از برخورد قطعه، تجهیز یا ذرات برشکاری و جوشکاری تامین شود.
۴۱. سیلندرها باید از جرقه ها و سرباره های داغ و شعله ها دور نگهداشته شوند.
۴۲. استفاده از سیلندره‌های گاز که شیر کنترل آنها خراب است ممنوع است.
۴۳. در استفاده از سیلندره‌های گاز به صورت تکی و یا گروهی ، باید از دستگاه کاهش فشار مناسب آن گاز استفاده شود.
۴۴. نحوه قرار گرفتن سیلندره‌های گاز چه در حین استفاده، چه در زمان انبارش و چه در زمان حمل، باید روی یک سکو، طوری محکم و فیکس قرار داده شوند که به طور اتفاقی سقوط نکنند.
۴۵. باز و بسته کردن اتصالات و رگولاتور به سیلندره‌های گاز، باید در محلی که منبع جرقه یا شعله وجود ندارد انجام شود.
۴۶. باز کردن رگلاتور، متعلقات و تجهیزات سیلندره‌های هیدروژن و الباقی گازهای آتشنا و سمی باید به روش استاندارد و در محیط های استاندارد باز و بسته شود به گونه ای احتمال مشتعل شدن و انفجار به صورت کامل وجود نداشته و صفر باشد.
۴۷. استفاده از هر نوع سیلندر گاز از جمله اکسیژن ، هیدروژن، نیتروژن، آرگون و دیگر گازهای تحت فشار جهت یافتن نشتی، تمیزکاری، تامین فشار و... اکیدا ممنوع می باشد.
۴۸. بستن، قراردادن و یا فیکس کردن سیلندره‌های گاز به میزکار، تجهیز و دیگر محل هایی که امکان دارد به عنوان بخشی از یک مدار الکتریکی باشد اکیدا ممنوع است.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





۴۹. بیرون کشیدن شیلنگ گاز هنگامی که شیر آن باز است اکیدا ممنوع است.
۵۰. قرار دادن سیلندره‌های محتوی پروپان واتان در معرض شعله روبراز اکیدا ممنوع است و به هیچ وجه نباید آنها را در مجاورت مواد داغ بکار برد.
۵۱. سیلندره‌های گاز بایستی همواره خارج از فضاهاى بسته و محدود مستقر گردد.
۵۲. استفاده از گاز اکسیژن به عنوان جایگزین هوای فشرده اکیدا ممنوع است.
۵۳. استفاده از شیلنگ های معیوب و دارای نشتی و زدگی برای سیلندره‌های گاز اکیدا ممنوع می باشد.

فصل دوم – بخش پانزدهم: الزامات ایمنی مخازن سوخت

۱. ورود، استقرار، نصب، بهره برداری و استفاده از مخازن سوخت و مایعات نفتی از جمله گازوئیل، بنزین، روغن و... بایستی در هر مرحله با اخذ تایید کتبی از مدیر مجتمع، دستگاه نظارت و همچنین اخذ مجوز از واحد HSE انجام شود.
۲. نوع مخازن سوخت و مایعات نفتی، بایستی منطبق بر استانداردها، قوانین، آئین نامه ها و الزامات ایمنی ملی انتخاب، جانمایی، نصب و بهره برداری شود. در غیر اینصورت، استفاده توسط پیمانکار ممنوع و تخلف محسوب می شود.
۳. مخازن به هر طریقی که جانمایی و نصب شده باشد، بایستی خطر نشت و انتشار آن در محیط صفر باشد.
۴. در هر صورت در اطراف مخازن سوخت و مایعات نفتی بایستی یک حوضچه با ظرفیت ۱.۵ برابر حجم مخازن در نظر احداث شود تا در صورت تخلیه و نشت سوخت و مایعات نفتی (به هر دلیلی)، از انتشار و جاری شدن آنها در محیط جلوگیری شود. ضمناً دیواره ها و کف حوضچه بایستی از مصالح مسلح بوده و نوع مصالح بایستی منطبق بر استانداردها و به گونه ای باشد که از نشت سوخت به خاک و محیط اطراف جلوگیری شود.
۵. با توجه به اینکه نقطه آسیب پذیر مخازن سوختی نظیر گازوئیل، بنزین و... از نظر قابلیت انفجار سر و ته آنهاست است، لذا جهت استقرار مخازن بایستی به گونه ای باشد که سر و ته آنها به سمت محل استقرار، فعالیت و سکونت پرسنل و یا به سمت تاسیسات و تجهیزات تولیدی، مهم و یا حساس قرار نداشته باشد.
۶. به منظور جلوگیری از تابش مستقیم نور خورشید، می بایست بر روی مخازن سوخت سایبان قرار داشته باشد.
۷. جهت دسترسی نفرات به سقف و دهانه مخازن سوخت، بایستی راه دسترسی ایمن و منطبق بر استانداردهای ایمنی نظیر راه پله مجهز به هندریل، نردبان مجهز به حفاظ کمربند و... در نظر گرفته شود.
۸. در نقطه اطراف دهانه مخازن سوخت (منظور محل استقرار نفرات) بایستی مجهز به حفاظ در محدوده زانو و کمر باشد به گونه ای که از سقوط نفرات جلوگیری کند.
۹. اطراف مخازن و راه های دسترسی به مخازن سوخت بایستی مجهز به سیستم روشنایی باشد.
۱۰. سیستم های روشنایی، کلید و پریزهای برق استفاده شده در اطراف مخازن، سکو و راه پله ها بایستی از نوع ضد جرقه و ضد انفجار باشد.
۱۱. مخازن سوخت و همچنین کلیه تاسیسات فلزی، تاسیسات الکتریکی، تجهیزات برقی، سیستم های روشنایی، تابلوهای برق، سایبان و امثال آن بایستی مجهز به سیستم ارتینگ با مقاومت استاندارد بوده و سیستم ارت آن دارای گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح باشد.
۱۲. استفاده از کابل کشی ها و سیم کشی های سیار جهت تاسیسات الکتریکی و برقی اکیدا ممنوع بوده و تمامی آنها می بایست مطابق با اصول استاندارد و ایمن انجام شود.
۱۳. محل نصب و استقرار مخازن نباید در حریم برق فشار قوی و خطوط لوله های گاز قرار گیرد.
۱۴. مخازن بایستی مجهز به نازل و پمپ سوختگیری مطابق با استاندارد بوده و دارای ارت باشد.
۱۵. مخزن گازوئیل بایستی دارای صاعقه گیر باشد.
۱۶. هر گونه راه پله دسترسی به دیواره ها و سکو بایستی مجهز به حفاظ در محدوده زانو و کمر باشد.
۱۷. تجهیزات مورد استفاده به منظور سوخت رسانی و سوخت گیری می بایست از نوع ضد جرقه و ضد انفجار باشد.
۱۸. مخازن می بایست مجهز به لوله ی پرکننده ای باشد که آن لوله با کف مخازن مربوط بوده و ضمناً دارای ارتینگ باشد.
۱۹. مخازن بایستی بر روی پایه و سکوهایی غیر قابل اشتعال قرار داشته باشد.
۲۰. فاصله مخازن تا منابع شعله های بدون حفاظ و باز (آتش، جوشکاری برشکاری و...) بایستی حداقل ۱۵ متر باشد.
۲۱. مخازن طوری استقرار یابد که امکان پیدایش فشار یا خلاء بر روی سطح مایع وجود نداشته باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





فصل دوم - بخش شانزدهم: مدیریت حوادث انسانی و حریق و شبه حوادث

- ۱- در صورت بروز هرگونه رویداد، بحران، شرایط اضطراری، حادثه و شبه حادثه در حوزه پیمانکار که منجر به پیامدهای انسانی، حریق، و یا خسارت به اموال، ساختمان ها، اماکن، ماشین آلات، تاسیسات، تجهیزات، سیستم ها، مکانیزم ها، ابزارآلات، دستگاه ها، مدارک، مستندات، محیط زیست شود، پیمانکار موظف است مطابق با روش ها، دستورالعمل ها، فرایندها و فرم هایی که در این زمینه، در حوزه کارفرما تدوین شده است، اقدامات لازم را انجام نماید.
- ۲- از جمله اقداماتی که پیمانکار موظف است در قبال هر نوع حادثه منجر به پیامدهای انسانی انجام نماید، به شرح ذیل می باشد.
- ❖ اقدام مطابق با دستورالعمل هایی که در زمینه حادثه، شبه حادثه و بحران در حوزه کارفرما وجود دارد
 - ❖ تکمیل فرم حادثه داخلی شرکت آهن و فولاد ارفع حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری و تحویل به واحد HSE کارفرما
 - ❖ تکمیل فرم گزارش حادثه مطابق با فرمت گزارش حادثه تامین اجتماعی و ارسال آن به اداره تامین اجتماعی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر ظرف ۷۲ ساعت کاری و تحویل یک نسخه از آن به واحد HSE کارفرما حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری
 - ❖ ارسال گزارش حادثه به طرف قرارداد بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار و تحویل نسخه از آن به واحد HSE کارفرما حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری
 - ❖ تشکیل کمیته بررسی حادثه توسط پیمانکار با حضور اعضای کمیته حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری و ارسال مکتوب نتیجه بررسی حادثه به واحد HSE کارفرما حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری. در جلسه مذکور بایستی حداقل هایی مشخص شود که این حداقل ها شامل موارد زیر می باشد.
- شرح حادثه
 - علت های مستقیم و غیر مستقیم رخداد حادثه
 - پیامدها و خسارت های مستقیم و غیر مستقیم حادثه
 - اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه جهت جلوگیری از رخداد حوادث مشابه و حذف یا کنترل ریسک هایی که منجر به حادثه شده است
- ۳- یکی سری از اعضای کمیته بررسی حوادث انسانی پیمانکار، اعضای ثابت می باشند و در زمان تشکیل جلسه بررسی حوادث، حتما بایستی حضور داشته باشند. این اعضا شامل افراد ذیل می باشند.
- ❖ مدیرعامل یا نماینده تام الاختیار ایشان
 - ❖ نماینده HSE پیمانکار
 - ❖ مدیر یا سرپرست مستقیم فرد حادثه دیده
 - ❖ شهود حادثه (در صورتی که زمان رخداد حادثه شاهدهی وجود داشته است)
 - ❖ مدیر یا سرپرست مستقیم واحدی که در آن حادثه رخ داده است
 - ❖ فرد حادثه دیده (در صورتی که از نظر پزشکی حضور ایشان بلامانع باشد)
 - ❖ مدعوین حادثه (که با نظر نماینده HSE پیمانکار و یا نماینده تام الاختیار مدیرعامل مشخص می شود)
- ضمنا در صورت نیاز، یک نفر ناظر HSE از سمت کارفرما نیز شرکت می نماید.
- ۴- از جمله اقداماتی که پیمانکار موظف است در قبال هر نوع حادثه منجر به خسارت به اموال، ساختمان ها، اماکن، ماشین آلات، تاسیسات، تجهیزات، سیستم ها، مکانیزم ها، ابزارآلات، دستگاه ها، مدارک، مستندات و محیط زیست انجام نماید، به شرح ذیل می باشد.
- ❖ در صورت نیاز، با هماهنگی دستگاه نظارت، ارسال گزارش حادثه به طرف قرارداد بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار یا کارفرما حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری و تحویل یک نسخه از آن به دستگاه نظارت ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری
 - ❖ اقدام مطابق با دستورالعمل هایی که در زمینه حادثه، شبه حادثه و بحران در حوزه کارفرما وجود دارد و تکمیل فرم حادثه و تشکیل کمیته بررسی حادثه توسط پیمانکار مطابق با روال شرکت آهن و فولاد ارفع با حضور اعضای کمیته ای حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری و ارسال مکتوب نتیجه بررسی حادثه به واحد HSE کارفرما و دستگاه نظارت. در جلسه مذکور بایستی حداقل هایی مشخص شود که این حداقل ها شامل موارد زیر می باشد.
- شرح حادثه
 - علت های مستقیم و غیر مستقیم رخداد حادثه
 - پیامدها و خسارت های مستقیم و غیر مستقیم حادثه
 - اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه جهت جلوگیری از رخداد حوادث مشابه و حذف یا کنترل ریسک هایی که منجر به حادثه شده است
- ۵- از جمله اقداماتی که پیمانکار موظف است در قبال حوادث حریق انجام نماید، به شرح ذیل می باشد.
- ❖ در صورت نیاز، با هماهنگی واحد HSE، ارسال گزارش حادثه به طرف قرارداد بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار یا کارفرما حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری و تحویل یک نسخه از آن واحد HSE کارفرما ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





❖ اقدام مطابق با دستورالعمل هایی که در زمینه بررسی حوادث حریق در حوزه کارفرما وجود دارد و تکمیل فرم حادثه و تشکیل کمیته بررسی حادثه حریق مطابق با روال شرکت آهن و فولاد ارفع با حضور اعضای کمیته از جمله بالاترین مقام اجرایی آتش نشانی کارفرما و همچنین سرشیفت آتش نشانی، مدیر یا سرپرست پیمانکار و مدیر یا سرپرست واحدی که حریق در آنجا رخ داده به همراه مدعوین مورد نیاز حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کاری و ارسال مکتوب نتیجه بررسی حادثه به واحد HSE کارفرما. در جلسه مذکور بایستی حداقل هایی مشخص شود که این حداقل ها شامل موارد زیر می باشد.

- شرح حادثه
 - علت های مستقیم و غیر مستقیم رخداد حادثه
 - پیامدها و خسارت های مستقیم و غیر مستقیم حادثه
 - اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه جهت جلوگیری از رخداد حوادث مشابه و حذف یا کنترل ریسک هایی که منجر به حادثه شده است
- ۶- در صورت رخداد حوادث انسانی و حریق، علاوه بر انجام موارد فوق، پیمانکار موظف است بلافاصله موضوع رخداد حادثه را به صورت تلفنی به واحد HSE کارفرما اطلاع و گزارش فوری کتبی آن را حداکثر تا ۲۴ ساعت به واحد HSE ارائه نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است به صورت جدی پیگیری انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه مطرح شده در کمیته بررسی حادثه جهت جلوگیری از تکرار مجدد حادثه و حذف یا کنترل ریسک های حادثه ساز می باشد.
- ۸- پیمانکار موظف است تا ساعت ۱۲:۰۰ اولین روز هر ماه، آمار و گزارش حوادث انسانی و بیماری ها و شاخص های حوادث انسانی از جمله ضریب تکرار، ضریب شدت و ضریب شدت تکرار حادثه (SR، FR، DSI) ماه قبل را مطابق با فرمول، فرمت و روالی که از سمت واحد HSE کارفرما مشخص می شود، با پیوست نمودن گزارش کمیته بررسی حوادث، گزارش های حوادث و گواهی های استعلامی به واحد HSE کارفرما تحویل نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است در اولین روز هر فصل، آمار تفصیلی و تجزیه و تحلیل حوادث انسانی، حریق و بیماری ها و شاخص های حوادث انسانی از جمله ضریب تکرار، ضریب شدت و ضریب شدت تکرار حادثه (SR، FR، DSI) فصل قبل را طبق فرمول، فرمت و روالی که از سمت واحد HSE کارفرما مشخص می شود، با پیوست نمودن مدارک و مستندات خواسته شده به واحد HSE کارفرما تحویل نماید.
- ۱۰- پیمانکار موظف به پیگیری شرح حال و روند درمان افراد حادثه دیده خود در مراکز درمانی تا زمان بهبودی و ترخیص آنها می باشد.

فصل دوم – بخش هفدهم : مدیریت آتش نشانی

- ۱- در صورتی که ارائه خدمات در حوزه آتش نشانی، توسط پیمانکار انجام می شود، پیمانکار موظف است علاوه بر اینکه جهت بکارگیری پرسنل آن حوزه مطابق با بخش سوم فصل اول همین الزامات با موضوع " الزامات بکارگیری پرسنل HSE، آتش نشانی و بهداری " اقدام نماید، همچنین می بایست خدمات رسانی و انجام وظایف در این حوزه را با امکانات موجود مطابق با آخرین استانداردها و الزامات قانونی و مورد تایید و مطابق با دستورالعمل ها، روش ها و فرایندهای مورد تایید واحد HSE کارفرما انجام نماید. ضمناً می بایست گزارش عملکرد این حوزه، کم و کاستی ها، نقاط ضعف و نقاط قوت و گزارش پیگیری ها جهت رفع مغایرت ها را به صورت دوره ای مطابق با فرمت مورد تایید واحد HSE کارفرما به آن واحد تحویل نماید. از جمله فعالیت های اجرایی پیمانکار در این زمینه و خدماتی که پیمانکار موظف به ارائه است، به شرح ذیل می باشد.
- ❖ اقدام طبق آخرین دستورالعمل و الزامات ثبت و صدور شده کارفرما در زمینه آتش نشانی.
 - ❖ بازدید و بازرسی های مستمر، دوره ای و طبق برنامه از اقلام، ادوات، تجهیزات و سیستم های آتش نشانی از جمله ماشین آلات و خودروهای اطفائی و پیشروی آتش نشانی، خاموش کننده های دستی، سیستم های آب آتش نشانی تر و خشک، سیستم های اعلام و اطفاء حریق دستی و خودکار، تجهیزات و ابزار آلات اطفاء حریق و امداد و نجات، انبارهای مرتبط با آتش نشانی، اماکن و ساختمان های مرتبط با آتش نشانی و... مطابق با چک لیست های استاندارد قانونی و همچنین مطابق با برنامه، دستورالعمل ها و ضوابط مورد تایید واحد HSE کارفرما
 - ❖ ارائه خدمات آتش نشانی با امکانات موجود مطابق با استاندارد و قوانین به کلیه واحدها و نقاط شرکت
 - ❖ امداد و نجات مصدومین مطابق با استاندارد و نظام مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - ❖ مشارکت در کلاس های آموزشی تخصصی آتش نشانی و بهبود مستمر و دائمی سطح معلومات پرسنل آتش نشانی در زمینه وظایف مرتبط
 - ❖ ارائه گزارشات خواسته شده واحد HSE کارفرما در حوزه آتش نشانی
 - ❖ ارائه گزارشات ماهیانه حوادث حریق و تجزیه و تحلیل حریق در اولین روز هر ماه
 - ❖ ارائه گزارشات تجزیه و تحلیل حریق فصلی، در اولین روز هر فصل و سالیانه در اولین روز هر سال
 - ❖ پیگیری رفع کلیه نواقص و اشکالات و مغایرت هایی که در تجهیزات، اقلام، ادوات، سیستم ها، ماشین آلات و ابزار آلات اطفاء حریق و امداد و نجات و آتش نشانی و همچنین ساختمان های مرتبط با آتش نشانی وجود دارد

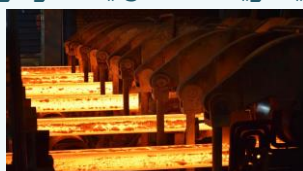
ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



فصل سوم : بهداشت و سلامت

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۴۵



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



فصل سوم - بخش اول : معاینات و آزمایشات طب کار پرسنل

- ۱- پیمانکار موظف است طبق قانون کار، قبل از جذب و استخدام پرسنل در هر پست، گروه و شغل سازمانی، ابتدا ترتیبی اتخاذ نماید که افراد نسبت به انجام معاینات و آزمایشات طب کار بدو استخدام اقدام، برای فرد پرونده پزشکی تشکیل و پرونده را بایگانی نمایند. جذب و استخدام نفرات در هر پست و شغل سازمانی بایستی بر اساس اظهار نظر اعلام شده انجام در پرونده پزشکی افراد صورت گیرد و بکارگیری و جذب خلاف پرونده پزشکی افراد تخلف و ممنوع محسوب می شود و تمامی مسئولیت ها و عواقب سازمانی و قانونی آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲- پیمانکار پس تشکیل پرونده پزشکی بدو استخدام، حداکثر ۲ هفته پس از جذب نفرات فرصت دارد تا یک نسخه کپی از پرونده پزشکی بدو استخدام و همچنین اسکن آن را به واحد HSE کارفرما تحویل نماید. پس از موعده مقرر، ورود و خروج فرد تخلف و ممنوع بوده و پیمانکار مشمول جرائم و محدودیت های اعمال شده از سمت کارفرما خواهد شد.
- ۳- علاوه بر آزمایشات و معاینات بدو استخدام پرسنل، پیمانکار موظف است به صورت دوره ای حداکثر یکساله، نسبت به انجام فرایند معاینات و آزمایشات طب کار دوره ای تمام پرسنل خود در تمام پست ها، گروه ها و مشاغل سازمانی اقدام، نتایج را در پرونده های پزشکی بایگانی و یک نسخه کپی و همچنین اسکن پرونده های پزشکی را به واحد HSE کارفرما تحویل نماید. ضمناً ممکن است برخی از مشاغل پیمانکار به گونه ای باشد که به دلیل وجود ریسک های موجود، لازم است معاینات طب کار دوره ای پرسنل آن مشاغل، در بازه زمانی کوتاهتر از یکسال انجام شود. در این راستا پیمانکار موظف است اینگونه مشاغل را با اظهار نظر افراد متخصص شناسایی، طب کار دوره ای پرسنل آن مشاغل را طبق نظر افراد متخصص انجام و جهت بایگانی و تحویل نسخه ها طبق همین بند اقدام نماید.
- ۴- علاوه بر آزمایشات و معاینات بدو استخدام و دوره ای، همچنین پیمانکار موظف است نسبت به انجام این فرایند در شرایط خاص نظیر طب کار بازگشت به کار (ناشی از عارضه، حادثه، بیماری و...)، طب کار جابجایی شغل، طب کار انتصاب جدید، طب کار زایمان، طب کار بازگشت از مرخصی های بدون حقوق، استعلاجی و یا استحقاقی بلند مدت اقدام و مستندات آن را طبق روال مذکور در بند ۱ و ۲ به کارفرما تحویل نماید.
- ۵- تمامی پارامترها و آیتیم های موجود در معاینات، خدمات پاراکلینیکی و آزمایشات طب کار بدو استخدام و دوره ای پرسنل، قبل از انجام، بایستی به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده شود و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.
- ۶- نحوه انتخاب پیمانکار طب کار، پیمانکار مورد تایید، متن قرارداد طب کار، بازه زمانی و نحوه انجام فرایند طب کار، بایستی از قبل به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده شود و پس از تایید توسط واحد HSE کارفرما فعالیت مذکور انجام شود. پیمانکار در این راستا موظف است حداقل ۶ ماه قبل از فرایند معاینات و آزمایشات طب کار دوره ای، مراتب را کتبا به واحد HSE کارفرما اعلام و اظهار نظر آنها را دریافت و فرایند را بر اساس تایید واحد HSE کارفرما انجام نماید.
- ۷- در صورت صلاحدید واحد HSE کارفرما، فرایند آزمایشات و معاینات دوره ای طب کار پرسنل پیمانکار، طی قراردادی که کارفرما با مراکز مورد تایید منعقد می نماید انجام خواهد شد و در این صورت، پیمانکار موظف است نهایت پیگیری و همکاری در تمامی مراحل، از مرحله نیازسنجی، برنامه ریزی و انعقاد قرارداد، تا پایان انجام این فرایند و دریافت نتایج، پرونده ها و تهیه گزارشات تحلیلی را با کارفرما انجام نماید. در ضمن هزینه انجام طب کار پرسنل پیمانکار توسط کارفرما، از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۸- پیمانکار موظف است پس از اظهار نظر پزشک متخصص در پرونده پزشکی طب کار افراد در بدو استخدام و دوره ای، بکارگیری و فعالیت نفرات در هر پست و شغل سازمانی را بر اساس اظهار نظر اعلام شده انجام دهد و بکارگماردن و جذب بر خلاف پرونده پزشکی افراد تخلف و ممنوع محسوب می شود و تمامی مسئولیت ها و عواقب سازمانی و قانونی آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹- پیمانکار موظف است، پس از انجام معاینات و آزمایشات طب کار ادواری، گزارش تحلیلی این فرایند را مطابق با فرمت مورد تایید واحد HSE کارفرما و طی بازه زمانی مشخص شده از سمت آن واحد تهیه و تحویل نماید.
- ۱۰- پیمانکار پس از هر بار انجام معاینات و آزمایشات طب کار بدو استخدام و دوره ای پرسنل، موظف است مطابق با سیستم و فرمتی که از سمت واحد HSE کارفرما تعیین می شود، نتایج ثبت شده در پرونده های پزشکی هر یک از پرسنل را به صورت مجزا، در سیستم و فرمت تعیین شده ثبت نموده و تایید واحد HSE کارفرما را اخذ نماید. جهت ثبت نتایج در سیستم و فرمت مذکور، پیمانکار بایستی از افرادی استفاده نماید که صلاحیت آنها مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد. همچنین پیمانکار موظف است فایل اسکن پرونده های پزشکی را در اختیار واحد HSE کارفرما قرار دهد.
- ۱۱- در زمان انجام معاینات و آزمایشات طب کار، پیمانکار موظف است با استفاده از افراد دارای صلاحیت و مورد تایید واحد HSE کارفرما، بر روال و نحوه انجام به صورت تمام وقت در طول این فرایند، نظارت کافی به عمل آورد.
- ۱۲- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد در راستای یکپارچگی و مسائل سازمانی، طب کار پرسنل پیمانکار توسط کارفرما و طبق روالی که ایشان مشخص می کند انجام شود، این اقدام توسط کارفرما و با هماهنگی پیمانکار انجام می شود. در این خصوص کلیه معاینات و آزمایشات به اسم پیمانکار انجام می گردد، پرونده ها به نام ایشان صادر و ثبت می شود، تمامی مسئولیت های قانونی حین و بعد از آن بر عهده پیمانکار است و هزینه آنها به تشخیص کارفرما از پیمانکار کسر می

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۴۶



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



شود. در این خصوص پیمانکار موظف است هرگونه اظهار نظر تخصصی در این زمینه را قبل از اجرای این فرایند انجام و آن را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. عدم اظهار نظر توسط پیمانکار به منزله پذیرش این موضوع و پذیرش کلیه مسئولیت های قانونی و کلیه هزینه های آن بوده و در این راستا پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

فصل سوم – بخش دوم : اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار پرسنل

۱- پیمانکار موظف است طبق آئین نامه ها و الزامات قانونی و همچنین مطابق با الزامات داخلی کارفرما، حداقل سالی یکبار، قبل از انجام فرایند معاینات و آزمایشات طب کار دوره ای پرسنل، مطابق با فرمت مورد تایید واحد HSE کارفرما، نسبت به شناسایی عوامل زیان آور محیط کار پرسنل خود در تمامی پست ها و شغل های سازمانی، از جمله عوامل فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی، ارگونومیکی، سایکولوژیک و... اقدام نموده، آنها را جمع بندی و یکپارچه سازی کرده و تایید واحد HSE کارفرما را اخذ نماید. پس از آن پیمانکار موظف است، مطابق با روال مشخص شده در قوانین و الزامات و بر اساس روالی که واحد HSE کارفرما مشخص و تایید می نماید، نسبت به اندازه گیری، پایش و تحلیل عوامل زیان آور محیط کار پرسنل توسط مراکز مورد تایید و دارای صلاحیت از سمت ارگان های ذیصلاح اقدام و نتایج و گزارشات تحلیلی آنها را مطابق با فرمتی که واحد HSE کارفرما تایید نماید، به آن واحد تحویل دهد.

۲- پیمانکار حداکثر ۲ ماه پس از پایش و اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار فرصت دارد، گزارش تحلیلی این فرایند را مطابق با فرمت و قالب مورد تایید واحد HSE کارفرما تهیه نموده و به واحد HSE کارفرما تحویل نماید. فرمت گزارش دهی و فرمت گزارش تحلیلی آزمایشات و معاینات و نحوه ارزیابی، تحلیل، ثبت و گزارش دهی بایستی مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد.

۳- تمامی پارامترها و آیت می هایی که فرار است در فرایند پایش عوامل زیان آور محیط کار پرسنل مورد اندازه گیری قرار گیرد، قبل از اندازه گیری، بایستی به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده شود و پیمانکار ملزم به اجرای آن می باشد.

۴- نحوه انتخاب پیمانکار مجری اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار، پیمانکار مورد تایید، متن قرارداد پایش و اندازه گیری، بازه زمانی و نحوه انجام فرایند مذکور، بایستی از قبل به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده شود و پس از تایید توسط واحد HSE کارفرما آن فعالیت انجام شود. پیمانکار در این راستا موظف است حداقل ۶ ماه قبل از فرایند پایش عوامل زیان آور محیط کار، مراتب را کتبا به واحد HSE کارفرما اعلام و اظهار نظر آنها را دریافت و فرایند را بر اساس تایید واحد HSE کارفرما انجام نماید.

۵- در صورت صلاحدید واحد HSE کارفرما، فرایند اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار پرسنل پیمانکار، طی قراردادی که کارفرما با مراکز مورد تایید منعقد می نماید انجام خواهد شد و در این صورت، پیمانکار موظف است نهایت پیگیری و همکاری در تمامی مراحل، از مرحله شناسایی و نیازسنجی عوامل زیان آور، برنامه ریزی و انعقاد قرارداد، تا پایان انجام این فرایند و دریافت نتایج و تهیه گزارشات تحلیلی را با کارفرما انجام نماید. در ضمن هزینه انجام اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار، از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۶- پیمانکار موظف است پس از دریافت نتایج پایش عوامل زیان آور محیط کار پرسنل، تمامی عوامل زیان آور خارج از حد مجاز استاندارد را شناسایی، تمامی آنها را بر اساس شدت و اولویت ریسک دسته بندی و طبقه بندی نموده و یک نسخه از گزارش اولویت بندی را به واحد HSE کارفرما تحویل نموده، همچنین پیمانکار بر اساس طبقه بندی و اولویت بندی انجام شده، برای تک تک آنها اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه تعریف و پس از تایید اقدامات توسط افراد متخصص و فنی در این زمینه، پیگیری لازم جهت اجرایی شدن آنها را انجام و در نهایت به صورت دوره ای گزارش پیگیری ها و پیشرفت اقدامات را مطابق با فرمت مورد تایید واحد HSE کارفرما، به آن واحد تحویل نماید. در این راستا اگر عوامل زیان آوری وجود دارد که از نظر ایجاد پیامد و بیماری شغلی دارای اولویت مهمی می باشد، پیمانکار موظف است اینگونه مغایرت ها را در اولویت پیگیری جهت رفع قرار دهد.

۷- پیمانکار پس از هر بار انجام اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار، موظف است مطابق با سیستم و فرمتی که از سمت واحد HSE کارفرما تعیین می شود، نتایج این فرایند را در سیستم و فرمت تعیین شده ثبت نموده و تایید واحد HSE کارفرما را اخذ نماید. جهت ثبت نتایج در سیستم و فرمت مذکور، پیمانکار بایستی از افرادی استفاده نماید که صلاحیت آنها مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد. همچنین پیمانکار موظف است فایل اسکن گزارش و نتایج را در اختیار واحد HSE کارفرما قرار دهد.

۸- در زمان انجام فرایند اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار، پیمانکار موظف است با استفاده از افراد دارای صلاحیت و مورد تایید واحد HSE کارفرما، بر روال و نحوه انجام کار به صورت تمام وقت در طول این فرایند، نظارت کافی به عمل آورد.

۹- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد در راستای یکپارچگی و مسائل سازمانی، فرایند اندازه گیری و پایش عوامل زیان آور محیط کار پرسنل توسط کارفرما و طبق روالی که ایشان مشخص می کند انجام شود، این اقدام توسط کارفرما و با هماهنگی پیمانکار انجام می شود. در این خصوص تمامی مسئولیت های قانونی حین و بعد از آن بر عهده پیمانکار است و هزینه آنها به تشخیص کارفرما از پیمانکار کسر می شود. در این راستا پیمانکار موظف است هرگونه اظهار نظر تخصصی در

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





این زمینه را قبل از اجرای این فرایند انجام و آن را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. عدم اظهار نظر توسط پیمانکار به منزله پذیرش این موضوع و پذیرش کلیه مسئولیت های قانونی و کلیه هزینه های آن بوده و در این راستا پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید

فصل سوم - بخش سوم : بهداشت حرفه ای ، بهداشت محیط و فوریت های پزشکی

۲- رعایت کلیه الزامات و قوانین بهداشتی از جمله قوانین و الزامات بهداشت فردی، عمومی، حرفه ای و محیط مصوب از سمت ارگان های ذیصلاح از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین کلیه الزامات بهداشتی کارفرما توسط پیمانکار الزامی می باشد.

۳- در خصوص تامین نیروی های واحدهای بهداشتی و درمانی، چه در حوزه پیمانکار و چه به صورتی که پیمانکار آنها را تامین و در اختیار کارفرما قرار دهد، از جمله کارشناسان بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط، بهداشت عمومی، بهداشت مواد غذایی و... و یا بهیاری، تکنسین، کارشناس و یا مقطع بالاتر فوریت های پزشکی یا پرستاری، راننده آمبولانس، پزشک و... در هر صورت پیمانکار موظف است جهت جذب و بکارگیری آنها، مطابق با بخش سوم فصل اول همین الزامات با موضوع " الزامات بکارگیری پرسنل HSE، آتش نشانی و بهداری " اقدام نماید.

۴- پیمانکار موظف است حداقل سالی یکبار، در بازه زمانی که از سمت واحد HSE کارفرما مشخص می شود، طبق آئین نامه ها و الزامات قانونی و همچنین مطابق با الزامات و دستورالعمل های داخلی کارفرما، نسبت به شناسایی و نیازسنجی نقاط، واحدها و محیط هایی که نیاز به سم پاشی و طعمه گذاری محیط دارد اقدام نموده، نتایج را جمع بندی و یکپارچه سازی کرده و تایید واحد HSE کارفرما را اخذ نماید. پس از آن پیمانکار موظف است، مطابق با روال مشخص شده در قوانین و الزامات و بر اساس روال، دستورالعمل و بازه زمانی که واحد HSE کارفرما مشخص و تایید می نماید، نسبت به سم پاشی و طعمه گذاری محیط کار توسط مراکز مورد تایید و دارای صلاحیت از سمت ارگان های ذیصلاح، به گونه ای که آن مرکز مورد تایید واحد HSE کارفرما نیز باشد، اقدام و گزارشات انجام کار را مطابق با فرمتی که واحد HSE کارفرما تایید نماید، به آن واحد تحویل نماید.

۵- در صورت صلاحدید واحد HSE کارفرما، فرایند سم پاشی و طعمه گذاری محیط در حوزه تحت پیمان پیمانکار، طی قراردادی که کارفرما با مراکز مورد تایید منعقد می نماید انجام خواهد شد و در این صورت، پیمانکار موظف است نهایت پیگیری و همکاری در تمامی مراحل، از مرحله شناسایی و نیازسنجی نقاط و محیط ها جهت سم پاشی و طعمه گذاری، برنامه ریزی و انعقاد قرارداد، تا پایان انجام این فرایند و دریافت نتایج و تهیه گزارشات را با کارفرما انجام نماید. در ضمن هزینه انجام سم پاشی و طعمه گذاری از محل صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد.

۶- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات حفاظت فردی پرسنل از نظر بهداشت را طبق استانداردها و آئین نامه های قانونی تامین، در مکان مناسب نگهداری و طبق بخش اول فصل دوم همین الزامات با موضوع " مدیریت وسایل و تجهیزات حفاظت فردی " عمل نماید.

۷- پیمانکار موظف است مطابق با آئین نامه ها، الزامات و استانداردهای قانونی و مطابق فرایند بازدید و بازرسی های کارفرما و همچنین بر اساس شرایط مندرج در بخش ششم فصل اول همین الزامات با موضوع " بازدید و بازرسی های HSE " به صورت دوره ای و مستمر از کلیه تاسیسات و تسهیلات بهداشتی بازدید، مغایرت های احتمالی را شناسایی و جهت رفع فوری آنها پیگیری لازم را در دستور کار قرار دهد. از جمله تاسیسات و تسهیلاتی که پیمانکار موظف است به لحاظ بهداشتی از آنها بازدید نماید به شرح ذیل می باشد.

- ❖ انبارهای نگهداری مواد غذایی و خوراکی و آشامیدنی
- ❖ رستوران ها، آشپزخانه ها و آبدارخانه ها
- ❖ سرویس های بهداشتی، حمام ها و رختکن ها
- ❖ آبخوری ها و سینک های ظرفشویی و دستشویی
- ❖ خودروهای ایاب و ذهاب
- ❖ محل های جمع آوری و تفکیک زباله ها
- ❖ اتاق محل کار و استراحت پرسنل

۸- در صورتی که پیمانکار قصد تجهیز کارگاه و یا تجهیز و یا تاسیسات و احداث سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن، اتاق محل استراحت و اتاق کار، لوله کشی آب شرب و غیر شرب و فاضلاب، حفر چاه، تاسیسات چاه سرویس، ایجاد سپتیک و امثال آنها دارد، می بایست مطابق با بخش دوم فصل دوم همین الزامات با موضوع " مجوز های انجام کار و ضروری ایمنی " نسبت به اخذ مجوز و همچنین علاوه بر رعایت کلیه شرایط و ضوابط موجود در آئین نامه ها و الزامات قانونی در زمینه آنها، همچنین بخش دوم فصل اول همین الزامات با موضوع " الزامات HSE تجهیز کارگاه " اقدام، مجوزهای لازم از دستگاه های مربوطه کارفرما از جمله دستگاه نظارت و مهندسی و توسعه کارخانه اخذ نماید.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۴۸



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



- ۹- تمامی پرسنلی که از سمت پیمانکار در انبار نگهداری مواد خوراکی و آشامیدنی، محل های پخت و طبخ توزیع مواد غذایی خوراکی و آشامیدنی نظیر آشپزخانه ها، رستوران ها و آبدارخانه ها فعالیت دارند، بایستی دارای کارت سلامت دارای تاریخ انقضاء صادر شده از طرف مراکز و شبکه بهداشت شهرستان یا استان بوده و پیمانکار ملزم به اجرا و نظارت بر اجرای این موضوع می باشد.
- ۱۰- سرو و مصرف غذا (صبحانه، نهار و شام) توسط پرسنل پیمانکار، چه در رستوران و غذاخوری و چه در واحدها، بایستی مطابق با شرایط و ضوابط بهداشتی مورد تایید در الزامات قانونی و مورد تایید واحد HSE کارفرما بوده و پیمانکار ملزم به نظارت بر اجرای صحیح این موضوع می باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است کلیه گزارشات بهداشتی خواسته شده از سمت واحد HSE کارفرما را طبق فرمت مورد تایید آن واحد در اختیار آنها قرار دهد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است مطابق با الزامات و آئین نامه های قانونی و بر اساس نظر و تایید واحد HSE و بخش طب صنعتی و فوریت های پزشکی (بهداری) کارفرما، در کلیه واحدها و نقاط تحت پیمان خود، جعبه کمک های اولیه به تعداد کافی با طرح و کیفیت مناسب و مورد تایید واحد HSE کارفرما نصب نماید. ضمناً مسئولیت تامین جعبه ها در قرارداد فی مابین و یا اینکه مطابق با نظر واحد HSE کارفرما تعیین می شود و نوع و نحوه تامین اقلام مورد نیاز در جعبه کمک های اولیه، تعداد جعبه ها، نحوه شارژ و بازدید و بازرسی از آنها می بایست به صورت یکپارچه بر اساس برنامه مورد تایید واحد HSE و بخش طب صنعتی و فوریت های پزشکی (بهداری) کارفرما انجام شود.
- ۱۳- در صورت شیوع بیماری های واگیردار و اپیدمی بیماری در بین کارکنان، پیمانکار موظف است کلیه آئین نامه ها و الزامات قانونی و کلیه پروتکل های بهداشتی مورد تایید از سمت مراکز ذیصلاح و همچنین کلیه پروتکل ها و دستورالعمل های مورد تایید واحد HSE کارفرما را در راستای کنترل، پیشگیری و جلوگیری از همه گیری بیماری در دستور کار قرار داده و در این راستا هر نوع تجهیزات حفاظت فردی و منابع لازم و مورد نیاز را تامین و تمهیدات لازم جهت کنترل و نظارت بر این موضوع را اتخاذ و اجرایی نماید.
- ۱۴- در صورتی که ارائه خدمات در حوزه اورژانس، بهداری، فوریت های پزشکی و درمان، توسط پیمانکار انجام می شود، پیمانکار موظف است علاوه بر اینکه جهت بکارگیری پرسنل آن حوزه مطابق با بخش سوم فصل اول همین الزامات با موضوع " الزامات بکارگیری پرسنل HSE، آتش نشانی و بهداری " اقدام نماید، همچنین موظف است خدمات رسانی و انجام وظایف در این حوزه را مطابق با آخرین استانداردها و الزامات قانونی و مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین مطابق با دستورالعمل ها، روش ها و فرایندهای مورد تایید واحد HSE کارفرما انجام نماید. ضمناً موظف است گزارش عملکرد این حوزه، کم و کاستی ها، نقاط ضعف و نقاط قوت و گزارش پیگیری ها جهت رفع مغایرت ها را به صورت دوره ای مطابق با فرمت مورد تایید واحد HSE کارفرما به آن واحد تحویل نماید. از جمله فعالیت های اجرایی پیمانکار در این زمینه و خدماتی که پیمانکار موظف است در این حوزه ارائه نماید، به شرح ذیل می باشد.
- ❖ بازدید و بازرسی های مستمر، دوره ای و طبق برنامه از اقلام دارویی، داروخانه، انبار دارویی، انبار تجهیزات پزشکی، تجهیزات پزشکی، آمبولانس، جعبه کمک های اولیه، اماکن و ساختمان های بهداشتی و درمانی مطابق با چک لیست استاندارد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بر اساس برنامه، دستورالعمل ها و ضوابط مورد تایید واحد HSE کارفرما
 - ❖ ارائه خدمات پزشکی مطابق با استاندارد و نظام مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - ❖ ارائه خدمات بهیاری، پرستاری، فوریت های پزشکی و کمک های اولیه مطابق با استاندارد و نظام مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - ❖ رسیدگی به وضعیت کلیه مراجعات ناشی از حادثه یا بیماری مطابق با استانداردها و نظام مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهت پرسنلی که بهداری شرکت مراجعه می نمایند و یا پرسنلی که در واحدها و محیط های کاری قرار داشته و پرسنل واحد بهداری به آنجا مراجعه می نمایند. همچنین پیگیری کنترل، استیبل نمودن و بهبود وضعیت آنها در بهداری و یا در صورت عدم امکانات پزشکی و انسانی در واحد بهداری، انتقال به مراکز درمانی بیرونی جهت طی نمودن مابقی مراحل درمانی و پزشکی.
 - ❖ مشارکت در کلاس های آموزشی تخصصی مرتبط با فوریت های پزشکی، درمان، کمک های اولیه و بهداری و بهبود مستمر و ارتقاء دائمی سطح معلومات پرسنل آن واحد در زمینه وظایف مرتبط
 - ❖ ارائه گزارشات خواسته شده واحد HSE کارفرما در بهداری، طب صنعتی و فوریت های پزشکی
 - ❖ ارائه گزارشات ماهیانه مراجعات به بهداری و گزارشات بهداری، طب صنعتی و فوریت های پزشکی در اولین روز هر ماه
 - ❖ ارائه گزارشات تجزیه و تحلیل فصلی مرتبط با بهداری، طب صنعتی و فوریت های پزشکی، در اولین روز هر فصل و سالیانه در اولین روز هر سال
 - ❖ پیگیری رفع کلیه نواقص و اشکالات و مغایرت هایی که در تجهیزات، اقلام، ادوات، سیستم ها، ماشین آلات و ابزارآلات بهداری، طب صنعتی و فوریت های پزشکی و همچنین ساختمان های مرتبط وجود دارد

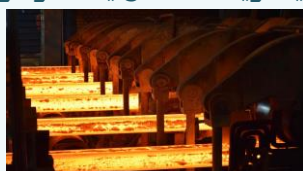
ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



فصل چهارم : محیط زیست

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۵۰



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵



فصل چهارم – بخش اول : الزامات کلی محیط زیست

- ۱- پیمانکار موظف است آخرین بروز رسانی قوانین، الزامات، آئین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با محیط زیست، آلودگی هوا، آلودگی آب، آلودگی خاک و مدیریت پسماند و ضایعات را از ارگان های ذیصلاح دریافت و همچنین آخرین الزامات و خط مشی ها، دستورالعمل ها و استانداردهای کارفرما در حوزه های مذکور را دریافت و مطابق با آنها عمل نموده و از آنها به طور کامل پیروی نماید.
- ۲- فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در داخل و بیرون کارخانه شود.
- ۳- هر گونه اقدامی از سمت پیمانکار که باعث پیامدهای نامطلوب و غیرقابل برگشت روی خاک، آب و هوا یا از بین بردن محیط زیست، گونه های گیاهی کارخانه، اماکن وابسته به کارفرما و منطقه و یا جانوران شود اکیداً ممنوع میباشد.
- ۴- چنانچه بروز برخی آلودگی ها به لحاظ نوع مواد و فرایندهای تولیدی اجتناب ناپذیر باشد، پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش انتشار و اثرات آلودگی انجام دهد.
- ۵- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده آب، هوا و خاک در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است کلیه قوانین و استانداردهای ملی، محلی و الزامات داخلی در این خصوص را رعایت کند.
- ۶- هرگونه فعالیت که با آلودگی محیط زیست یا تخریب غیر قابل جبران آن ملازمه پیدا کند، ممنوع است.
- ۷- هر اقدامی توسط پیمانکار که تهدیدی برای بهداشت عمومی شناخته شود، ممنوع است.
- ۸- پیمانکار می بایست تمهیدات لازم در خصوص آموزش های محیط زیستی پرسنل را تامین نموده و ضمناً بایستی پیش از شروع کار، برای تمامی کارکنان شاغل در کارگاه خود دوره های آشنایی با مسائل زیست محیطی بویژه نحوه مدیریت پسماند تولیدی و جلوگیری از ایجاد آلودگی های زیست محیطی شرکت برگزار و مدارک و مستندات آن را به واحد HSE تحویل نماید.
- ۹- ریخت و پاش یا چیدمان غیراصولی وسایل، قطعات، تجهیزات، مواد، کالا، ادوات و ضایعات اضافه از قبیل چوب، تخته، پالت، لاستیک، بیگ بگ، قالب، اسکافل، نخاله، پسماند و... در واحدها، کارگاه ها، واحدها، کمپ و محیط های تحت نظارت و فعالیت پیمانکار ممنوع بوده و پیمانکار موظف به مدیریت آنها مطابق با بخش یازدهم همین بخش با موضوع "نظم، نظافت و انضباط محیط کار (HOUSE KEEPING)" می باشد.
- ۱۰- پیمانکار حق نگهداری وسایل نقلیه مستهلک و بلا استفاده، دستگاه های اسقاطی و ضایعات اضافه و غیرقابل استفاده در محل شرکت را ندارد و می بایست نسبت به خروج آنها از سایت طبق روال مشخص شده در شرکت اقدام نماید.
- ۱۱- قطع درخت یا تخریب فضای سبز توسط پیمانکار اکیداً ممنوع است (در صورت لزوم، قطع و جابجای فضای سبز می بایست با هماهنگی واحد HSE کارفرما انجام گردد).
- ۱۲- تخلیه و رهاسازی غیرمجاز هر نوع ماده جامد و مایع در محیط ها و نقاط کارخانه و اماکن وابسته، کانال های انتقال آب و پساب اکیداً ممنوع می باشد.
- ۱۳- آتش زدن زباله، پسماند و ضایعات توسط پیمانکار در کل سایت کارخانه و تاسیسات وابسته به کارفرما اکیداً ممنوع می باشد.
- ۱۴- شستشوی خودرو، تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار در محل های غیرمستعارف و غیرمجاز اکیداً ممنوع است.

فصل چهارم – بخش دوم : الزامات مدیریت پسماند

- ۱- انتقال ضایعات و پسماند توسط پیمانکار به بیرون از کارخانه بایستی کاملاً منطبق با قوانین و الزامات سازمان حفاظت محیط زیست و در قالب سامانه جامع محیط زیست و با اطلاع واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما انجام شود. در صورت عدول و تخلف پیمانکار در این زمینه، کلیه مسئولیت های قانونی، هزینه ها و جرائم بر عهده پیمانکار بوده و ایشان حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
- ۲- پیمانکار در صورت تولید پسماند در قبال مدیریت اجرایی پسماندهای تولیدی پاسخگو می باشد.
- ۳- پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و کلیه مسئولیت های قانونی و هزینه ناشی از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۴- پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید پسماندهای ناشی از فعالیت های خود از جمله فعالیت های خدماتی، تعمیراتی، بهره برداری، پشتیبانی، توسعه و... صرف نماید.
- ۵- پیمانکار موظف به فراهم نمودن شرایط و تجهیزات لازم برای تفکیک پسماندها از مبدأ بوده و در این راستا مخلوط کردن پسماندهای ویژه و پسماندهای عادی ممنوع هست.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۵۱



تهیه کننده : واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

- ۶- مدیریت‌های اجرایی پسماندها، موظف‌اند بر اساس معیارها و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ترتیبی اتخاذ نمایند تا سلامت، بهداشت و ایمنی عوامل اجرایی تحت نظارت آن‌ها تأمین و تضمین شود.
- ۷- پیمانکار می‌بایست نسبت به جداسازی پسماندهای ویژه از پسماندهای عادی در محل تولید اقدام نمایند.
- ۸- پیمانکار می‌بایست در صورت مبادرت به عملیات ساختمانی و عمرانی نسبت به جداسازی، ذخیره و انتقال نخاله‌های ساختمانی در مکان مورد تایید کارفرما اقدام نمایند.
- ۹- مخلوط کردن پسماندهای پزشکی با سایر پسماندها و تخلیه و پخش آن‌ها در محیط و یا فروش، استفاده و بازیافت اکیدا ممنوع است.
- ۱۰- پیمانکار باید نسبت به حذف و جایگزینی مواد و تجهیزات حاوی جیوه (شامل لامپ‌های بخار جیوه، فشارسنج، رطوبت سنج، دماسنج و دستگاه سنجش فشار خون حاوی جیوه باتری‌ها ی حاوی جیوه، لامپ‌های فلورسنت حاوی جیوه و...) اقدام نماید.
- ۱۱- در صورت استفاده از سموم و مواد شیمیایی توسط پیمانکار، ایشان می‌بایست ظروف خالی شده آنها را به نحو مناسب و با رعایت ضوابط زیست‌محیطی و با تایید واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما منهدم یا دفع نمایند.
- ۱۲- نقل و انتقال پسماندهای ویژه، تابع آیین نامه اجرایی حمل و نقل مواد خطرناک می‌باشد و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد.
- ۱۳- پیمانکار بدون اخذ مجوز از واحد HSE و دستگاه نظارت کارفرما، حق خارج کردن هر نوع پسماند و ضایعات از کارخانه ارفع را ندارد.
- ۱۴- پیمانکار حق پخش ظروف و پسماندهای مربوط به غذا و مواد خوراکی در محوطه‌ها، کارگاه‌ها و نقاط مختلف شرکت را نداشته و می‌بایست یک مکانیزم مناسب و مورد تایید واحد HSE کارفرما جهت جمع‌آوری آنها داشته باشد.
- ۱۵- پیمانکار حق تعویض و تخلیه روغن دستگاه‌ها و وسایل نقلیه خود بر روی سطح خیابان، مسیرها و کف محیط کارخانه و کارگاه (از قبیل خاک، آسفالت و...) را نداشته و انجام این کار ممنوع و تخلف است. این فعالیت می‌بایست در چاله سرویس تعویض روغن صورت پذیرد. مگر در شرایطی که مجوزهای لازم را از دستگاه نظارت کارفرما اخذ شده باشد.
- ۱۶- مدیریت، نگهداری و انتقال کلیه روغن‌های مستعمل استفاده شده توسط پیمانکار می‌بایست مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد.
- ۱۷- دپو کردن و ریزش هر نوع پسماند و ضایعات در مکان‌های غیرمجاز و محیط کار توسط پیمانکار ممنوع و تخلف است. پیمانکار موظف است کلیه پسماندهای ناشی از فعالیت خود را مدیریت و به مکان مورد تایید کارفرما انتقال دهد.
- ۱۸- ریختن و پاشیدن و انبار نمودن غیراصولی ضایعات، قطعات، تجهیزات و ادوات اضافه از قبیل چوب، تخته، پالت، لاستیک، بیگ بگ، قالب، اسکافل و... در کارگاه و محیط کار پیمانکار ممنوع و تخلف است.
- ۱۹- پیمانکار موظف است لیست نوع، مشخصات، حجم و میزان پسماندهای تولیدی خود به خصوص پسماندهای ویژه (خطرناک)، برقی و الکترونیکی و پسماندهایی که مشمول کنوانسیون بازل و یا پسماندهای آلاینده آلی خطرناک مشمول کنوانسیون مواد آلی آلاینده پایدار (POPs) می‌شوند، از جمله روغن‌های آسکارل، سموم، دیوکسین و فوران را مطابق روالی که واحد HSE کارفرما مشخص می‌نماید، به واحد HSE کارفرما ارائه نموده، نحوه مدیریت آنها را مطابق با روال از پیش تعیین شده قانونی مشخص و نسبت به مدیریت و کنترل آنها طبق روال معین شده اقدام نماید.
- ۲۰- تخلیه هر گونه پسماندهای تولیدی و هر گونه نخاله در معابر عمومی و فضای باز ممنوع می‌باشد.
- ۲۱- کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص دفع و مدیریت مواد شیمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت و کلیه مسئولیت‌های آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

فصل چهارم - بخش سوم: الزامات جلوگیری از آلودگی هوا

- ۱- اقدام به هر عملی توسط پیمانکار که موجبات آلودگی هوا را فراهم نماید اکیدا ممنوع می‌باشد.
- ۲- حداکثر میزان انتشار آلودگی هوا (صدا، ذرات معلق، گازها، دود) می‌بایست در حد استاندارد سازمان حفاظت محیط زیست باشد.
- ۳- ایجاد هرگونه آلودگی صوتی محیطی خارج از حد استاندارد توسط منابع ثابت و متحرک توسط پیمانکار ممنوع می‌باشد.
- ۴- کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.
- ۵- در صورتی که فعالیت سیستم‌های کنترل آلودگی هوا نظیر غبارگیرها تحت نظر پیمانکار است، پیمانکار می‌بایست ترتیبی اتخاذ نماید که بهره‌برداری و تعمیرات آنها به صورت دائم و مستمر در شرایط نرمال و مورد تایید باشد و در صورت کارکرد نامناسب سیستم، مراتب به دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما اطلاع رسانی نماید.
- ۶- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تریکلرواتان یا مواد اطفا حریق BCF برومو فلوروکربن‌ها توسط پیمانکار اکیدا ممنوع می‌باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است





- ۷- در محیط ها و مسیرهای خاکی که فعالیت و رفت و آمدها وسایل نقلیه پیمانکار باعث تولید گرد و غبار می شود، باید با روش هایی همچون پاشش مواد تثبیت کننده، پاشش آب و مرطوب کردن، گرد و غبار ایجاد شده را کاهش داده شود.
- ۸- ایجاد هرگونه آلودگی صوتی محیطی خارج از حد استاندارد توسط منابع ثابت و متحرک پیمانکار، ممنوع می باشد.
- ۹- اقدام به سوزاندن هر پسماند و زباله توسط پیمانکار که سبب آلودگی هوا شود اکیدا ممنوع می باشد.

فصل چهارم - بخش چهارم: الزامات جلوگیری از آلودگی ماشین آلات

- ۱- استفاده از تجهیزات موتوری با آلودگی بیش از حد استاندارد ممنوع می باشد.
- ۲- استفاده از وسایل نقلیه فاقد گواهینامه سلامت فنی توسط پیمانکار ممنوع می باشد.
- ۳- پیمانکار می بایست به منظور اطمینان از صحت عملکرد خودرو در زمینه های فنی و ایمنی و کنترل آلاینده های هوا و صدا، انجام معاینه فنی کلیه وسایل نقلیه موتوری اعم از سبک، نیمه سنگین، سنگین، موتورسیکلت در دوره های زمانی منظم و توسط مراکز مورد تأیید را در دستور کار خود قرار داده و یک نسخه از گواهینامه های اخذ شده را به کارفرما تحویل نماید.
- ۴- پیمانکار می بایست تمامی وسایل نقلیه موتوری (اعم از سبک، نیمه سنگین، سنگین، موتورسیکلت) خود را پس از رسیدن به سن فرسودگی مشخص شده در قوانین (سن فرسودگی موتورسیکلت ۸ سال، سواری و خودرو کار پلاک شخصی تا چهار سیلندر تک دیفرانسیل ۲۰ سال، انواع وانت ۱۵ سال، مینی بوس دیزلی برون شهری ۱۰ سال، اتوبوس بین شهری ۱۵ سال، کشنده، کامیون و کامیونت ۲۲ سال و خودروهایی که نتوانند برچسب معاینه فنی اخذ کنند، بدون توجه به سن، فرسوده محسوب می شوند) از رده خارج نماید و مجوز استفاده از چنین وسایل نقلیه در فعالیت خود ندارد.

فصل چهارم - بخش پنجم: الزامات جلوگیری از آلودگی آب

- ۱- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی منابع آب های سطحی و زیرزمینی منطقه شود و این اقدام اکیدا ممنوع است.
- ۲- پیمانکار باید حداکثر تلاش خود جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی منابع آب را انجام نماید.
- ۳- تخلیه هر گونه فاضلاب و پساب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده یا نشده به محیط داخل و بیرون از کارخانه توسط پیمانکار ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب و پساب ها باید با نظارت کامل واحد HSE کارفرما انجام و مورد تایید آنها باشد.
- ۴- در صورتی که سیستم های تصفیه پساب تحت نظر و بهره برداری پیمانکار است، پیمانکار بایستی ترتیبی اتخاذ نماید که شرایط آن سیستم ها کاملا نرمال بوده و در صورت کارکرد نامناسب سیستم، مراتب به دستگاه واحد نظارت و واحد HSE کارفرما اطلاع رسانی شود.
- ۵- پیمانکار بایستی برای جمع آوری فاضلاب ها و پساب های بهداشتی و صنعتی خود برنامه جامعی داشته و به اجرا درآورد.
- ۶- پیمانکار باید مواد مصرفی و واحدها و کارگاه های تحت فعالیت خود را به گونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی، باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نگردد.
- ۷- حفر چاه جاذب جهت تخلیه پساب اکیدا ممنوع می باشد.
- ۸- در مواقع اضطراری که تصفیه فاضلاب ها و پساب ها به هر علتی متوقف شود، تخلیه مستقیم پساب و فاضلاب به آب های پذیرنده و سطح سایت اکیدا ممنوع است.

فصل چهارم - بخش ششم: الزامات جلوگیری از آلودگی خاک

- ۱- تخلیه و دفن مواد آلاینده اعم از مایع و جامد در خاک در غیر از مکان های تعیین شده ممنوع است.
- ۲- در صورتی که پیمانکار بنا به نوع فعالیت، ناگزیر به انبارش و دیو نمودن مواد شیمیایی و پسماند بر روی خاک است، این فعالیت حتما بایستی با مجوز دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما و در محل های مورد تایید انجام شود.
- ۳- شستشوی خودرو، تجهیزات و ماشین آلات در محل های غیرمجاز که موجب آلودگی خاک و ایجاد ظاهر نازیبا شود اکیدا ممنوع است.
- ۴- هرگونه فعالیت تعمیراتی بر روی ماشین آلات خارج از محدوده کارگاهی که سبب آلودگی خاک و ایجاد ظاهر نازیبا شود ممنوع است.
- ۵- کلیه مخازن سوخت و مواد شیمیایی پیمانکار می بایست داخل حوضچه و یا محوطه های متعارف و مورد تایید قرار داشته باشد که در صورت نشت، هیچ نفوذی در خاک رخ ندهد و از روان شدن آنها در محیط و سطح خاک جلوگیری شود.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



- ۶- هر گونه دخل و تصرف در زمین ها و اماکن وابسته به کارفرما، به غیر از محل های مشخص شده توسط کارفرما برای پیمانکار ممنوع است.
- ۷- پیمانکار موظف به بازسازی محیط ها، زمین ها و خاک های تخریب شده ناشی از فعالیت خود و برگرداندن آنها به وضعیت اولیه می باشد و در این خصوص بایستی رضایت ذینفعان و تایید دستگاه نظارت و واحد HSE را اخذ نماید.
- ۸- در صورت بروز آلودگی خاک، آلوده کننده مکلف است مراتب را بلافاصله به واحد HSE کارفرما اطلاع و آلودگی خاک را تا رسیدن به حدود مجاز برطرف نماید.

فصل چهارم – بخش هفتم : الزامات پایش و اندازه گیری های محیط زیست

- ۱- در زمان انجام اندازه گیری و پایش های محیط زیستی توسط کارفرما، پیمانکار موظف است کمال همکاری را با واحد HSE انجام دهد.
- ۲- پیمانکار مجوز اندازه گیری و پایش های محیط زیستی در سطح کارخانه و اماکن وابسته به کارفرما جهت تهیه و ارسال گزارش به ارگان های بیرونی را ندارد و در صورت محرز شدن مشمول جرائم و محدودیت های سنگین از طرف کارفرما خواهد شد.
- ۳- خروج هرگونه گزارش و اطلاعات مربوط به محیط زیست، آلاینده ها، پسماندها و ضایعات مربوط به کارفرما به هر قصدی به بیرون از شرکت توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی از واحد HSE کارفرما اکیدا ممنوع می باشد.

فصل چهارم – بخش هشتم : الزامات حفاظت فضای سبز و گونه های گیاهی و جانوری

- ۱- قطع یا جابجایی درخت یا تخریب فضای سبز توسط پیمانکار اکیدا ممنوع است. در صورت لزوم، قطع و جابجای فضای سبز می بایست با هماهنگی واحد HSE کارفرما انجام گردد. اگر ادله پیمانکار جهت جابجایی و یا قطع درخت موجه و مورد تایید بود، درخت بایستی با نظر واحد خدمات عمومی جابجا و در محل دیگری کاشته شود. اگر با ادله موجه این فعالیت امکان پذیر نبود، قطع آن تنها با اخذ مجوز کتبی از واحد HSE کارفرما امکان پذیر می باشد.
- ۲- ایجاد و توسعه فضای سبز (بخصوص به لحاظ انتخاب محل کاشت و نوع نهال و فضای سبز انتخابی) می بایست با تایید واحدهای طراحی و مهندسی، خدمات عمومی و HSE کارفرما انجام شود.
- ۳- هر گونه اقدامی از سمت پیمانکار که باعث پیامدهای نامطلوب بر روی گونه های گیاهی و جانوری کارخانه، اماکن وابسته و منطقه شود اکیدا ممنوع است.

فصل چهارم – بخش نهم : الزامات مدیریت حوادث محیط زیستی

- ۱- در صورت بروز هرگونه حادثه محیط زیستی احتمالی در حوزه پیمانکار که باعث آلودگی هوا، خاک و آب شود، پیمانکار موظف به رفع آلودگی و اطلاع کتبی موضوع حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به واحد HSE کارفرما می باشد.
- تبصره ۱: در صورت تشخیص کارشناس HSE کارفرما برای حادثه در اسرع وقت می بایست کمیته بررسی حادثه با ترکیب اعضای که از طرف آنها تعیین میگردد تشکیل و صورتجلسه آن تنظیم و ارسال گردد.
- تبصره ۲: یک نسخه از فرم گزارش حادثه پیمانکار بایستی توسط ایشان مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و با گذشت کمتر از یک هفته از زمان حادثه به واحد HSE کارفرما ارسال شود.
- تبصره ۳: پیمانکار بایستی در پایان هر ماه آمار تفصیلی مربوط به حوادث کارگاهی خود را براساس فرایندی که واحد HSE کارفرما مشخص می نماید حداکثر تا پنجم ماه بعد به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.
- تبصره ۴: چنانچه بروز برخی از آلودگی ها به لحاظ نوع مواد و فرایند تولید اجتناب ناپذیر باشد پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش اثرات آلودگی انجام دهد
- ۲- پیمانکار موظف است به جد پیگیر انجام اقدامات اصلاحی پیشنهاد شده در کمیته بررسی حادثه جهت جلوگیری از تکرار مجدد آنها باشد.

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است



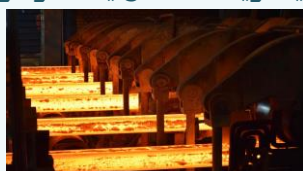
فصل پنجم :

ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار

و جرائم HSE پیمانکار

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است

محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار



صفحه ۵۵



تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

شرکت آهن و فولاد ارفع - الزامات ایمنی، سلامت و محیط زیست پیمانکاران

ما معتقدیم ارتقای سطح ایمنی، سلامت و محیط زیست حاصل یک کار گروهی است


محل مهر و امضاء مدیر عامل پیمانکار




صفحه ۵۷




تهیه کننده: واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست
تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۵

۲ از ۱	نگهداری ساختمانها و ابنیه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱. ناظر این بخش از قرارداد واحد مهندسی کارخانه و توسعه میباشد.
۲. حفظ و حراست از ساختمانهایی که جهت بهره برداری و استقرار نفرات (صنعتی، نیمه صنعتی، اداری) در اختیار پیمانکار میباشد برعهده وی بوده و هرگونه خسارت ناشی از استفاده ناصحیح بر عهده پیمانکار میباشد و میبایست با هزینه خود نسبت به تعمیر و ترمیم آن به نحوی که مورد تایید کارفرما میباشد اقدام نماید در پایان قرارداد پیمانکار موظف است کلیه ابنیه در اختیار را به صورت صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.
۳. کلیه هزینه های تعمیرات جزئی از قبیل روشنایی، برق کشی، تخلیه فاضلاب، تعمیرات سیستم فاضلاب، سیستم سرمایش و گرمایش، درب و پنجره، قفل و یراق، تعویض شیشه، شیرآلات، لوله کشی آب سرد و گرم (تا ۵ متر) برعهده پیمانکار میباشد.
۴. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از امضای قرارداد (حداکثر ۲ هفته) نسبت به تنظیم لیست ساختمانهای در اختیار خود با اخذ تاییدیه واحد امور مهندسی اقدام نماید.
- ۴,۱. در صورت عدم تهیه لیست کارفرما راسا اقدام نموده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این زمینه ندارد.
۵. نماینده کارفرما در بازدیدهای دوره ای ۳ ماهه موارد مذکور را طی یک نامه به پیمانکار اعلام نموده و پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان تاریخ مشخص شده در نامه نسبت به رفع و رجوع آنها به نحوی که مورد تایید کارفرما باشد اقدام نماید.
- ۵,۱. در صورتی که پیمانکار ظرف مهلت مشخص شده از طرف دستگاه نظارت (نت ساختمان) نسبت به رفع نواقص اقدام نکند کارفرما میتواند با اخطار قبلی به پیمانکار نسبت به انجام اصلاحات و رفع نواقص اقدام کرده و هزینه های مربوطه را با احتساب ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.
۶. تعمیرات کلی ساختمانها که بر اثر استهلاک معمول میباشد بر عهده کارفرماست.
- ۶,۱. تعمیرات کلی که بر اثر استفاده غیر اصولی (بنا به تشخیص ناظر) به وجود آید بر عهده پیمانکار میباشد.
۷. در صورت نیاز به تعمیراتی که بر عهده کارفرماست پیمانکار می بایست از طریق فرم درخواست تعمیرات نت ساختمان به کارفرما اعلام نماید تا پس از بررسی و تایید واحد نت ساختمان نسبت به اجرای آن اقدام نماید.


۲ از ۲	نگهداری ساختمانها و ابنیه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۸. در صورتیکه عدم اعلام پیمانکار موجب خسارات بیشتر به ساختمان گردد پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تعمیر آن اقدام نموده و هیچ گونه وجهی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید.
۹. پیمانکار بدون اطلاع و تایید کتبی کارفرما حق هیچ گونه تغییر در ساختمانها و ابنیه در اختیار خود را ندارد.
۱۰. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، پیمانکار میبایست در خواست خود را از طریق نامه رسمی همراه با کلیه مدارک فنی و نقشه های طراحی در اختیار کارفرما قرار دهد تا پس از بررسی و تایید نسبت به انجام تغییرات با هزینه خود اقدام نماید.
۱۱. در صورت عدم رعایت بند ۹ و ۱۰ کارفرما نسبت به برآورد خسارات وارد شده اقدام نموده و کلیه خسارات را با احتساب ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور مینماید.
۱۲. در موارد اضطراری که عدم اقدام به موقع موجب ضرر و زیان بیشتر به ابنیه و مستحدمات خواهد شد پیمانکار میتواند راسا نسبت تعمیرات ساختمان اقدام نموده و پس از ارایه مدارک و تایید کارفرما کلیه هزینه ها را با ۱۵ درصد بالا سری از کارفرما دریافت نماید.

۱ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

دستگاه نظارت این بخش از قرارداد واحد فناوری اطلاعات می‌باشد و تمامی تصمیمات متحده در این خصوص می‌بایست از طریق این واحد انجام گیرد.

- سرویس پایه خدمات فناوری اطلاعاتی که برای عموم کاربران قابل دسترسی و بهره برداری می‌باشد.
- میزان دسترسی بر اساس پالیسی‌های تعریف شده از طرف واحد فناوری اطلاعات، به منظور استفاده از سرویس‌ها در لایه‌های مختلف کاربردی و راهبردی، سطح دسترسی تعریف می‌گردد.
- نرم افزار خاص در صورتیکه کاربران برای اجرای وظایف خود به نرم افزارهای ویژه ای نیاز داشته باشند باید از طریق این واحد اقدام به نصب و استفاده از آن کنند.
- حوزه خدمات استفاده از سرویس‌های موجود در بستر شبکه نیازمند اخذ پالیسی‌های جاری تحت شبکه است. بنابراین نقاط پایانی (کلاینت کاربر) باید به شبکه متصل شوند.
- جامعیت خدمات از آنجایی که واحد فناوری اطلاعات متولی ارائه خدمات سخت افزاری و نرم افزاری به کاربران می‌باشد لذا سیاست‌های چگونگی ارائه خدمات توسط این واحد تعریف می‌گردد. به عنوان یک اصل کلی جامعیت یا یکپارچگی سرویس‌ها برای تمامی خدمات ضامن افزایش در دسترس پذیری سرویس‌ها خواهد بود و باعث می‌شود حجم تغییرات ناشی از تنوع خدمات کاهش یابد
- افزونگی منظور از افزونگی در معماری ایجاد شرایطی است که سرویس در بالاترین سطح دسترسی قرار داشته باشد و کمترین زمان قطعی برای سرویس را حاصل کند. طراح باید به گونه ای اجزا یک سرویس را در معماری کنار یکدیگر قرار دهد که در صورت قطع شدن یک جزء از مجموعه سرویس، جزء معادل آن بتواند فعالیت‌ها را ادامه دهد.


۲ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

چارچوب شرح خدمات

این پیوست شرح خدمات واحد فناوری اطلاعات و هزینه خدمات انجام شده توسط این واحد به پیمانکار اعلام می‌شود. در جدول (۱) سرویس‌ها یا خدماتی که بین دستگاه نظارت و پیمانکار تعریف می‌شود، بیان شده است. برخی از سرویس‌ها توسط پیمانکار و برخی توسط دستگاه نظارت ایجاد می‌گردد. تمامی سرویس‌ها به غیر از ایمیل سازمانی برای پیمانکار توسط دستگاه نظارت نگهداری می‌شوند. در صورت خسارت در هر یک از سرویس‌ها، دستگاه نظارت مطابق با بند قید شده در پیوست، جریمه را محاسبه و به پیمانکار اعلام می‌کند.

جدول (۱): لیست سرویس‌ها

ردیف	عنوان سرویس	مالکیت سرویس	هزینه ایجاد سرویس	هزینه نگهداری سرویس	احراز هویت سرویس
۱	تامین سخت افزار	پیمانکار	بر عهده پیمانکار	عهده کارفرما	مدل مورد تأیید دستگاه نظارت
۲	اینتر کام و پیجینگ	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	مدل مورد تأیید دستگاه نظارت
۳	اتوماسیون اداری	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	کدپرسنلی و رمز عبور دستگاه نظارت
۴	اکتیو دایرکتوری	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	کدپرسنلی و رمز عبور دستگاه نظارت
۵	ایمیل سازمانی	پیمانکار	بر عهده پیمانکار	عهده پیمانکار	کدپرسنلی و رمز عبور پیمانکار
۶	نظام مدیریتی	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	کدپرسنلی و رمز عبور دستگاه نظارت
۷	اینترنت	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	کدپرسنلی و رمز عبور دستگاه نظارت
۸	دورکاری	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	کدپرسنلی و رمز عبور دستگاه نظارت
۹	APN و MVPN	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	مدل مورد تأیید دستگاه نظارت
۱۰	نظارت تصویری	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	مدل مورد تأیید دستگاه نظارت
۱۱	پشتیبان گیری	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	دستورالعمل دستگاه نظارت
۱۲	تامین منابع	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	دستورالعمل دستگاه نظارت
۱۳	افزودگی معماری	پیمانکار	بر عهده پیمانکار	عهده کارفرما	دستورالعمل دستگاه نظارت
۱۴	File Server	دستگاه نظارت	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	دستورالعمل دستگاه نظارت
۱۵	Private Cloud	پیمانکار	بر عهده دستگاه نظارت	عهده کارفرما	دستورالعمل دستگاه نظارت

۳ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

• دسترس پذیری سرویس‌ها

در راستای سیاست‌های واحد فناوری اطلاعات و حفظ یکپارچگی سرویس‌ها پیمانکار نمی‌تواند راسا اقدام به ایجاد سرویس سخت افزاری یا نرم افزاری مورد نیاز نماید. بلکه باید درخواست خود را به صورت کتبی به این واحد ارسال نماید. درخواست ارسال شده در صورت عدم مغایرت با سیاست‌ها و تایید، توسط این واحد انجام می‌گردد.

– در صورتی که پیمانکار بدون هماهنگی و تایید این واحد اقدام به نصب نرم افزار کند یا سخت افزاری را برای ارائه سرویس نرم افزاری تهیه و راه اندازی کند، واحد فناوری اطلاعات می‌تواند علاوه بر جمع آوری نرم افزار/ سخت افزار، تا دو برابر ارزش سخت افزار و نرم افزار مذکور برای پیمانکار جریمه محاسبه کند و آن را به پیمانکار اعلام کند.

– نگهداری تمامی سرویس‌ها با دستگاه نظارت می‌باشد. دستگاه نظارت هزینه خدمات انجام داده برای پیمانکار را محاسبه و اعلام می‌کند. در صورتی که برای دستگاه نظارت مشخص گردد سخت افزار تحویل شده به پیمانکار خسارت دیده است، پیمانکار موظف است خسارت وارد شده را جبران کند.


از آنجایی که جامعیت خدمات تحت شبکه یکی از اصول این واحد می‌باشد، استفاده از سرویس پایه با توجه به سطح کاربران تعریف می‌گردد. سرویس‌های پایه تنها به افرادی تخصیص می‌باید که از واحد اداری شرکت فولاد ارفع کد پرسنلی دریافت کرده باشند. به منظور اطلاع رسانی تمامی احکام صادر شده توسط واحد اداری به واحد فناوری اطلاعات ارسال می‌شود. بدیهی است افرادی دارای حکم هستند که به یکی از پست‌های چارت سازمانی شرکت فولاد ارفع اختصاص داده شده باشند.

پیمانکار موظف است جابه جایی افراد در پست‌های سازمانی و یا ترک کار را از طریق نامه اداری به واحد فناوری اطلاعات رسانی کند. در غیر این صورت این واحد می‌تواند با استعلام از واحد اداری دسترسی‌های افراد ترک کار کرده را غیرفعال کند و مسئولیت افشای اطلاعات در اختیار شخص، برعهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار موظف است خسارت ناشی از نشر اطلاعات که توسط کارگروه واحد فناوری اطلاعات به همراه نماینده قرارداد محاسبه می‌گردد، جبران نماید.

واحد فناوری اطلاعات می‌تواند به تشخیص خود و متناسب با فعالیت برنامه ریزی شده و برنامه ریزی نشده نفرات پیمانکار را فراخوان نماید و در صورت قطع شدن سیستم همکاری‌های لازم با دستگاه نظارت را بعمل آورد. در صورت فراخوان شدن افراد و قطعی سیستم، پیمانکار مجاز به محاسبه هزینه اضافی در صورت وضعیت خود نمی‌باشد.

پیمانکار موظف است تمام قطعی‌های برنامه ریزی شده را به صورت کتبی به اطلاع دستگاه نظارت برساند. در صورتی که پیمانکار این قطعی‌ها را اطلاع رسانی نکند و برای شرکت فولاد ارفع تبعاتی داشته باشد، خسارت ناشی از این عدم هماهنگی برعهده پیمانکار می‌باشد و دستگاه نظارت جریمه معادل آن را محاسبه و اعلام می‌کند.

در صورتی که نحوه محاسبه جریمه برای هر یک از موارد مطرح شده در این پیوست مورد تأیید پیمانکار نباشد، دستگاه نظارت می‌تواند برای میزان جریمه راسا تصمیم اتخاذ کند.


۴ از ۲۱	فناوری اطلاعات	 شرکت آهن و فولاد ارفع پاس‌پام
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱. سرویس تامین سخت افزار

- پیمانکاران برای انجام وظایف محول شده نیازمند سخت افزارهایی مانند کامپیوتر، پرینتر، فکس، تلفن، پیچینگ و سیم کارت سازمانی می‌باشند. پیمانکار موظف است تجهیزاتی را تامین کند که مورد تأیید واحد فناوری اطلاعات باشد. در غیر این صورت تجهیزات به پیمانکار عودت داده می‌شود تا تجهیزات مورد تأیید را تامین کند. نگهداری تمامی تجهیزات بر عهده دستگاه نظارت می‌باشد. هزینه خدمات انجام شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام می‌شود.
- پیمانکار موظف است بر اساس سخت افزار مشخص شده توسط واحد فناوری اطلاعات اقدام به خرید نماید و پس از تامین، کلاینت در اختیار واحد فناوری اطلاعات قرار می‌گیرد تا نرم افزارهای پایه (سیستم عامل) مورد تایید نصب گردد.
 - کلاینت‌های پیمانکاران برای دسترسی به سرویس‌های تحت شبکه باید به شبکه متصل باشند. هر کلاینت پس از اتصال به طور خودکار تنظیمات و پالسی‌های تعریف شده را از طریق شبکه دریافت میکند. نوع دسترسی به سرویس‌ها از طریق اعمال پالسی برای هر کلاینت تعریف می‌گردد.
 - خدمات اتصال به شبکه از طریق واحد فناوری اطلاعات و به هزینه این واحد انجام می‌شود. دستگاه نظارت می‌بایست بررسی کند که در محل مورد تقاضای پیمانکار، امکان اتصال به شبکه وجود دارد. در صورت مورد تأیید بودن، اقدام به ایجاد شبکه و اتصال کلاینت‌ها کند و در غیر این صورت پیمانکار موظف است برای اتصال به شبکه در محل مورد تأیید دستگاه نظارت مستقر گردد.
 - دستگاه نظارت لیست تجهیزات در اختیار پیمانکار که سرویس‌های فناوری اطلاعات بر روی آنها ارائه شده است را تحویل می‌دهد. در صورت جابه جایی، پیمانکار نمی‌تواند تجهیزات تحویل شده را از شرکت فولاد ارفع خارج کند و باید به پیمانکار جدید انتقال دهد.
 - در صورتی که تجهیزات در اختیار پیمانکار خسارت یابند، پیمانکار موظف به جبران خسارت و تامین تجهیزات خسارت دیده شده می‌باشد. در غیر این صورت دستگاه نظارت اقدام به تامین تجهیزات کرده و جریمه معادل آن را محاسبه و به پیمانکار اعلام می‌کند.

۲. سرویس اینترکام و پیچینگ

- شرکت فولاد ارفع برای ارتباط درون شرکت از تجهیزات اینترکام استفاده می‌کند و پیمانکاران به عنوان بهره بردار این سرویس را تحویل گرفته و می‌تواند از آن استفاده نماید.
- تامین تجهیزات مورد نیاز و راه اندازی سرویس بر عهده و هزینه دستگاه نظارت می‌باشد.
 - تامین پیش نیازهای این سرویس مانند ایجاد شبکه و برق بر عهده و هزینه دستگاه نظارت می‌باشد.

۵ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	


– در صورتی که کاربران پیمانکار به تجهیزات تحویل داده شده خسارت وارد کنند، دستگاه نظارت تجهیزات آسیب دیده را با تجهیزات جدید جایگزین کرده و هزینه تعویض را به همراه بالاسری به عنوان جریمه به پیمانکار اعلام می‌کند.

۳. سرویس اتوماسیون اداری

- همه پیمانکاران ملزم به استفاده از سامانه اتوماسیون اداری مجموعه می‌باشند. مجوز ایجاد اکانت از سوی این واحد صادر می‌گردد. هر شرکت پیمانکار باید سربرگ خود را در این سامانه تعریف کند و از طریق کارتابل مخصوص پیمانکار و در سربرگ خود اقدام به ارسال یا دریافت نامه کند.
- به منظور دریافت اکانت سرویس اتوماسیون اداری برای افراد ذیصلاح، پیمانکار موظف است مراتب را به صورت کتبی اعلام کند. برای ایجاد نام کاربری، نام و نام خانوادگی (کامل)، شماره پرسنلی، پست سازمانی، تاریخ تولد، شماره همراه و شماره ملی مورد نیاز بوده و میبایست در درخواست دریافت اکانت ذکر شود. همچنین بعد از ایجاد نام کاربری فرد مذکور میبایست برای اخذ نمونه امضا به واحد فناوری اطلاعات مراجعه نماید.
- در صورتی که پیمانکار تنها از سرویس اتوماسیون اداری استفاده می‌کند و دستگاه کامپیوتر برای تغییر رمز در اختیار ندارد، می‌تواند با ارسال نامه در سربرگ خود به واحد فناوری اطلاعات، تغییر رمز عبور برای اکانت در اختیار را درخواست کنند. بدیهی است سایر کاربران که کامپیوتر در اختیار دارند می‌توانند از امکان تغییر رمز سیستم عامل برای تغییر رمز اتوماسیون اداری استفاده کنند.
- امضا اسکن شده در پایان نامه‌ها باید امضای رسمی افراد باشد.

۴. سرویس اکتیو دایرکتوری

- سرویس‌های واحد فناوری اطلاعات توسط اکانت اکتیو دایرکتوری (کلمه کاربری و رمز عبور ورود به ویندوز) احراز هویت می‌شود. بنابراین مهمترین کد کاربری که کاربران می‌توانند داشته باشند اکانت اکتیو دایرکتوری است که برای ورود به سیستم عامل‌ها مانند ویندوز استفاده می‌شود. کلمه کاربری و رمز عبور توسط واحد فناوری اطلاعات در اختیار کاربر قرار می‌گیرد.
- کد پرسنلی پیمانکاران به عنوان کد کاربری بر روی هر کلاینت تعریف می‌شود. پیمانکار باید نفرات مجاز برای استفاده از کلاینت را به این واحد به صورت کتبی اعلام کند.

۶ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۵. سرویس ایمیل سازمانی

شرکت فولاد ارفع برای ارسال و دریافت ایمیل از دامنه arfa-co.com استفاده می‌کند. بنابراین پیمانکاران نمی‌توانند جزوی از این دامنه قرار گیرند (به غیر از پست‌های تعریف شده مشترک بین کارفرما و پیمانکار) و برای ارسال و دریافت ایمیل باید از دامنه‌های ثبت شده به نام شرکت خود یا از دامنه‌های عمومی جهان مانند **Yahoo, Google** استفاده کنند.

– سرویس ایمیل پیمانکاران باید تنظیمات امنیتی مورد تایید دستگاه نظارت را برای جلوگیری از وجود آسیب پذیری اعمال کنند.

– حجم اینباکس ایمیل سازمانی توسط واحد فناوری اطلاعات مشخص می‌شود. کاربرانی که در پست‌های تعریف شده مشترک بین کارفرما و پیمانکار شاغل هستند می‌توانند برای افزایش حجم اینباکس خود از طریق نامه اتوماسیون درخواست خود را به واحد فناوری اطلاعات ارسال کنند.

۶. سرویس‌های نظام مدیریتی

نظام‌های مدیریتی مانند نظام پیشنهادات، **BI** و... محدودیتی برای استفاده از سوی دستگاه نظارت وجود ندارد و پس از فعال شدن اکانت، پیمانکاران می‌توانند از آنها استفاده کنند.

۷. سرویس اینترنت


شرایط امنیتی شرکت فولاد ارفع ایجاب می‌کند که زیرساخت اینترنت از زیرساخت داخلی جدا باشد. اکانت استفاده از این سرویس توسط این واحد ایجاد و نحوه دسترسی توسط دستگاه نظارت تعریف می‌گردد.

– کلیه کاربران در سطح شرکت در گروه‌هایی که توسط واحد فناوری اطلاعات بر اساس حجم، پهنای باند و زمان تعریف می‌شود، تقسیم می‌گردند. دستگاه نظارت هزینه استفاده از اینترنت را محاسبه کرده و به پیمانکار اعلام می‌کند.

– پیمانکار نمی‌تواند به صورت جداگانه اقدام به راه اندازی سرویس اینترنت برای کلاینت‌های در اختیار خود کند. در صورت اقدام، دستگاه نظارت می‌تواند سرویس مذکور را قطع کرده و جریمه معادل را محاسبه و به پیمانکار اعلام کند.

۸. سرویس دورکاری


این سرویس تنها به راهبران سرویس اختصاص می‌یابد. پیمانکارانی که مسئولیت نگهداری سرویس‌ها را بر عهده دارند می‌توانند به صورت کتبی درخواست کنند و پس از تایید دستگاه نظارت و از طریق ابزار مورد تایید دستگاه نظارت می‌توانند به سرویس‌های تحت نگهداری خود دسترسی داشته باشند.

۷ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

- از آنجایی که راهبران سرویس دسترسی‌های مدیریتی دارند، نگهداری رمز عبور بر عهده پیمانکار بوده و در صورت استفاده توسط افراد غیر مجاز، دستگاه نظارت می‌تواند دسترسی راهبر را قطع کرده و در صورت وجود خسارت جریمه لازم توسط دستگاه نظارت محاسبه می‌گردد.
- راهبران در ابتدای قرارداد باید تعهدنامه عدم افشای اطلاعات را امضا کنند و به واحد فناوری اطلاعات تحویل دهند. نگهداری و حفاظت از نشت اطلاعات سرویس‌های تحت اختیار بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- در صورتی که پیمانکاران از سرویس دورکاری برای اتصال به سرویس‌های واحد فناوری اطلاعات شرکت فولاد ارفع استفاده کنند، تامین تجهیزات مناسب برای استفاده از دورکاری بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- در صورتی که دستگاه نظارت از سرویس دورکاری برای استفاده از خدمات پیمانکار استفاده کنند مسئولیت تامین تجهیزات مناسب با دستگاه نظارت می‌باشد.

۹. سرویس‌های APN و MVPN

- پیمانکاران می‌توانند در صورت تایید دستگاه نظارت از سرویس MVPN برای تماس‌های داخلی و برون سازمانی و از سرویس APN برای دسترسی به دیگر سرویس‌های فناوری اطلاعات در خارج از شرکت استفاده کنند.
- سیم کارت سازمانی به هزینه و تایید دستگاه نظارت در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. تامین سخت افزار (گوشی موبایل و یا تبلت) و همچنین پرداخت کلیه هزینه‌های ثابت ماهیانه (آبونمان ماهانه) و هزینه‌های جاری (بسته‌های مکالمه و دیتا) برای این سرویس‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد.
 - پیمانکار موظف است کاربران مدنظر را به تایید دستگاه نظارت برساند. تخصیص این سرویس برای هر کاربر با توجه به پست سازمانی با نظر دستگاه نظارت صورت می‌گیرد. همچنین دستگاه نظارت لیست کاربرانی که می‌بایست از این سرویسها استفاده نمایند را به پیمانکار می‌دهد و پیمانکار موظف است تجهیزات مورد نیاز را برای استفاده از این سرویسها را در اختیار این کاربران قرار دهد.
 - مسئولیت استفاده سرویس‌های ارتباطی که با مرکز داده واحد فناوری اطلاعات در ارتباط میباشند بر عهده پیمانکار است. علاوه بر آن پرسنل آن پیمانکار نیز شخصا متعهد می‌گردند که این مسئولیت را بپذیرند. (با ارائه معرفی نامه از طرف پیمانکار اخذ رسید و تکمیل فرم‌های مربوط به هر سرویس)
 - کاربر معرفی شده از طرف پیمانکار متعهد می‌گردد که شخصا از سرویس استفاده نماید و از انتقال به غیر خوداری نماید که در صورت اثبات تخلف سازمانی محسوب شده و پیمانکار موظف است خسارت ناشی از نشر اطلاعات که توسط کارگروه واحد فناوری اطلاعات به همراه نماینده قرارداد محاسبه می‌گردد، جبران نماید.

۸ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	


- با توجه به دارا بودن جنبه حقوقی، در صورت مفقود شدن و یا سرقت هر کدام از تجهیزات این سرویسها پیمانکار و کاربر متعهد میگردد حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت این موضوع را کتبا به واحد فناوری و اطلاعات شرکت اعلام نمایند. در غیر اینصورت علاوه بر قطع سرویس، پیمانکار و کاربر بایستی راسا پاسخگوی مراجع انتظامی و قضایی کشور باشند.
- هر گونه استفاده از این سرویسها بایستی در چهار چوب قوانین کشور انجام گردد که در غیر اینصورت علاوه بر قطع سرویس، پیمانکار و فرد خاطی بایستی راسا پاسخگوی مراجع انتظامی و قضایی کشور باشد.

۱۰. سرویس پشتیبان گیری

- این سرویس برای تهیه نسخه پشتیبان اطلاعات مهم و حیاتی شرکت فولاد ارفع استقرار یافته است و توسط دستگاه نظارت انجام می شود. در صورتیکه دیتا تولید یا نگهداری شده توسط پیمانکار مورد تایید دستگاه نظارت باشد، در صف پشتیبان این سرویس قرار خواهد گرفت.
- پیمانکار با توافق دستگاه نظارت **back up job** ها را باید به گونه ای تعریف کند که کمترین **data lost** وجود داشته باشد.
- هرگونه عملیات **data recovery** باید به دستور و توافق دستگاه نظارت انجام پذیرد.

۱۱. تامین منابع سرویس

- در صورتیکه پیمانکار برای هاست کردن سرویسها به منابع نیاز دارند، درخواست خود را از طریق اتوماسیون اداری به دستگاه نظارت ارسال کند و پس از تایید و تخصیص منابع مورد نیاز، دسترسی به سرویس مذکور توسط دستگاه نظارت برای پیمانکار ایجاد می گردد.
- زیرساخت سرویسهای واحد فناوری اطلاعات بر اساس زیرساخت مجازی به وجود آمده است. دستگاه نظارت می تواند منابع مورد نیاز در طول استقرار سرویس به صورت پلکانی تخصیص دهد. بنابراین پیمانکار باید در ابتدا حداقل منابع مورد نیاز برای شروع استقرار دریافت کند و در مدت استقرار سرویس بر اساس مقدار باقی مانده، منابع را تحویل گیرد.
- نسخه سیستم عاملها و سایر چارچوبها باید مورد تایید دستگاه نظارت باشد. پیمانکار باید قبل از دریافت منابع، اطلاعات مربوط به نسخهها را به دستگاه نظارت اعلام کند.
- اگر نسخه سیستم عامل سرویس پیمانکار با نسخه مورد تایید دستگاه نظارت مغایرت داشته باشد، پیمانکار موظف به انجام ارتقا می باشد. در صورت نیاز به ارتقا، انجام عملیات ارتقای نسخ برعهده پیمانکار می باشد.

۹ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	


- پیمانکار باید فایل ماشین‌های مجازی را با فرمت OVF در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. تنظیمات فایل‌ها، قبل از تهیه باید مورد تایید دستگاه نظارت قرار بگیرد.
- از آنجایی که نگهداری کلیه منابع پردازشی و ذخیره سازی در اتاق سرور بر عهده دستگاه نظارت است، پیمانکار موظف است معادل منابع دریافتی از دستگاه نظارت، هزینه پرداخت نماید. اگر هزینه پرداخت نشود دستگاه نظارت می‌تواند معادل آن جریمه محاسبه و به پیمانکار اعلام کند.

۱۲. سرویس نظارت تصویری

- شرکت فولاد ارفع برای کاربری‌های حفاظتی و عملیاتی سرویس نظارت تصویری را استقرار داده است. پیمانکاران به عنوان بهره بردار این سرویس می‌توانند از آن استفاده نمایند. در صورت تایید جانمایی مورد نیاز از سوی دستگاه نظارت، عملیات تامین تجهیز، نصب و راه اندازی سرویس بر عهده دستگاه نظارت می‌باشد.
- تامین تجهیزات مورد نیاز برای مانیتورینگ دوربین بر عهده و هزینه دستگاه نظارت می‌باشد.
- تامین پیش نیازهای این سرویس مانند ایجاد شبکه و برق بر عهده و هزینه دستگاه نظارت می‌باشد.
- در صورتی که کاربران پیمانکار به تجهیزات تحویل داده شده خسارت وارد کنند، دستگاه نظارت تجهیزات آسیب دیده را با تجهیزات جدید جایگزین کرده و هزینه تعویض را به همراه بالاسری به عنوان جریمه به پیمانکار اعلام می‌کند.

۱۳. افزونگی معماری سرویس


- در دسترس بودن سرویس‌ها جزو الویت‌های واحد فناوری اطلاعات می‌باشد. بنابراین همه سرویس‌های استقرار یافته، باید شرایط لازم و کافی افزونگی را داشته باشند. هر جزئی از سرویس در یک لایه متناسب با خود و به صورت دابل (دوتایی) قرار گیرد.
- طرح معماری سرویس که توسط پیمانکاران ارائه می‌گردد باید ماژولار باشد و در هر لایه یا Zone شرایط افزونگی هر جزء (component) لحاظ گردد.
- زیرساخت شبکه اتاق سرور فولاد ارفع در چندین لایه تعریف شده است و هر جز سرویس در لایه متناسب قرار می‌گیرد. لایه بندی معماری سرویس‌ها باید بر لایه‌های موجود در زیرساخت اتاق سرور فولاد ارفع منطبق باشد و هر جزء (component) در لایه مخصوص خود قرار بگیرد.

۱۰ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

• میزان دسترسی


سیاست شرکت فولاد ارفع حداقل میزان دسترسی است. بنابراین برای هر کاربر یا راهبر متناسب با وظایف محوله دسترسی تعریف می‌شود.
تعریف پالیسی‌ها در حوزه‌های گوناگون به شرح ذیل می‌باشد:

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
امکان اختصاص مجوزها به کاربران	مشخص بودن لیست کاملی از مجوزهای اعطا شده به هر کاربر پس از هویت سنجی و ورود کاربر به سیستم
هویت سنجی قوی	هویت سنجی قابل قبول و همیشگی قبل از ورود به سیستم
	عدم قبول گذر واژه تپی
	پشتیبانی از هویت سنجی چند عاملی (توکن‌های سخت افزاری، اثر انگشت و . . .)
	قابلیت تغییر گذر واژه ی هر کاربر توسط خودش
	هویت سنجی تمام نشست‌ها
هویت سنجی مجدد برای اعمال حساس	احراز مجدد هویت بعد از عدم فعالیت یک حساب کاربری به مدت طولانی
	امکان تنظیم حداقل زمان عدم فعالیت برای احراز هویت مجدد توسط مدیر سیستم
	هویت سنجی مجدد برای انجام اعمال مدیریتی یا حساس
عکس العمل در برابر تلاش‌های ناموفق برای ورود به سیستم	قابلیت تنظیم حداکثر تعداد تلاش کاربر برای ورود به سیستم در یک محدوده زمانی توسط مدیر سیستم
سیاست گذاری بر گذرواژه‌ها	ثبت وقایع مربوط به تلاش‌های ناموفق برای ورود به سیستم
	وجود مکانیزم مدیریت گذرواژه برای اعمال خط مشی‌های انتخاب گذر واژه
	اجبار در تغییر گذر واژه ی اعطا شده به کاربران بعد از اولین ورود به سیستم
شناسه‌های منحصر بفرد	توجه به حساب‌های مربوط به کاربران غیر انسانی مثل حساب‌های اختصاص داده شده به سرویس‌ها و نرم افزارها
	عدم قبول دو کاربر با شناسه ی یکسان (حروف بزرگ و کوچک، مشابه باید فرض شود)
حذف حساب‌های غیر فعال و در پستی	وجود قابلیت تعریف تاریخ انقضا برای حساب‌ها توسط مدیر سیستم
	غیر فعال شدن شناسه‌ها بعد از مدت طولانی عدم فعالیت یا عدم ورود به سیستم (زمان بایستی قابل تنظیم باشد)
	امکان تغییر یا حذف حساب‌های پیش فرض سیستم قابلیت مدیریت سیستم
حفاظت از اطلاعات هویت سنجی	عدم نمایش گذر واژه‌ها موقع ورود
	عدم قابلیت مشاهده ی گذرواژه‌ها توسط مدیر سیستم و مکانیزم رمز گذاری تابع الگوریتم مرکب از زمان باشد
	Cache نشدن اطلاعات هویت سنجی
	نگهداری گذرواژه‌ها به صورت درهم با ترکیب داده‌های تصادفی
	رمز نگاری اطلاعات هویت سنجی در حین انتقال آنها در شبکه
هویت سنجی دو سوپه	رمز نگاری اطلاعات هویت سنجی در ذخیره سازی
	کنترل دسترسی به اطلاعات هویت سنجی رمز شده و نگهداری وقایع نگاری آن
	هم کاربر قادر به احراز اصالت سرویس دهنده باشد و هم سرویس دهنده قادر به احراز اصالت سرویس گیرنده باشد

۱۱ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	


حفاظت از اطلاعات و کنترل دسترسی

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
حفاظت اطلاعات حساس در ذخیره سازی	رمز نگاری تمام داده‌های محرمانه هنگام ذخیره سازی
حفاظت اطلاعات حساس در انتقال	کاربرد HTTP Post به جای HTTP Get در انتقال اطلاعات (در برنامه‌های مبتنی بر وب)
	کاربرد قراردادهای امن در انتقال داده‌های حساس
ماژول‌های رمز نگاری مورد تایید	ماژول‌های رمز نگاری سیستم می‌بایست توسط مدیر سیستم قابل بار گذاری باشد
تفکیک وظایف و حداقل مجوزها	تعیین نقش‌های کاربران و مدیران بر اساس دو اصل تفکیک وظایف و حداقل مجوزها
	امکان انقضای دسترسی حساب‌ها توسط مدیر
	اجرای برنامه در حداقل سطح اعتبار دهی
	عدم وجود منابعی (مانند فایل) خارج از حیطه ی کاربری برنامه ی کاربردی که برنامه بتواند آن را تغییر دهد و یا ایجاد کند
	اعمال برجسب طبقه بندی مناسب روی خروجی‌های برنامه
	مستند بودن تمام واسط‌های دسترسی به برنامه (مانند اینترنت، شبکه محلی و دسترسی‌های راه دور)، و عدم دسترسی به هرگونه منبع برنامه غیر از مسیر واسط‌ها
	وجود وظایف مدیریتی تعریف شده
	عدم انجام کارهای مدیریتی توسط کاربران بدون اجازه‌های مدیریتی
	رعایت نکات امنیتی مربوط به مدیریت راه دور سیستم
	فیلترینگ IP برای تشخیص IP مدیریت راه دور سیستم
	بررسی کدهای سیار قبل از اجرای آنها در صورتی که از نامه ی الکترونیک یا دریافت فایل ورودی با file upload یا مکانیزم‌های خودکار دیگر استفاده می‌شود
	عدم امکان ایجاد اتصال جدید در شبکه توسط کد سیار
	باز نکردن بی قید و شرط نامه الکترونیک حاوی فایلی با یکی از پسوندهای .vbe .wsc .wsf .shs .vbs ، .bat ، .exe ، .scr ، .wsh ، .jse ، .reg
	نپذیرفتن کدهای سیار خارج از تعریف سیاست کدهای سیار سازمان بدون مجوز

۱۲ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

مدیریت نشست

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
انتخاب مناسب شناسه نشست	عدم ایجاد شناسه‌ها به صورت ترتیبی
	عدم تولید شناسه‌های ضعیف یا قابل حدس
	عدم استفاده از توابع یا داده‌های قابل حدس مانند نام، تاریخ یا IP برای تولید شناسه
	عدم استفاده از داده‌های محرمانه مانند اسم و رمز در تولید شناسه
شناسه‌های متفاوت برای مناطق امنیتی متفاوت	عدم استفاده از شناسه نشست یکسان هنگام جابجایی از نقطه ای امن به نا امن (و برعکس) و انقضای خودکار شناسه‌های قبلی با صدور شناسه جدید برای یک نشست
	وجود گزینه ای برای ساقط کردن اعتبار نشست‌ها توسط مدیر سیستم
امنیت انتقال شناسه ی نشست	رمزنگاری اطلاعات نشست هنگام ارسال اطلاعات (ارسال اطلاعات از طریق کانالی امن مانند HTTPS یا SSL)
حفاظت از اطلاعات ذخیره شده ی نشست‌ها	هشدار به کاربر قبل از قبول کوکی در مرورگر (در نرم افزار مبتنی بر وب)
	عدم ذخیره ی اطلاعات حساس در کوکی یا مکانیزم‌های مشابه دیگر بدون رمزنگاری
هویت سنجی و اعتبار سنجی در نشست‌ها	هویت سنجی برای هر نشست جدید
	اعتبار سنجی شناسه‌های نشست توسط کارگزار از نظر نوع و اندازه
محدودیت زمانی برای نشست‌ها	رعایت حداکثر تعداد نشست برای هر کاربر به صورت قابل تنظیم معتبر
	امکان انقضای نشست پس از عدم فعالیت به مدت قابل تنظیم معتبر
	امکان به تعلیق در آوردن نشست توسط کاربر به صورت دلخواه
	امکان قطع و یا به تعلیق در آوردن یک نشست توسط مدیر سیستم
امکان خروج از نشست	امکان واضح خروج کاربر از نشست خود به صورت دلخواه
	باز پس گیری تمام اطلاعات نشست پس از خاتمه نشست‌ها


۱۳ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

رویداد نگاری و ممیزی

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
ثبت مناسب رویدادهای امنیتی	هماهنگی زمان کارگزار نرم افزار و کارگزار ثبت وقایع با یک کارگزار زمان اطمینان از ثبت کلیه ی رویدادهای مستند شده ی ثبت شدنی بسته به حساسیت و نوع برنامه‌های کاربردی به همراه جزئیات مورد نیاز آن
	وجود مکانیزمی برای هشدار به مدیر سیستم با نزدیک شدن به آستانه قابل تعریف
اطلاع از پر شدن رکوردهای ممیزی	وجود روالی برای بایگانی فایل‌های ثبت وقایع و بازیابی آنها
	وجود مجوزهای صحیح و کنترل دسترسی مناسب برای فایل‌های رویداد نگاری
خدشه ناپذیری رکوردهای ممیزی	وجود مکانیزمی برای فعال کردن رمز نگاری فایل‌های رویدادنگاری (در صورت لزوم)
	غیر قابل دستکاری شدن فایل‌های رویداد نگاری از طریق کد کنترلی
مکانیزم رویدادنگاری پیوسته	عدم فعالیت برنامه ی کاربردی بعد از توقف مکانیزم رویدادنگاری
	وجود ویژگی‌های واکنش به خطا / استثنا در رویداد نگاری


واکنش در برابر خطا و استثنا

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
پیغام خطای مناسب	وجود زیر سیستم واکنش در برابر خطا و استثنا
	عدم وجود اطلاعات قابل سوء استفاده در مورد سیستم، شبکه یا برنامه ی کاربردی در پیغام خطا
	رویدادنگاری صحیح و کامل هر خطا
وضعیت امن پس از وقوع خطا	عدم اجازه ی دسترسی‌های غیر معمول در شرایط پس از خطا در سیستم
	وجود روال‌های پیش بینی شده پس از شکست یا خطا در هر بخش از سیستم

۱۴ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

مقاوم در برابر حملات و نفوذ

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
اعتبار سنجی ورودی‌ها	اعتبار سنجی تمام ورودی‌ها اعم از Headerها، کوکی‌ها و پرس و جوها، نویسه‌ها، URL و... از حیث قالب و بازه ی ورودی
	اعتبار سنجی داده‌های وارد شده از طریق پرده‌های خارجی
	توقف پردازش داده تا پایان اعتبار سنجی ورودی
	در نظر گرفتن بایت‌های تهی در اعتبار سنجی داده‌ها
آسیب ناپذیری نسبت به سر ریز بافر	استفاده از فراخوان‌های سیستمی امن
	وجود مکانیزم اعتبار سنجی برای داده‌های خارج از بازه
	ثابت یا مطلق نبودن اندازه ی بافرها
	بزرگ تر بودن بافر مقصد از بافر مبدا
آسیب ناپذیری نسبت به XSS	جولوگیری از ورودی کاربر به شکل HTML و یا tagها و کاراکترهای ویژه
	غیر قابل اجرا بودن حمله پشته ای
	کاربرد کاراکترهای جایگزین برای کاراکترهای ویژه
آسیب ناپذیری در برابر تزریق دستور	عدم پذیرش کاراکترهای غیر مجاز در پرس و جوهای SQL و اعتبار سنجی داده‌ها قبل از ریختن داده‌ها در پایگاه داده
	قرار گرفتن ورودی‌های بین " " به منظور جلوگیری از تزریق کد
	عدم استفاده از دستورات shell و فراخوانی سیستمی (حتی الامکان)
	انقضای نشست در صورت عدم پذیرش داده‌ها
	اجرای سیستم مدیریت پایگاه داده در کمترین سطح مجوز دهی ممکن
پاک کردن اشیای موقت از حافظه	غیر فعال بودن Caching به ویژه برای داده‌های حساس Cache شده
	پاک کردن تمام اشیای موقتی از حافظه قبل از خاتمه ی برنامه (فایل‌های موقتی یا مخفی، Cache، داده‌ها، URLها و...)
	ذخیره نکردن داده‌های حساس روی سیستم کلاینت
	رمز نگاری مقادیر ذخیره شده در کوکی‌ها (cache) در صورت اجتناب ناپذیری caching
بررسی اطلاعات موجود در کد برنامه	بسته بودن تمام اتصالات پایگاه داده‌ها در زمان‌هایی که نیاز به اتصال نباشد
	عدم وجود اطلاعات حساس مانند گذرواژه‌ها در کد به صورت معمولی
	رمزنگاری اطلاعات حساس در کد در صورت اجتناب ناپذیری وجود اطلاعات در کد اجتناب ناپذیر است
	عدم وجود اطلاعات حساس یا اضافی (مانند ارجاع نامعتبر، کد توضیحی، در پشتی و هرگونه اطلاعات اضافی و مشکوک دیگر) به ویژه در بخش مربوط به مکانیزم‌های امنیتی
جامعیت آزمون امنیتی	مستند بودن طرح آزمون
	در نظر گرفتن کلیه ی COTSها، الحاقات و بهنگام سازی‌ها در طرح آزمون امنیتی
	آزمایش تمام کارکردهای امنیتی موجود در سیستم برای صحت عملکرد
	عدم استفاده از داده‌های طبقه بندی شده در طرح آزمون


۱۵ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

مقاوم در برابر خرابی و تسهیل در نگهداری نرم افزار

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
پشتیبان گیری و ترمیم خرابی‌ها	قابلیت پشتیبان گیری به ویژه از داده‌های حساس و بازیابی نسخه‌های پشتیبان
	رعایت مکانیزم‌های امنیتی در نسخه‌های پشتیبان
	مستند بودن روش تهیه ی نسخه‌های پشتیبان یا بازیابی آنها به طور کامل
	وجود طرح ترمیم خرابی ناشی از حوادث
کنترل تغییرات	وجود طرح نگهداری نرم افزار
	مستند بودن نحوه ی نصب الحاقات امنیتی
	توجه به تغییر و توسعه نیازمندی‌ها

مستندات مربوط به پیکر بندی امن سیستم

اهداف اصلی	توضیحات / اهداف فرعی
امکان نصب و راه اندازی امن نرم افزار	وجود راهنمای کامل نصب و پیکر بندی امنیتی شامل هرگونه پیکر بندی امنیتی لازم برای سیستم‌ها
	مستند کردن مخاطرات نصب برنامه برای محیط و برنامه‌های کاربردی دیگر
	حذف یا تغییر حساب‌ها و گذر واژه‌های پیش فرض برنامه یا COTS‌های مرتبط
	غیر فعال بودن توابع خطا یابی
	مستند سازی و رعایت گواهی نامه یا اعتبار نامه برای نصب برنامه
	مستند سازی پیکر بندی و تنظیمات مربوط با گواهی نامه‌ها و رمز نگاری (در صورت وجود)
	مستند شدن شرایط امنیتی خاص برای شبکه (بسته بودن برخی پورت‌های شبکه، قرار گرفتن کارگزار برنامه ی کاربردی یا کارگزار وب در DMZ، نیاز به دیواره ی آتش و . .)
	مستند شدن کنترل‌های الزامی مورد نیاز برنامه در ارتباط با سیستم عامل (در صورت وجود)
	مستند شدن شرایط مطلوب برای امنیت فیزیکی ویژه ی برنامه ی کاربردی (مانند نیاز به منبع برق وقفه ناپذیر)؟
	مستند شدن پیکر بندی مورد نیاز برنامه ی کاربردی برای حفاظت و ارتباط با پایگاه داده
	لزوم اشاره به غیر فعال کردن خدماتی که توسط کارگزار وب یا برنامه ی کاربردی استفاده نمی‌شود و فعال بودن آنها ضریب امنیت برنامه ی کاربردی را کاهش می‌دهد

۱۶ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

تعهد نامه عدم افشای اطلاعات


۱. مقدمه

- ۱.۱. طرفین در نظر دارند اطلاعات خاصی را در زمینه فعالیت‌های خود در اختیار یکدیگر قرار دهند به همین منظور طرفین در مرحله مذاکره و گفتگو درباره موضوعات معین با هدف عقد یک قرارداد (قرارداد احتمالی) هستند. این مذاکرات متضمن آشکارسازی اطلاعاتی از طرفین برای یکدیگر است که دارای ماهیتی خصوصی و محرمانه می‌باشد. انعقاد یا عدم انعقاد قرارداد احتمالی مذکور بر اعتبار این موافقتنامه تأثیری ندارد.
- ۱.۲. طرفین در نظر دارند قیود و شرایطی را مشخص نمایند که بر اساس آن اطلاعات محرمانه را برای یکدیگر فاش کنند. قیود و شرایط مذکور به منزله توافق الزام آور و لازم الاجرا بین طرفین و نمایندگان آنها تلقی می‌گردد.
- ۱.۳. صرف نظر از تاریخ امضای موافقتنامه که در سند ذکر شده است چنانچه طرفین پیش از تاریخ امضا اطلاعات محرمانه را در اختیار یکدیگر قرار دهند طرفین ملزم به اجرای مفاد این موافقتنامه از همان تاریخ خواهند بود.
- ۱.۴. در این موافقت نامه به طرفی که اطلاعات محرمانه را افشا می‌کند (طرف افشا کننده) و به طرفی که این اطلاعات را دریافت می‌کند (طرف دریافت کننده) اطلاق می‌شود.

۲. اطلاعات محرمانه

در این موافقت نامه اطلاعات محرمانه، بدون قید تحدید، شامل کلیه اطلاعات فنی، تجاری یا علمی، اطلاعات مربوط به پرسنل، ساختار سازمانی و روال‌های کاری، دانش فنی، اسرار تجاری، فرآیندها، ماشین آلات، طرح‌ها، نقشه‌ها، خصوصیات فنی و هر نوع داده می‌باشد که در طول مدت رابطه طرفین در اختیار یکدیگر قرار داده یا بررسی کرده اند.

- ۲.۱. در این موافقت‌نامه، اطلاعات محرمانه می‌تواند شامل و نه محدود به انواع اسناد زیر باشد:
- ۲.۲. اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه‌های ذخیره‌سازی مانند دیسکت، CD، DVD، حافظه‌های Flash)
- ۲.۳. اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری رد و بدل شده است
- ۲.۴. اطلاعات محرمانه‌ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان‌ها و تجهیزات بدست آمده است
- ۲.۵. اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه‌های زیر بدست می‌آید:
- ۲.۶. آدرس و اطلاعات سیستم‌های حساس
- ۲.۷. معماری زیر ساختار

۱۷ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۲,۸. وضعیت سیستم‌های عامل

۲,۹. وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس

۲,۱۰. اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده

۲,۱۱. اطلاعات مرتبط با نام و مسئولیت پرسنل مرتبط

۲,۱۲. اطلاعات نشان دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ

۳. افشای اطلاعات محرمانه

۳,۱. هر یک از طرفین اطلاعات محرمانه را تنها تا حدی که بنا به صلاحدید خود ضروری یا مطلوب بدانند برای طرف دیگر افشا می‌نمایند.

۳,۲. طرفین تصدیق و تایید کردند که اطلاعات محرمانه جزء دارایی‌های ارزشمند، خاص و منحصر به فرد طرف دیگر است.


۳,۳. طرفین توافق نمودند که در طول مدت روابط میان طرفین و پس از آن و یا در طول مدت این موافقتنامه چنانکه در ماده ۹ تصریح شده است، به جز مواردی که در موافقتنامه حاضر قید شده اطلاعات فوق را به هر هدف و دلیلی بدون رضایت کتبی طرف دیگر برای هیچ شخص ثالثی افشا نکنند. جهت رفع هر گونه شبهه تصریح گردید که در این موافقتنامه منظور از شخص ثالث هر شخصی به جز شرکت و سازمان و شرکتهای مادر و تابعه و یا نمایندگان آنها است که متعهد به رعایت تعهدات مشابه و منطبق با شرایط و مفاد این موافقتنامه هستند.

۳,۴. صرف نظر از آنچه در این موافقتنامه آمده، طرفین توافق کردند که هر طرف می‌تواند اطلاعات محرمانه را تا حد لازم برای مشاوران حرفه‌ای خود فاش نماید، مشروط بر اینکه اقدامات مورد نیاز جهت فراهم آوردن شرایط لازم به منظور توافق مشاورین برای تبعیت از شرایط این قرارداد و با هدف جلوگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات محرمانه برای شخص ثالث را انجام دهد. در این بند از موافقتنامه فرض بر این است که در صورت نقض موافقتنامه، شرکاء، هریک از اعضای کنسرسیوم، مشاوران حرفه‌ای، کارکنان، مدیران یا سرپرستان هر یک از طرفین به عنوان نماینده مجاز آن طرف اقدام نموده‌اند.

۱,۵. طرفین در مورد شرایط زیر موافقت خود را اعلام نمودند:

۳,۴,۱. بدون رضایت کتبی طرف دیگر از اطلاعات محرمانه ای که پیرو مفاد این موافقتنامه و با هر هدفی فاش گردیده به هیچ وجه استفاده و بهره برداری نکنند.

۳,۴,۲. افشای غیر مجاز اطلاعات محرمانه برای هر شخص ثالث ممکن است منجر به بروز خسارت، زیان و صدمات جبران ناپذیری به هر یک از طرفین گردد. از این رو، طرف خاطی، طرف متضرر را در برابر هرگونه خسارت، ادعا، آسیب یا صدمه احتمالی و یا وارد شده به طرفین یا اشخاص ثالث با هر ماهیتی که در نتیجه نقض مفاد موافقتنامه از سوی وی حاصل گردد، مصون و بری الذمه نمودند.

۱۸ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۴. مالکیت

طرفین تصدیق کردند که موارد زیر درخصوص کلیه اطلاعات محرمانه فاش شده برای هر یک از آنها صادق است:

۴,۱. این اطلاعات اختصاصاً متعلق به طرف افشا کننده بوده و در این زمینه هیچگونه حقی با هر ماهیتی به طرف مقابل اعطا نمی‌گردد.

۴,۲. مالکیت نتایج حاصل از بهره‌برداری از اطلاعات افشاشده، بر اساس توافق طرفین تعیین شده و مشمول این موافقت‌نامه خواهد بود.

۵. محدودیتهای افشا و استفاده از اطلاعات محرمانه

طرفین متعهد شدند که از اطلاعات محرمانه صرفاً به منظور اهدافی که اطلاعات برای نیل به آنها افشا شده‌اند و مطابق با مفاد این موافقت‌نامه و قراردادی که این موافقت‌نامه در ارتباط با آن منعقد شده است، استفاده نمایند.

۶. میزان احتیاط لازم


طرفین تعهد نمودند که کلیه احتیاطات لازم جهت حفظ اطلاعات محرمانه را به کار گرفته و ترتیبی اتخاذ نمایند تا از افشای اطلاعات مذکور که بر اساس این موافقت‌نامه در اختیار آنها قرار گرفته است در مقابل هرگونه افشای غیر مجاز نزد اشخاص ثالث خودداری شود. همچنین توافق کردند که اطلاعات باید به نحوی نگهداری شوند که از افشای غیر مجاز آنها جلوگیری شود.

۷. استرداد اسناد حاوی اطلاعات محرمانه و یا مربوط به آنها

۷,۱. هر یک از طرفین می‌تواند در هر زمان از طرف دیگر درخواست کند که همه مطالب محتوی و یا مربوط به اطلاعات محرمانه فاش شده مطابق شرایط این موافقت‌نامه را مسترد دارد و همچنین می‌تواند درخواست کند که طرف مقابل اظهارنامه‌ای تنظیم نماید بدین مضمون که پس از بازگرداندن اطلاعات مذکور، هیچ یک از آنها را به طور مستقیم یا غیر مستقیم در مالکیت یا تحت کنترل خود نگه نداشته است.

۷,۲. طرفین می‌توانند به جای استرداد اقلام مذکور در بند ۷ فوق آنها را بنا به درخواست طرف مالک اطلاعات، از بین ببرند و سپس یک اظهارنامه کتبی ارائه نمایند مبنی بر اینکه کلیه این اقلام و اطلاعات را معدوم کرده است.

۷,۳. طرف دریافت کننده متعهد گردید ظرف مدت ۷ (هفت) روز از دریافت درخواست مربوط به این بند آن را اجرا نماید.

۱۹ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۸. موارد استثناء اطلاعات محرمانه

این موافقت نامه شامل اطلاعات محرمانه با شرایط زیر نمی‌شود:

۸.۱. اطلاعاتی که طرفین قبل از افشای آنها، به طریقی که ناقض قانون یا مفاد این موافقتنامه نباشد، نسبت به آنها آگاهی داشته و یا آنها را در اختیار داشته‌اند.

۸.۲. اطلاعاتی که در نتیجه امری به غیر از نقض این موافقت نامه علنی شده باشد.

۸.۳. اطلاعاتی که طرفین آنها را به صورتی مستقل و در شرایطی که ناقض مفاد این موافقت نامه نیست، کسب کرده باشند.

۸.۴. اطلاعاتی که به دستور دادگاه‌های صالحه و یا پیروی از مفاد قوانین و مقررات جاری در هر زمان افشا می‌گردد؛ مشروط بر اینکه در چنین شرایطی موضوع به اطلاع مالک اطلاعات رسیده شود تا بتواند اقدامات لازم را برای حفظ منافع خود در این خصوص به کار بندد و همچنین مشروط بر اینکه تنها آن قسمت از اطلاعات محرمانه را که طبق قانون افشای آنها لازم بوده فاش شود و طرف افشا کننده نهایت تلاش خود را برای حفظ محرمانه بودن چنین اطلاعاتی به کار بندد.

۸.۵. اطلاعاتی که برای شخص ثالث و در پی صدور مجوز کتبی طرف مالک افشا می‌شود.

۸.۶. اطلاعاتی که توسط شخص ثالث و در شرایطی که منجر به نقض مفاد موافقت نامه نشود افشا می‌شوند.

۹. مدت موافقت نامه

این موافقت نامه از تاریخ ابلاغ قرارداد و یا از تاریخ اولین افشای اطلاعات محرمانه - هر کدام که مقدم باشد - (تاریخ لازم الاجرا شدن) آغاز می‌گردد.

۱۰. سایر اقدامات


طرفین متعهد گردیدند اسناد و اقدامات دیگری را که برای اجرای شرایط و مفاد این موافقت نامه لازم است را تحویل داده و اجرا نمایند.

۱۱. نقض موافقت نامه

۱۱.۱. در صورتی که هر یک از طرفین مفاد این موافقت نامه را نقض کند و این نقض را ظرف مدت ۷ (هفت)

روز از تاریخ ابلاغ کتبی جبران ننماید، طرف متضرر مجاز است به تمامی راه‌های جبران خسارت پیش

بینی شده در قانون در این خصوص، از جمله اقدام به طرح دعوی و مطالبه خسارت متوسل شود.

۲۰ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۱،۲. مسئولیت حقوقی و کیفری ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه بر عهده طرف خاطی است و چنانچه هر یک از طرفین با نقض مفاد این موافقت نامه موجب افشای اطلاعات متعلق به طرف مقابل شده و به این واسطه ضرر و زیان جانی یا خسارات مالی و معنوی به طرف افشا کننده یا اشخاص ثالث وارد آید، بدون لطمه به حق طرف افشا کننده (متضرر) در خصوص مطالبه خسارات و زیانهای مادی و معنوی وارده از طرف مقابل، طرف خاطی مسئولیت پاسخگویی در برابر کلیه اشخاص، مراجع و محاکم را بر عهده داشته و عواقب حقوقی و کیفری احتمالی را متحمل خواهد شد.

۱۲. اصلاحات

اصلاحات، تفاسیر و یا موارد اعراض از مفاد این موافقت نامه مادام که مکتوب نشده و به امضای طرفین نرسیده باشد نافذ و موثر نمی باشد.

۱۳. اعراض از مفاد موافقت نامه

عدم اجرا یا عدم ارائه درخواست اجرای هر یک از مفاد این موافقت نامه توسط طرف ذی حق نباید به عنوان مورد اعراض از این مفاد در نظر گرفته شود و نباید بر اعتبار این موافقت نامه یا هیچ یک از بخشهای مربوط به آن و یا حق اجرای مفاد این موافقت نامه تاثیر بگذارد.

۱۴. عناوین و سرفصلها


سرفصلها و عناوین به کار رفته در بندهای این موافقت نامه صرفاً جهت سهولت ارجاع بوده و در تفسیر و تعبیر مفاد آن استفاده نمی شود.

۱۵. تشریح مواضع و ضمانت نامهها

امضاء کنندگان موافقت نامه حاضر اذعان کردند نسبت به امضای این موافقت نامه و انجام تمام امور مورد نیاز برای اجرای تعهدات خود بر حسب مفاد این موافقت نامه دارای اختیار قانونی و توانایی لازم هستند.

۱۶. کلیت موافقت نامه

موافقت نامه حاضر شامل کل توافقات میان طرفین در زمینه موضوع آن است و جانشین تمام توافقات کتبی و شفاهی قبلی میان طرفین در رابطه با موضوع این موافقت نامه گردید.

۲۱ از ۲۱	فناوری اطلاعات	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۱۷. حل اختلاف و قانون حاکم

۱۷،۱. در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر و یا اجرای مفاد این موافقت نامه چنانچه حل اختلاف از طریق مذاکره و راهکارهای مسالمت آمیز ممکن نشود، طرفین می‌توانند یا با امضای قرارداد داوری، موضوع را به داوری ارجاع نمایند و یا موضوع اختلاف را در محاکم صالح قضائی طرح و پیگیری نمایند. مادامی که موضوع اختلاف در حال بررسی است و به تصمیم قطعی منتهی نگردیده طرفین باید به تعهدات خود در این موافقت نامه ملتزم بوده و آن را اجرا نمایند.

۱۷،۲. قوانین جمهوری اسلامی ایران بر این موافقت نامه و رابطه بین طرفین درخصوص موضوع آن حاکم و ناظر است.

۱۸. نشانی طرفین

۱۸،۱. نشانی طرفین همان است که در صدر قرارداد درج شده است و طرفین ملزم هستند در صورت تغییر نشانی، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز، نشانی جدید را کتباً به اطلاع طرف مقابل برسانند و مادام که تغییر آن به طرف دیگر اعلام نشده باشد ابلاغ هر گونه مرسوله و نامه به آدرس صدر موافقت نامه ابلاغ شده تلقی می‌گردد.

۱۸،۲. در صورت ارسال ابلاغ از طریق پست، ابلاغ مذکور باید توسط پست سفارشی فرستاده شده و ۱۰ (ده) روز پس از تاریخ ارسال دریافت شده تلقی گردد مگر اینکه خلاف آن ثابت شود.

۱۸،۳. در صورت ارسال هرگونه ابلاغ از طریق تلفکس، ابلاغ مذکور در تاریخ ثبت شده بر روی برگه ارسال دریافت شده تلقی می‌گردد، مگر و تا زمانی که خلاف آن ثابت شود.

۱۸،۴. در صورت تحویل هر ابلاغ به صورت دستی، ابلاغ مذکور در تاریخ تحویل دریافت شده تلقی می‌گردد.

۱۹. تفکیک پذیری

در صورتی که یک یا چند بند از بندهای این موافقت نامه به هر دلیلی بی اعتبار، غیر قانونی و یا غیر قابل اجرا باشد، این عدم اعتبار، غیر قانونی بودن و یا غیر قابل اجرا بودن نباید بر دیگر مفاد این موافقت نامه تاثیر بگذارد و این موافقت نامه باید طوری تعبیر شود که گویی چنین ماده بی اعتبار، غیر قانونی و یا غیر قابل اجرایی در آن وجود ندارد، همچنین موافقت نامه باید در حد امکان براساس شرایط و هدف اصلی اش اجرا گردد.

فقط سلول های به رنگ قرمز، جایگزین گردند. بقیه سلولها فرمول گذاری شده اند.

جدول آنالیز								
درص وزنی از کل	مبلغ کل ماهانه (ریال)	مبلغ واحد (ریال)	متوسط مقدار مصرف ماهانه	واحد	شرح هزینه ها	ردیف	دسته بندی	
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	لاستیک لودر و تیوب	۱	۷۵.۸۶٪	ماشین آلات
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	لاستیک کامیون و تیوب	۲		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	انواع روغن	۳		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	انواع گیرس	۴		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	ناخن	۵		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	دم تیغ	۶		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	پاکت لودر	۷		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	ساخت اتاق و چک ها	۸		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	لنت ترمز و دیسک و صفحه	۹		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	رادیا تور	۱۰		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تعمیرات زیربندی ماشین آلات	۱۱		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تعمیرات موتوری و گیربکس	۱۲		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	خرید شیشه ماشین آلات	۱۳		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تعمیرات برقی	۱۴		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	انواع فیلتر	۱۵		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	پمپ و شیلنگ هیدرولیک	۱۶		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	اجاره ماشین آلات	۱۷		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	استهلاک ماشین آلات	۱۸		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	بیمه شخص ثالث ماشین آلات	۱۹		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	گازوئیل	۲۰		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	بنزین	۲۱		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	حمل و نقل	۲۲		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	حقوق و دستمزد	۲۳	۲۴.۱۴٪	نیروی انسانی
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	هزینه های دفتری و اداری	۲۴		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	هزینه مقابله با بیماری های واگیردار	۲۵		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	آموزش	۲۶		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	تجهیز کارگاه و خوابگاه	۲۷		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	بیمه مسؤولیت	۲۸		
۳.۴۵٪	۱	۱	۱	۱	طب کار	۲۹		
۱۰۰.۰۰٪	۲۹	جمع هزینه ماهانه					۱۰۰.۰۰٪	جمع
	۱.۰۰٪	در صد سود						
	۱.۰۰٪	در صد مالیات					تعداد	نوع ماشین
	۱.۰۰٪	در صد بیمه					۱	۱
	۲۹	جمع هزینه ماهانه با سود					۱	۱
	۳۰	جمع هزینه ماهانه با سود و مالیات					۱	۱
	۳۰	جمع هزینه ماهانه با سود و مالیات و بیمه					۱	۱
							۱	۱
	۱	مدت قرارداد (ماه)					۱	۱
	۳۰	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)					۶	جمع

۱ از ۱	جدول قیمت	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

اینجناب صاحب امضاء مجاز شرکت، پیشنهاد دهنده قیمت، با آگاهی کامل و امضاء ذیل کلیه اوراق و اسناد مناقصه، بدینوسیله پیشنهاد خود را برای انجام عملیات موضوع مناقصه، به شرح زیر اعلام می‌دارد:

ردیف	نوع مواد و جابجایی	برآورد واحد (تن در سال)	مبلغ مقطوع واحد تن (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	گندله و چانک از گندله سازی به مجتمع آهن و فولاد ارفع	۱۰۰،۰۰۰		
۲	لجن صنعتی در مجتمع آهن و فولاد ارفع	۲۰،۰۰۰		
۳	فروآلیاژها، کلسیوم آلومینات، کک درشت و ریز	۱۵۰،۰۰۰		
	شارژ آهک و دولومیت داخل مخازن فولاد سازی			
۴	بارگیری و ترکیب گندله در هاپرهای شارژ گندله واحد احیا	۱،۴۰۰،۰۰۰		
۵	گندله و چانک در مجتمع آهن و فولاد ارفع	۲،۳۷۵،۰۰۰		
	نرمه (فاین) در مجتمع آهن و فولاد ارفع			
	جابجایی بدون توزین در مجتمع آهن و فولاد ارفع			
	آهن اسفنجی از احیا به دیو			
	حمل و سرند آهن اسفنجی از دیو به احیا یا فولادسازی ارفع			
	خاک و نخاله و سایر ضایعات در مجتمع آهن و فولاد ارفع			
جمع کل ردیف ها (به عدد)ریال و (به حروف)ریال می باشد.				

نمایندگان پیمانکار
مهر و امضاء